

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июня 2014 г. N 241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.04.2015 N 107, от 26.12.2015 N 513, от 10.03.2016 N 56)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 "Об утверждении федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в целях реализации [подпрограммы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области при формировании местных бюджетов ежегодно предусматривать средства в виде безвозмездных субсидий на строительство (приобретение) жилья участникам подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", в том числе молодым семьям и молодым специалистам, а также предусматривать выделение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Яхнюка С.В.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, В РАМКАХ
ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020
ГОДА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 13.04.2015 N 107, от 26.12.2015 N 513, от 10.03.2016 N 56)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463, за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Ленинградской области в рамках реализации федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

граждане - граждане Российской Федерации, проживающие в сельской местности Ленинградской области. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

социальные выплаты - государственная поддержка для улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов (строительство, приобретение жилья в сельской местности Ленинградской области) за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета. Доля социальной выплаты из указанных источников финансирования не превышает 70 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

подпрограмма - подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области";

типовое положение - Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение 4 к федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года");

комиссия - комиссия по реализации жилищных программ в Ленинградской области, образованная правовым актом Губернатора Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 10.03.2016 N 56)

комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - ответственный исполнитель подпрограммы, главный администратор доходов, уполномоченный заключать с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального бюджета на софинансирование улучшения

жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

комитет по строительству Ленинградской области - участник подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный осуществлять деятельность, в соответствии с настоящим Положением;

банк - кредитная организация, отобранная комитетом по строительству Ленинградской области для участия в подпрограмме, с которой заключены соглашения о банковских счетах граждан для обслуживания социальных выплат (далее - банковские счета) по предоставлению средств государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Ленинградской области. Порядок отбора банка утверждается правовым актом комитета по строительству Ленинградской области;

молодая семья - состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных;

молодой специалист - одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование;

многодетная семья - семья, воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных;

работодатели - организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;

социальная сфера в сельской местности - организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности, в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

организации агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

свидетельство - свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, которое не является ценной бумагой;

дополнительная расчетная стоимость строительства жилья - дополнительная расчетная стоимость строительства жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты за счет средств областного бюджета для молодых семей и молодых специалистов, избравших способ улучшения жилищных условий - строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилого строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительством жилого дома; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2016 N 56)

дополнительная социальная выплата - дополнительная социальная выплата молодой семье (молодому специалисту), предоставляемая в период после использования социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) одного и более детей, если имеется непогашенная основная сумма долга и неуплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья, завершение строительства индивидуального жилого дома.

В целях реализации мероприятий подпрограммы, финансируемых исключительно за счет средств областного бюджета, под сельской местностью Ленинградской области понимаются селитебные территории населенных пунктов в пределах муниципального района, за исключением городов.

В целях реализации мероприятий подпрограммы, финансируемых с участием средств федерального бюджета, под сельской местностью понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень указанных населенных пунктов на территории Ленинградской области определяется Правительством Ленинградской области.

К понятию сельской местности, используемому в настоящих Правилах, не относятся

внутригородские муниципальные образования города федерального значения Санкт-Петербурга.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

1.4. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года N 858, и долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села на 2009-2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 21 августа 2009 года N 272, при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

1.5. Органы местного самоуправления формируют и ведут:

реестр граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

реестр граждан, признанных органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

реестр молодых семей и молодых специалистов, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

реестр молодых семей и молодых специалистов, признанных органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

реестр молодых семей и молодых специалистов, не имеющих жилья в сельской местности на территории муниципального образования, изъявивших желание проживать в сельской местности и работать по трудовому договору не менее пяти лет у работодателя;

реестр учащихся последнего курса образовательной организации высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключивших соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании образовательной организации;

реестр земельных участков, предоставляемых под строительство жилья для граждан, молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

реестр земельных участков, предоставляемых под строительство жилья для молодых семей и молодых специалистов, не имеющих жилья для постоянного проживания в данной сельской местности и изъявивших желание работать по трудовому договору не менее пяти лет в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности и постоянно проживать в сельской местности.

1.6. Для финансирования мероприятий в 2014 году сводные списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в 2014 году, утверждаются правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области до 1 августа 2014 года.

2. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан

2.1. Предоставление социальных выплат гражданам - участникам мероприятий подпрограммы осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, бюджетах муниципальных образований в соответствующем финансовом году, а также за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели для Ленинградской области.

2.2. Право на получение социальной выплаты предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

а) принятие гражданином решения об участии в реализации подпрограммы и соблюдение им требований настоящего Положения;

б) постоянное проживание в сельской местности;
(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)
в) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий);

(пп. "в" введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

г) документальное подтверждение наличия собственных и(или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 2.9](#) настоящего Положения. Для молодых семей и молодых специалистов, избравших способ улучшения жилищных условий, определенных [подпунктами "б", "в" пункта 2.8](#) настоящего Положения, документальное подтверждение наличия собственных и(или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (долевого строительства) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном [пунктом 2.9](#) настоящего Положения. Муниципальным нормативным правовым актом администрации муниципального образования может быть предусмотрено уменьшение указанной доли при условии компенсации разницы за счет средств бюджета муниципального образования. При отсутствии (недостаточности) собственных и(или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий";

(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2016 N 56)

д) принятие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признание органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, намеренно ухудшившие свои жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.3. В качестве участия в софинансировании администрация муниципального образования вправе предоставить гражданину объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений.

В случае привлечения гражданами для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальные выплаты могут быть направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий подпрограммы и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (займ), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.4. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета

размера социальной выплаты из средств федерального бюджета или средств федерального и областного бюджетов или областного бюджета, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра - для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра - на семью из двух человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек), и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденной правовым актом комитета по строительству Ленинградской области на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

Дополнительная расчетная стоимость строительства жилья определяется исходя из размера общей площади жилого помещения (для одиноко проживающих граждан - 60 квадратных метров, на семью из двух человек - 80 квадратных метров и на семью из трех человек и более - 110 квадратных метров) и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области, утвержденной правовым актом комитета по строительству Ленинградской области на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года, за минусом расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для определения размера социальной выплаты на условиях, определенных абзацем первым пункта 2.4 настоящего Положения.

Для определения стоимости строительства (приобретения) жилья используется стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная комитетом по строительству Ленинградской области для муниципального образования, которое гражданин и члены его семьи выбрали для постоянного места проживания (строительства или приобретения), но не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 10.03.2016 N 56)

2.5. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершеного строительством жилого дома, определенная комитетом по строительству Ленинградской области, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.2](#) настоящего Положения.

Стоимость не завершеного строительством жилого дома определяется на основании следующих документов:

смета на строительство жилого дома;

отчет об оценке не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

свидетельство о регистрации права собственности;

технический паспорт на объект незавершеного строительства.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "Ленинградской" пропущено слово "области".

2.6. Определение размера социальной выплаты производится комитетом по строительству

Ленинградской в соответствии с порядком расчета размера социальной выплаты, утвержденным правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

Размер средств федерального бюджета в социальной выплате устанавливается исходя из условия, что в общем объеме социальных выплат с участием федеральных средств не превышен уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаемый Ленинградской области Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. Право гражданина на получение государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в сельской местности удостоверяется **свидетельством** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок действия свидетельства - один год с даты выдачи.

2.8. Социальная выплата может быть использована гражданином:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

(пп. "а" в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

(пп. "б" в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности. При этом готовность жилого дома на момент заключения договора долевого участия в строительстве жилого дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", должна быть не менее 50 процентов.

(в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области от 26.12.2015 N 513)

Строительство (приобретение) жилья с использованием средств социальной выплаты осуществляется только в сельской местности Ленинградской области согласно понятиям, определенным **пунктом 1.2** настоящего Положения.

Абзац исключен. - **Постановление** Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107.

Построенное (приобретенное) жилое помещение оформляется в общую собственность членов семьи гражданина - получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в комитет по строительству Ленинградской области и администрацию муниципального образования заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее трех месяцев с момента снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года N 862 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий".

При строительстве (приобретении) двух и более жилых помещений право собственности на построенные (приобретаемые) жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи гражданина - получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве.

2.9. Гражданин вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного **пунктом 2.4** настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и(или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.10. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также газоснабжение);

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Соответствие жилого помещения указанным в настоящем пункте требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

2.11. Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, в соответствии с которым заключен договор строительства (приобретения) жилья, корректируется в случаях, если:

фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Ленинградской области, утвержденной правовым актом комитета по строительству Ленинградской области. Размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления. Размер социальной выплаты подлежит перерасчету исходя из фактической площади жилья.

2.12. Перечень документов, порядок формирования сводных списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы (далее - сводные списки), а также порядок внесения в них изменений устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

Формирование сводных списков осуществляется комитетом по строительству Ленинградской области для граждан согласно порядку, определенному [пунктами 5 и 6](#) типового положения, для молодых семей и молодых специалистов - согласно порядку, определенному [пунктами 37 и 38](#) типового положения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

Администрация муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области информацию о гражданах, а также молодых семьях и молодых специалистах, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования в планируемом году, в электронном виде по формам, утвержденным комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

По итогам проверки документов комитет по строительству Ленинградской области формирует проекты сводных списков и представляет их на рассмотрение комиссии.

Сводные списки утверждаются правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Комитет по строительству Ленинградской области направляет администрациям муниципальных образований Ленинградской области письменные уведомления по гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, включенным в сводные списки, а также не включенным в сводные списки с мотивированным указанием причин отказа включения в сводные списки.

2.13. Комитет по строительству Ленинградской области формирует, а комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области представляет до 1 ноября года, предшествующего планируемому, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации предварительный [список](#) участников мероприятий - получателей социальных выплат

по Ленинградской области на планируемый финансовый год (далее - предварительный список) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Предварительный список формируется в разрезе муниципальных образований для граждан согласно порядку, определенному [пунктами 5 и 6](#) типового положения, для молодых семей и молодых специалистов - согласно порядку, определенному [пунктами 37 и 38](#) типового положения. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

На основании сформированного комитетом по строительству Ленинградской области предварительного списка комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации утвержденный сводный [список](#) участников мероприятий - получателей социальных выплат (далее - сводный список) по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 октября 2013 года N 371 (далее - сводный список участников мероприятий).

В случае внесения изменений в предварительный список комитет по строительству Ленинградской области формирует уточненный сводный список участников мероприятий, а комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области утверждает и представляет уточненный сводный список в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации до 30 декабря текущего года.

2.14. После вступления в силу законодательных (правовых) актов о бюджете соответствующего уровня (федерального, областного, муниципального) на соответствующий финансовый год и заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комитет по строительству Ленинградской области осуществляет формирование списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, - получателей социальных выплат в текущем финансовом году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы (далее - список граждан - получателей социальных выплат).

Порядок формирования списка граждан - получателей социальных выплат, а также порядок внесения в них изменений устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области правовым актом утверждает список граждан - получателей социальных выплат, а также вносимые в него изменения и в течение двух рабочих дней представляет в комитет финансов Ленинградской области и комитет по строительству Ленинградской области.

Изменения списка граждан - получателей социальных выплат осуществляются комитетом по строительству Ленинградской области.

Граждане, включенные в сводный список, но не включенные в список граждан - получателей социальных выплат, составляют резерв на получение социальной выплаты в текущем финансовом году (далее - резерв на получение социальных выплат).

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты гражданам из списка граждан - получателей социальной выплаты, высвободившаяся сумма средств подлежит распределению на граждан, включенных в резерв на получение социальной выплаты.

На общую сумму социальных выплат, не превышающую объем дополнительно выделенных средств федерального бюджета и(или) областного бюджета и не распределенных в текущем финансовом году, из сводного списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату, составляющего резерв на получение социальной выплаты, комитетом по строительству Ленинградской области формируется список получателей социальных выплат в текущем финансовом году.

В случае когда граждане, изъявившие желание получить социальную выплату, включенные в резерв на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, обеспечены государственной поддержкой, а дополнительно выделенные средства федерального бюджета и(или) областного бюджета на текущий финансовый год не распределены в полном объеме, комитет по строительству Ленинградской области формирует дополнительный список граждан - получателей социальных выплат из числа граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в соответствии с порядком формирования сводного списка, определенным правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

2.15. Комитет по строительству Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты

вступления в силу правового акта комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области об утверждении списка (внесении изменений в список) участников мероприятий - получателей социальных выплат уведомляет об этом в письменной форме администрации муниципальных образований для информирования граждан о необходимости явки для получения свидетельства.

2.16. Граждане - получатели социальной выплаты, приглашенные для получения свидетельств, представляют в комитет по строительству Ленинградской области документы согласно перечню документов, утвержденному правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

2.17. Комитет по строительству Ленинградской области оформляет [свидетельства](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляет для подписания в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Порядок, условия выдачи свидетельств устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

2.18. Комитет по строительству Ленинградской области заключает с гражданином - получателем социальной выплаты, получившим свидетельство (далее - владелец свидетельства), соглашение о целевом использовании социальной выплаты, обязательным пунктом которого является условие корректировки размера социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Положения.

2.19. При утрате или порче свидетельства, смерти владельца свидетельства и(или) члена его семьи, рождении ребенка, изменении способа улучшения жилищных условий, изменении места улучшения жилищных условий получатель социальной выплаты представляет в комитет по строительству Ленинградской области заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также копии свидетельства.

Порядок, условия замены свидетельства устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано.

2.20. Комитет по строительству Ленинградской области ведет [реестр](#) выданных свидетельств по форме согласно приложению 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 октября 2013 года N 371.

2.21. Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области заключает с банком соглашение о порядке обслуживания средств государственной поддержки, в котором предусматриваются основания заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства, условия зачисления средств государственной поддержки на банковский счет и их списания, условия возврата средств в областной бюджет с обязательным разделением по источникам финансирования, а также представление информации об открытых банковских счетах по обслуживанию средств государственной поддержки в течение трех рабочих дней с момента открытия счета и направление ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчета об использовании социальных выплат по заблокированным счетам.

В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования администрация муниципального образования заключает соглашение с банком о порядке обслуживания средств государственной поддержки, в котором предусматриваются основания заключения договора банковского счета с получателем государственной поддержки, условия зачисления средств государственной поддержки на банковский счет и их списания, условия возврата бюджетных средств.

2.22. На основании свидетельства владелец свидетельства в трехдневный срок с даты получения свидетельства заключает с банком договор об открытии банковского счета для обслуживания социальных выплат (далее - банковский счет) и в трехдневный срок с даты получения свидетельства представляет в комитет по строительству Ленинградской области копию договора для перечисления средств социальной выплаты. Оригинал свидетельства до его оплаты хранится в банке.

При несоответствии данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе владельца свидетельства, удостоверяющем личность, банковский счет не открывается.

В договоре содержатся основные условия и порядок взаимоотношений банка и владельца

свидетельства. Один экземпляр договора вручается владельцу свидетельства.

В течение срока действия свидетельства договор может быть расторгнут по письменному заявлению владельца свидетельства, при этом банковский счет закрывается и свидетельство передается в комитет по строительству Ленинградской области. Об открытии и закрытии банковского счета банк письменно извещает комитет по строительству Ленинградской области.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, но не более чем на три месяца после окончания срока действия свидетельства:

а) если до истечения срока действия договора банковского счета владельцем свидетельства в банк предъявлен договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, но оплата не произведена;

б) если в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

После получения письменного извещения от банка или от гражданина об открытии целевого банковского счета владельцем свидетельства комитет по строительству Ленинградской области в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет владельца свидетельства представляет в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением заверенных копий свидетельства о предоставлении государственной поддержки на приобретение жилья, договора о целевом использовании средств государственной поддержки, банковского извещения об открытии гражданином - владельцем свидетельства банковского счета или копии договора банковского счета.

Комитет по строительству Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты перечисления бюджетных средств информирует администрации муниципальных образований о направлении средств на банковские счета граждан в целях доведения указанной информации до граждан.

Комитет по строительству Ленинградской области в срок не более 30 календарных дней с момента зачисления субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Ленинградской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, на счет территориального органа Федерального казначейства, открытого для учета операций со средствами, поступающими в бюджет Ленинградской области, перечисляет средства социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

2.23. Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения владелец свидетельства представляет в банк:

распоряжение комитета по строительству Ленинградской области на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре);

выписку из лицевого счета по вкладу, подтверждающую зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет для обслуживания целевых программ в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документ, подтверждающий использование заемных средств гражданина на оплату приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (договор займа, заключенный с работодателем, или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенный с кредитной организацией);

договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае приобретения жилья);

договор долевого участия в строительстве жилого дома, заключенный и зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае долевого участия в строительстве жилья);

договор подряда (приобретения материалов и оборудования, оказания услуг строительства и благоустройства) и документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения (жилых помещений) выше доли оплаты за счет социальной выплаты, указанной в договоре, банк принимает договор на жилое помещение для оплаты.

В случае принятия банком решения об отказе в принятии документов владельцу свидетельства в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

2.24. Социальная выплата может быть использована владельцем свидетельства на уплату первоначального взноса в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения на основании соответствующего договора или расходов на строительство жилого дома при получении кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения.

В этом случае владелец свидетельства представляет в банк кредитный договор или договор займа (указанные договоры подлежат государственной регистрации, если они содержат обеспеченное ипотекой обязательство), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство жилого дома (далее - документы на строительство).

2.25. Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре) в течение срока действия договора об открытии и обслуживании заблокированного банковского счета гражданин представляет в комитет по строительству Ленинградской области документы согласно перечню документов, утвержденному правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

2.26. Комитет по строительству Ленинградской области производит проверку документов на соответствие требованиям, предусмотренным в [пункте 2.10](#) настоящего Положения.

При соответствии представленных владельцем свидетельства документов указанным требованиям и соблюдении условий приобретения или строительства жилья комитет по строительству Ленинградской области направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.

При наличии письменного согласия гражданина распорядительный документ на перечисление средств выдается гражданину на руки для предоставления в банк.

Порядок и сроки проверки документов, представляемых для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения, устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

2.27. Банк не позднее одного рабочего дня после поступления средств зачисляет средства на банковский счет гражданина - владельца свидетельства.

Перечисление средств государственной поддержки с банковских счетов граждан - владельцев свидетельств производится банком не позднее следующего рабочего дня после получения распоряжения комитета по строительству Ленинградской области на перечисление указанных средств:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

В случае полной оплаты приобретения (строительства) жилья банк пересылает в комитет по строительству Ленинградской области подлинник свидетельства о предоставлении

государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в сельской местности с отметкой об оплате в сроки, установленные для направления отчета об использовании социальных выплат по блокированным банковским счетам.

2.28. Банк направляет свидетельство в комитет по строительству Ленинградской области:

а) в течение срока его действия, если в банк от комитета по строительству Ленинградской области поступило сообщение о ликвидации свидетельства (в течение 30 дней с даты сообщения о ликвидации свидетельства);

б) в течение 30 дней после истечения срока действия свидетельства в соответствии с заключенным с банком соглашением.

При направлении в комитет по строительству Ленинградской области свидетельства открытый банковский счет владельца свидетельства банком закрывается.

2.29. Комитет по строительству Ленинградской области ежемесячно до 15-го числа направляет администрациям соответствующих муниципальных образований информацию о гражданах, реализовавших средства социальной выплаты в истекшем месяце, в целях снятия граждан, получивших социальную выплату, с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и расторжения договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) на занимаемое жилое помещение.

2.30. Граждане - владельцы свидетельств, использовавшие предоставленную социальную выплату на строительство (приобретение) жилого помещения, снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со [статьей 56](#) Жилищного кодекса Российской Федерации на основании представленных ими в администрацию муниципального образования документов, подтверждающих оформление в собственность приобретенного (построенного) жилого помещения в сроки:

для приобретенного жилого помещения - не позднее трех месяцев с даты оформления договора купли-продажи и не позднее трех месяцев с момента окончания срока действия свидетельства;

для построенного жилого помещения в случае участия в строительстве многоквартирного дома - не позднее двух лет с момента окончания срока действия свидетельства;

для построенного жилого помещения - не позднее трех лет с момента окончания срока действия свидетельства.

2.31. По факту улучшения жилищных условий получателя государственной поддержки администрация муниципального образования снимает гражданина с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и представляет заверенную копию документа о снятии гражданина с учета в комитет по строительству Ленинградской области не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.32. Комитет по строительству Ленинградской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области реестр выданных и оплаченных свидетельств.

2.33. Комитет по строительству Ленинградской области:

а) обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств на приобретение или строительство жилья в сельской местности, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности об их использовании по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики. Бюджетные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствующий бюджет в установленном законодательством порядке;

б) представляет ежемесячно в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области:

сведения о ходе реализации подпрограммы по форме N 1-УРСТ,

[реестр](#) выданных свидетельств по форме согласно приложению 10 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 октября 2013 года N 371,

[сведения](#) о выданных и оплаченных свидетельствах гражданам - участникам мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению,

[отчет](#) об освоении инвестиций по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) представляет ежеквартально в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области:

отчет о реализации мероприятий подпрограммы,

пояснительную записку с оценкой достижения результатов (целевых показателей), предусмотренных подпрограммой, и причин их невыполнения;

г) контролирует снятие гражданина с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации муниципального образования;

д) представляет ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в комитет финансов Ленинградской области отчет по форме, утвержденной комитетом финансов Ленинградской области.

2.34. Комитет по строительству Ленинградской области в течение одного месяца после окончания финансового года представляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и комитет финансов Ленинградской области отчетные сведения о целевом использовании гражданами предоставленных социальных выплат в соответствии с [пунктом 2.31](#) настоящего Положения.

2.35. Комитет по строительству Ленинградской области формирует дело по каждому гражданину - получателю социальной выплаты в соответствии с перечнем документов, утвержденным правовым актом комитета по строительству Ленинградской области, и после представления получателем социальной выплаты документов, указанных в [пункте 2.39](#) настоящего Положения, закрывает дело и направляет его на постоянное хранение в администрацию муниципального образования.

2.36. Комитет по строительству Ленинградской области совместно с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности в муниципальных образованиях по реализации предоставленного гражданам права на улучшение жилищных условий.

2.37. Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области ежемесячно представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведения о ходе реализации федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" по форме N 1-УРСТ.

2.38. Администрация муниципального образования:

обеспечивает постоянное хранение дел граждан - участников мероприятий федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы;

представляет до 20 января года, следующего за отчетным, в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области фотоматериалы жилых помещений получателей социальных выплат, улучшивших свои жилищные условия в отчетном году, в электронном виде.

2.39. Гражданин, улучшивший свои жилищные условия с использованием социальной выплаты:

осуществляет государственную регистрацию права собственности на построенное или приобретенное жилье и регистрацию по месту жительства в сроки, определенные [пунктом 2.30](#) настоящего Положения;

представляет подтверждающие документы (форма N 7 (характеристика жилого помещения), форма N 9 (информационная справка о регистрации), копии паспортов) в комитет по строительству Ленинградской области и администрацию муниципального образования;

представляет по факту завершения строительства жилого дома отчет об оценке законченного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

3. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодым семьям и молодым специалистам

3.1. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие собственные и(или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, вправе улучшить свои жилищные условия в порядке, предусмотренном [разделом 2](#) настоящего Положения.

3.2. Право на обеспечение жильем на условиях, предусмотренных настоящим Положением, имеют:

а) молодые семьи, отвечающие следующим условиям:

работа одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности,

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере,

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.2](#) настоящего Положения,

наличие у молодой семьи собственных и(или) заемных средств в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.2](#) настоящего Положения;

б) молодые специалисты, отвечающие следующим условиям:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией,

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере,

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с [подпунктом "г" пункта 2.2](#) настоящего Положения,

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и(или) заемных средств в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.2](#) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

3.3. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

3.4. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семей), соответствующие в совокупности следующим условиям:

переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из другого муниципального района или городского округа,

проживают на территории указанного муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования жилым помещением либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации,

не имеют в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

б) учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 13.04.2015 N 107)

3.5. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты комитет по строительству Ленинградской области, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием администрации муниципального образования).

Существенными условиями договора являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право комитета по строительству Ленинградской области (администрации муниципального образования) истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) обязательство работодателя в случае досрочного расторжения с членом молодой семьи (молодым специалистом) трудового договора в 5-дневный срок представить приказ об увольнении в комитет по строительству Ленинградской области.

Обязательным условием выдачи свидетельства члену молодой семьи (молодому специалисту) является подписанный работодателем и гражданином договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

3.6. Одним из условий договора, указанного в [пункте 3.5](#) настоящего Положения, может быть обязательство администрации муниципального образования или работодателя предоставить молодой семье (молодому специалисту) временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.7. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в [пункте 3.5](#) настоящего Положения.

При несоблюдении указанных условий член молодой семьи (молодой специалист) обязан осуществить возврат в областной бюджет средств в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

3.8. В случае представления документов на участие в мероприятиях подпрограммы работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

3.9. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) одного и более детей осуществляется дополнительное, сверх предусмотренного объема социальной выплаты, выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета и(или) бюджета муниципального образования в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения.

3.10. Формирование списков, их утверждение распоряжениями комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и внесение изменений в списки, оформление, вручение и реализация свидетельств осуществляются в порядке, предусмотренном [разделом 2](#) настоящего Положения.

4. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья

4.1. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеет молодая семья (молодой специалист) в период после использования предоставленной социальной выплаты в рамках мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (утверждена постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463) и федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598), если имеется непогашенная основная сумма долга и неуплаченные проценты по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья, завершение строительства индивидуального жилого дома.

Право на участие в мероприятии подпрограммы предоставляется при рождении (усыновлении) каждого ребенка и подтверждается свидетельством о предоставлении дополнительной выплаты на ребенка.

4.2. Первоочередное предоставление дополнительной поддержки осуществляется молодым семьям (молодым специалистам), получившим социальные выплаты в рамках федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года" и долгосрочной целевой программы "Социальное развитие села на 2009-2013 годы" при соблюдении условий, установленных настоящим Положением.

4.3. Дополнительная поддержка предоставляется в виде дополнительной социальной выплаты в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований молодым семьям (молодым специалистам) на соответствующий финансовый год.

4.4. Порядок и условия реализации мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья утверждаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области.

4.5. Комитет по строительству Ленинградской области до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчет об использовании бюджетных средств, выделенных в случае рождения (усыновления) детей, на предоставление дополнительной социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы и муниципальных программ (нарастающим итогом) по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.6. Комитет по строительству Ленинградской области ведет реестр использования в случае рождения (усыновления) детей дополнительных социальных выплат по выданным свидетельствам по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и ежемесячно представляет в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО N ____
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
реализации _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских

территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" или подпрограммы
"Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017
годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской
области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" - нужно
указать)

В соответствии с условиями программы ему(ей) предоставляется социальная
выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство индивидуального

жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома -
нужное указать)

в _____

(наименование населенного пункта)

(должность лица, выдавшего (подпись) (фамилия, инициалы)
свидетельство)

Место печати

----- линия отреза -----

Корешок свидетельства <*> N _____
о предоставлении социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья
в сельской местности

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество гражданина - владельца свидетельства,

наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках
реализации _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских

территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" или подпрограммы
"Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы
Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"
- нужно указать)

В соответствии с условиями программы ему(ей) предоставлена социальная
выплата в размере _____ рублей,

(цифрами и прописью)

в том числе:

средства федерального бюджета в размере _____ рублей;

(цифрами и прописью)

средства бюджета Ленинградской области в размере _____

рублей;

(цифрами и прописью)

средства местного бюджета в размере _____

рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти

_____ субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ (должность лица, выдавшего (подпись) (фамилия, инициалы)
свидетельство)

Место печати

<*> Корешок хранится в органе, выдавшем свидетельство.

(оборотная сторона свидетельства)

Свидетельство дает право гражданину на _____ Отметка об оплате
открытие банковского счета в кредитной _____ (заполняется кредитной
организации на территории _____ организацией)
Ленинградской области и действует не
более одного года с даты выдачи. Дата оплаты " __ " _____ 20__ года

Реквизиты договора, на основании

Численный состав семьи гражданина _____ которого произведена оплата _____
_____ чел.

Члены семьи:

_____ Сумма по договору _____
(фамилия, имя, отчество, _____ Получатель социальной выплаты _____
степень родства) _____

_____ Сумма перечислений _____
(фамилия, имя, отчество, _____
степень родства) _____

_____ (фамилия, инициалы,
(фамилия, имя, отчество, _____
степень родства) _____ подпись ответственного работника
Дата выдачи свидетельства _____ кредитной организации)

_____ Место печати
(должность лица, (фамилия, инициалы) _____
выдавшего _____
свидетельство)

_____ (подпись)

Место печати

----- линия отреза -----

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

_____ (приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома,

_____ участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужно указать)

Численный состав семьи гражданина _____ чел.

Члены семьи: _____ ;

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ .
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дата выдачи свидетельства " __ " _____ 20__ года.

Дата окончания действия свидетельства " __ " _____ 20__ года.

Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность лица, выдавшего (подпись) (фамилия, инициалы)
свидетельство)

Место печати

Отметка о построенном (приобретенном) жилом помещении:

размер построенного (приобретенного) жилья _____

адрес построенного (приобретенного) жилья _____

(Форма)

Предварительный список
участников мероприятий - получателей социальных выплат
по Ленинградской области на 20__ год

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяюще го личность	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количес твенный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость одного кв. м общей площади жилья, руб.	Размер социальной выплаты, тыс. руб.			Способ улучшения жилищных условий	
								всего	в том числе			
									федерал ьный бюджет	региона льный бюджет		местные бюджеты
Наименование района												
Наименование поселения												
1. Граждане												
1												
2												
	Итого											
2. Молодые семьи и молодые специалисты												

2.1. Получатели социальных выплат												
1												
2												
	Итого											
	Всего участников											
	Всего граждан											
	Всего молодых семей и молодых специалистов											
	Всего											

_____ (должность лица, сформировавшего список) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ

о выданных и оплаченных свидетельствах гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям (молодым специалистам) - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий, в рамках реализации

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий

на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" - нужное указать)
за ____ квартал 20__ года
по Ленинградской области

1. Выдано свидетельств (шт.).
2. Открыто банковских счетов (шт.).
3. Оплачено свидетельств (шт.).
4. Перечислено средств в счет оплаты свидетельств (тыс. руб.) - всего,
в том числе:
средств федерального бюджета;
средств областного бюджета;
средств местных бюджетов.
5. Привлечено собственных (в том числе заемных) средств граждан (тыс. руб.).
6. Закрыто банковских счетов (шт.).

(должность уполномоченного лица (подпись) (фамилия, инициалы)
комитета по строительству
Ленинградской области)

(должность лица, ответственного (подпись) (фамилия, инициалы)
за подготовку сведений)

Приложение 4
к Положению...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 13.04.2015 N 107)

ОТЧЕТ

об освоении средств, предусмотренных на реализацию мероприятий

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" - нужное указать)
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечению жильем молодых специалистов на селе
за январь - _____ 20__ г. (нарастающим итогом)
по _____
(наименование отчитывающейся организации)

		серия, номер	кем, когда выдан								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Примечание. Количество граждан (молодых семей, молодых специалистов), получивших в случае рождения (усыновления) детей дополнительные социальные выплаты в рамках реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, составляет _____ участников, размер средств местного бюджета, выделенных на указанные цели, - _____ рублей.

Копия отчета на электронном носителе (дискете) прилагается.

(должность лица, сформировавшего (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
список)

Глава администрации
муниципального образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Руководитель финансового
органа муниципального
образования _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Место печати

<*> В графе 11 указывается способ использования средств, указанный в свидетельстве. В случае если выданное свидетельство не оплачено, необходимо указать дату окончания срока действия свидетельства.

(должность уполномоченного (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
лица, ведущего реестр)

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 июня 2014 г. N 10

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области
от 17.10.2014 N 23, от 12.01.2015 N 01, от 24.02.2015 N 3,
от 24.08.2015 N 18)

В соответствии с [Положением](#) о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N 241) приказываю:

1. Утвердить [порядок и условия](#) предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Приложение 1).
2. Юрисконсульту комитета по строительству Ленинградской области обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
Е.Кайянен

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
комитета по строительству
Ленинградской области
от 26.06.2014 N 10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области
от 17.10.2014 N 23, от 12.01.2015 N 01, от 24.02.2015 N 3,
от 24.08.2015 N 18)

1. Перечень документов, порядок формирования сводных списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, а также порядок внесения в них изменений

1.1. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в

администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства [заявление](#), подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае объявления комитетом по строительству Ленинградской области дополнительного набора граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году, граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в текущем году не позднее семи рабочих дней до срока, установленного в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка правовым актом комитета по строительству Ленинградской области для представления документов администрациями муниципальных образований.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 12.01.2015 N 01)

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются следующие документы:

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

г) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства;

д) форма 7 (характеристика жилого помещения);

е) форма 9 (информационная справка о регистрации);

ж) копии финансового лицевого счета;

з) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

и) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления периода работы и места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить;

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

к) справка с места работы с указанием периода работы и должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

(пп. "к" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

л) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации (далее - выписка ЕГРП) на заявителя и членов его семьи.

В случае если выписка ЕГРП заказывает и получает администрация муниципального образования в соответствии с [п. 1 ст. 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", то они могут быть предоставлены после подачи заявления, но не позднее срока, установленного [п. 1.2](#) Порядка для

предоставления комплекта документов в комитет по строительству Ленинградской области;
(пп. "л" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

м) справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости", выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

(пп. "м" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

н) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

о) правоустанавливающие документы на земельный участок и разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство;

п) в случае выбора способа улучшения жилищных условий - завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт на объект незавершенного строительства, документы, подтверждающие расходы заявителя на строительство, осуществленное частично;

р) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма или договора найма специализированного жилого фонда и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

1.2. Администрация муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего планируемому:

проверяет правильность оформления документов, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений;

формирует [списки](#) граждан, изъявивших желание участвовать в планируемом году в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждает списки;

согласовывает утвержденные списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования, с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

направляет в комитет по строительству Ленинградской области:

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

- утвержденные и согласованные списки граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях, по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования;

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

- копии документов, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

- предварительный расчет социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка;

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

- информацию о гражданах, а также молодых семьях и молодых специалистах, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий на территории муниципального образования в планируемом году, по формам, утвержденным правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, в электронном виде.

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

В случае принятия представительным органом местного самоуправления решения об участии в реализации мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования администрация муниципального образования до 1 сентября года, предшествующего планируемому, дополнительно направляет в комитет по строительству Ленинградской области нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления об утверждении списка граждан, для улучшения жилищных условий которых планируется выделить средства из бюджета муниципального образования, и объема соответствующих публичных обязательств или

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы.

В случае принятия работодателем решения об оказании финансовой поддержки заявителю в комитет по строительству Ленинградской области дополнительно направляются сведения от работодателя с указанием объема финансовой поддержки.

В случае участия гражданина в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в комитет по строительству Ленинградской области администрацией муниципального образования дополнительно представляется информационное письмо, содержащее информацию о предоставлении земельного участка под жилищную застройку, наличии разрешения на строительство у застройщика и сроках строительства.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3.

Администрация проверяет представленные гражданами документы в течение 5 рабочих дней. При выявлении заведомо недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, администрация муниципального образования возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Администрация муниципального образования несет ответственность за правомерность включения граждан в списки, представляемые в комитет по строительству Ленинградской области.

Администрация муниципального образования обязана возместить в областной бюджет денежные средства, предоставленные гражданам, неправомерно включенным в указанные списки.

Комитет по строительству Ленинградской области заключает соглашение о взаимодействии администрацией муниципального образования и предусматривает это условие в соглашении.

Дополнительные списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в 2015 году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и в рамках подпрограммы, администрации муниципальных образований представляют в комитет по строительству Ленинградской области в установленном настоящим пунктом порядке в срок, установленный правовым актом Комитета по строительству Ленинградской области.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 12.01.2015 N 01)

1.3. Комитет по строительству Ленинградской области обязан произвести проверку принятых от муниципального образования документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и в пятидневный срок сообщить в администрацию муниципального образования о принятии документов или их отклонении с указанием причин.

Администрация муниципального образования обязана в течение десяти дней устранить замечания и представить документы на повторное рассмотрение.

Информационно-консультационную поддержку в части, касающейся установления правомерности постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, комитету по строительству Ленинградской области оказывает комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

Комитет по строительству Ленинградской области обеспечивает формирование и постоянное хранение дел граждан - участников мероприятий подпрограммы с передачей в администрацию муниципального образования по истечении 3 лет с даты окончания срока действия свидетельства при строительстве индивидуального жилого дома и по истечении 2 лет при приобретении готового жилого помещения или при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

При наличии ассигнований из федерального и областного бюджетов на текущий год и отсутствии резерва граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий в текущем году, комитет по строительству Ленинградской области вправе объявить дополнительный набор граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 12.01.2015 N 01)

Сроки предоставления администрациями муниципальных образований дополнительных списков граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий, устанавливаются правовым актом комитета по строительству Ленинградской области и не позднее чем за 45 календарных дней до установленного срока доводятся до сведения администраций муниципальных образований.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 12.01.2015 N 01)

1.4. По итогам проверки документов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, на основании утвержденных администрациями муниципальных образований списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, комитет по строительству Ленинградской области до 25 октября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", и сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках подпрограммы, по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку.

Указанный список формируется по группам (от "а" до "е") согласно следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В случае одновременной подачи заявления очередность определяется в хронологической последовательности по дате признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям [ст. 51](#) Жилищного кодекса РФ.

Не допускается включение в указанные списки граждан, не заявленных муниципальными образованиями.

В случае когда гражданин, в том числе молодая семья или молодой специалист, заявленный администрацией муниципального образования, не соответствует условиям включения в сводный список участников мероприятий - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", а соответствует условиям финансирования исключительно за счет средств областного бюджета, по решению комиссии гражданин переводится в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках подпрограммы.

В случае когда гражданин, в том числе молодая семья или молодой специалист, заявленный администрацией муниципального образования, соответствует условиям включения в сводный список участников мероприятий - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках федеральной целевой [программы](#) "Устойчивое развитие сельских территорий на

2014-2017 годы и на период до 2020 года", из числа граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях подпрограммы, по решению комиссии граждан переводится в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

Указанные изменения производятся при наличии письменного согласия гражданина.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

Включение граждан, молодых семей и молодых специалистов после утверждения сводных списков участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, допускается в случае наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Проекты указанных списков представляются комитетом по строительству Ленинградской области на рассмотрение комиссии.

Комитет по строительству Ленинградской области несет ответственность за правомерность включения граждан в указанные сводные списки.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в сводный список, исключаются из них в случаях:

подачи личного заявления об исключении;

непредставления в установленный срок в полном объеме документов, необходимых для получения свидетельства;

утраты оснований, по которым они были включены в сводный список.

Сводные списки, из которых по указанным основаниям исключены граждане, на рассмотрение комиссии не выносятся.

2. Порядок расчета социальной выплаты

[Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18 пункт 2.1 Порядка изложен в новой редакции, действие которой [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

2.1. Определение размера социальной выплаты производится комитетом по строительству Ленинградской области исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Доля социальной выплаты (в процентах), предоставляемой за счет средств областного бюджета, или средств федерального бюджета, или совокупности средств областного бюджета и федерального бюджета, не превышает 70 процентов от расчетной стоимости жилья.

Расчет размера социальной выплаты производится по формуле:

$$PCB = PЖ \times CT \times 70\% + M,$$

где:

PCB - размер расчетной социальной выплаты;

PЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

CT - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты;

M - размер социальной выплаты за счет бюджета муниципального образования.

Размер средств федерального бюджета в социальной выплате устанавливается исходя из условия, что в общем объеме социальных выплат с участием федеральных средств не превышен уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, ежегодно устанавливаемый Ленинградской области Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18)

2.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется администрацией муниципального образования и указывается в расчете размера социальной выплаты с указанием учитываемых при расчете

параметров за подписью ответственного лица администрации муниципального образования и подписью заявителя, а в случае обнаружения несоответствия корректируется комитетом по строительству Ленинградской области с оформлением расчета размера социальной выплаты за подписью ответственного лица комитета по строительству Ленинградской области и подписью заявителя с обязательным уведомлением администрации муниципального образования.

В случае возникновения обстоятельства и(или) выявления документов, влияющих на размер социальной выплаты, в том числе после выдачи гражданину свидетельства, комитет по строительству Ленинградской области производит перерасчет размера социальной выплаты.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, используемая для расчета стоимости строительства (приобретения) жилья, утверждается нормативным актом администрации муниципального образования и представляется в комитет по строительству Ленинградской области до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Для определения стоимости строительства (приобретения) жилья используется стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная органом исполнительной власти Ленинградской области для муниципального образования, которое гражданин и члены его семьи выбрали для постоянного места проживания (строительства или приобретения).

2.3. В случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма или договора найма специализированного жилого фонда и освобождении занимаемого жилого помещения гражданин представляет обязательство о расторжении договора социального найма (договора специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Обязательство принимается и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи (за несовершеннолетних членов семьи выступают их законные представители). Исполнение указанного обязательства осуществляется не позднее трехмесячного срока с даты оформления в собственность гражданином приобретенного (построенного) жилого помещения.

Абзацы второй - третий исключены. - [Приказ](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18.

2.4. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности выдается гражданину комитетом по строительству Ленинградской области или уполномоченным лицом администрации муниципального образования по соглашению с комитетом по строительству Ленинградской области, является именованным и не подлежит передаче другому лицу.

2.5. Комитет по строительству Ленинградской области истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность, и регистрации по месту жительства, а также в случае приобретения жилого помещения гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), жилого помещения, в котором гражданин и его семья постоянно проживают, и(или) предоставления документов с заведомо для него неверными сведениями, либо сокрытия данных, влияющих на размер социальной выплаты.

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

В случае строительства (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения на основании [п. 2.30](#) Положения о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (утверждено постановлением Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N 241) (далее - Положение), свидетельства о собственности на членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, передаются гражданином в комитет по строительству и администрацию муниципального образования не позднее 10 дней с даты оформления свидетельств о праве собственности.

При строительстве (приобретении) двух и более жилых помещений право собственности на

построенные (приобретаемые) жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи гражданина - получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве. Договоры и иные документы на оплату строительства (приобретения) жилых помещений должны представляться в комитет по строительству Ленинградской области и банк одновременно.

3. Порядок формирования списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в текущем финансовом году, а также порядок внесения в него изменений

3.1. После вступления в силу законодательных (правовых) актов о бюджете соответствующего уровня (федерального, областного, муниципального) на соответствующий финансовый год и заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комитет по строительству Ленинградской области осуществляет формирование списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в текущем финансовом году (далее - список получателей), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с учетом выделяемого объема бюджетных средств и потребности в средствах, необходимых на реализацию прав граждан (владельцев свидетельств, выданных ранее), не реализовавших право на улучшение жилищных условий:

- на счета которых не была перечислена государственная поддержка;
- которые представили документы на перерасчет государственной поддержки по факту увеличения численного состава семьи в связи с рождением ребенка (детей).

Размер ассигнований из областного бюджета Ленинградской области на мероприятия подпрограммы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (понятие "подпрограмма" определено в п. 1.2 Положения о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.06.2014 N 241), определяет заказчик программы, администратор доходов - комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

3.2. Комитет по строительству формирует список получателей социальных выплат на основании сводного списка в следующем порядке:

1) из первой части сводного списка граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году на общую сумму социальной выплаты, не превышающей ассигнования, предусмотренные федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, формируется список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат (далее - список получателей) в текущем финансовом году. В случае когда бюджетных ассигнований недостаточно для обеспечения социальной выплатой участника мероприятий подпрограммы, находящегося в списке по очередности, социальной выплатой обеспечивается следующий по очередности участник, размер социальной выплаты которого находится в пределах остатка средств, и уведомляет об этом в письменной форме администрации муниципальных районов для уточнения информации о праве граждан получить свидетельство.

Администрации муниципальных образований не позднее 3 дней после получения уведомления направляют в комитет по строительству информацию об изменении личных данных граждан, семейного положения, места работы и других оснований, влияющих на предоставление социальной выплаты;

2) граждане, изъявившие желание получить социальную выплату в рамках реализации мероприятий подпрограммы, из остальной части сводного списка (не вошедшие в сформированный список получателей) составляют резерв на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, с учетом которого вносятся изменения в список получателей социальных выплат в текущем финансовом году в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований.

Изменения списка получателей социальных выплат формируются комитетом по

строительству Ленинградской области.

4. Порядок, условия выдачи свидетельств

4.1. Граждане - участники мероприятий подпрограммы, приглашенные для получения свидетельств, представляют в комитет по строительству Ленинградской области в десятидневный срок с даты уведомления документы, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, а также расчет размера социальной выплаты, подписанный гражданином и ответственным лицом администрации муниципального образования.

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Приказ](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23.

В качестве документа, подтверждающего финансовую поддержку за счет средств работодателя, представляется приказ руководителя организации о предоставлении финансовой помощи работнику.

В случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

В случае выделения средств из бюджета муниципального образования администрация муниципального образования до 15 февраля текущего года в комитет по строительству Ленинградской области представляет нормативный правовой акт представительного органа местного самоуправления об утверждении списка граждан, для улучшения жилищных условий которых планируется выделить средства бюджета муниципального образования, и объема соответствующих публичных обязательств или сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий Программы.

В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования комитет по строительству Ленинградской области заключает соглашение с администрацией муниципального образования, где предусматривается порядок оплаты средств социальной выплаты.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), заверенные в установленном законодательством РФ порядке, в том числе органом местного самоуправления.

4.2. Комитет по строительству Ленинградской области проверяет документы и сообщает гражданину об их принятии, о необходимости внесения изменений и дополнений или об отказе в принятии, а также сообщает о причинах отказа. Замечания должны быть устранены в течение 5 рабочих дней с даты первичного обращения за получением свидетельства. В случае неполучения свидетельства гражданином или неустранения в установленный срок замечаний граждан исключаются из списка получателей, а бюджетные средства, предусмотренные на его социальную выплату, могут быть распределены следующему участнику из резерва.

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18)

4.3. Комитет по строительству Ленинградской области оформляет свидетельство исключительно в размере социальной выплаты, установленном правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области в отношении соответствующего участника мероприятий подпрограммы.

В случае когда гражданином принято решение о приобретении жилья, в свидетельстве в строке "приобретение жилого помещения, строительство индивидуального жилого дома, участие в долевом строительстве многоквартирного дома - нужное указать" указывается "приобретение (строительство или долевое строительство) жилья".

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты гражданам из списка получателей социальной выплаты, свидетельства на высвободившуюся сумму подлежат выдаче гражданам, включенным в резерв на получение социальной выплаты, в порядке очередности, определенной списком, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, после внесения соответствующих изменений в список участников мероприятий - получателей социальных выплат.

4.4. В случае оказания финансовой поддержки гражданам - владельцам свидетельств из бюджета муниципального образования комитет по строительству Ленинградской области

заключает трехстороннее соглашение с гражданином - владельцем свидетельства и администрацией муниципального образования о целевом использовании социальной выплаты.

5. Порядок и условия замены свидетельства

5.1. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты представляет в комитет по строительству Ленинградской области заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также копии свидетельства.

1) В случае замены свидетельства при рождении ребенка решение комиссии не требуется, комитет по строительству производит расчет размера социальной выплаты в новом свидетельстве исходя из состава семьи (нового состава семьи) и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи нового свидетельства по муниципальному образованию на территории Ленинградской области, но не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при наличии бюджетных ассигнований.

2) В случае замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства решение комиссии о замене свидетельства принимается по направляемому в комитет по строительству Ленинградской области совместному заявлению членов семьи владельца свидетельства.

3) В случае смерти члена семьи владельца свидетельства выданное свидетельство подлежит замене по направляемому в комитет по строительству Ленинградской области заявлению его владельца без рассмотрения на комиссии.

4) В случае утраты свидетельства его владельцем решение о выдаче дубликата свидетельства принимается по заявлению владельца свидетельства. Комитетом по строительству Ленинградской области оформляется дубликат свидетельства для подписания комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, в котором указывается тот же размер социальной выплаты, что и в ранее выданном.

Комитет по строительству Ленинградской области на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат" и выдает его владельцу свидетельства.

5) В случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий со строительства на приобретение жилого помещения решение о замене свидетельства принимает комиссия на основании заявления владельца свидетельства.

6) В случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий с приобретения на строительство замены свидетельства не требуется.

7) В случае принятия гражданином решения об изменении места улучшения жилищных условий решение о замене свидетельства принимает комиссия на основании заявления владельца свидетельства.

8) При наличии письменного волеизъявления гражданина об изменении условий участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий в связи с изменением федерального и(или) областного законодательства решения о замене свидетельства комиссии не требуется. Комитет по строительству Ленинградской области выдает подписанное комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области свидетельство владельцу свидетельства и заключает с гражданином дополнительное соглашение к соглашению о целевом использовании социальной выплаты, заключенному при выдаче свидетельства.

(пп. 8 введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

9) В случае пересчета размера социальной выплаты после выявления обстоятельств и(или) документов, влияющих на размер социальной выплаты, в том числе после выдачи гражданину свидетельства, решения комиссии не требуется.

(пп. 9 введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

10) В случае замены свидетельства для устранения технических ошибок решения комиссии не требуется.

(пп. 10 введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

Комитет по строительству производит расчет размера социальной выплаты в новом свидетельстве в случаях, поименованных в [подпунктах 2 - 10](#) настоящего пункта, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи первичного свидетельства по

муниципальному образованию на территории Ленинградской области, но не превышающей среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

В первоочередном порядке изменение производится гражданам, получившим свидетельства в рамках федеральной целевой [программы](#) "Социальное развитие села до 2013 года" и долгосрочной целевой [программы](#) "Социальное развитие села на 2009-2013 годы", при наличии бюджетных ассигнований.

В случае выявления нарушения условий настоящего Порядка, допущенного гражданином, выданное свидетельство аннулируется.

5.2. Комитет по строительству Ленинградской области может передавать в администрации муниципальных образований по соглашению с администрациями муниципальных образований оформленные и подписанные комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области свидетельства для выдачи гражданам - получателям социальной выплаты. Комитет по строительству заключает соглашение с администрацией муниципального образования.

В этом случае выдачу свидетельств осуществляет уполномоченное лицо от администрации муниципального образования. Уполномоченное лицо ведет [книгу](#) учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае выдачи свидетельства гражданину администрацией муниципального образования расчет размера социальной выплаты производится администрацией. Гражданин знакомится с расчетом и подписывает его.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

В случае если соглашение между комитетом по строительству Ленинградской области и администрацией муниципального образования не заключено, гражданам - участникам мероприятий подпрограммы, проживающим на территории этого муниципального образования, свидетельство выдает комитет по строительству Ленинградской области.

6. Перечень документов для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), представляемых гражданином в комитет по строительству Ленинградской области

Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре) в течение срока действия договора об открытии и обслуживании заблокированного банковского счета гражданин представляет в комитет по строительству Ленинградской области копии документов, указанных в [пункте 2.23](#) Положения, а также:

в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа), оформленного на одного из супругов или обоих супругов, - заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее двух месяцев с момента снятия обременения с даты оформления построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов;

(в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18)

в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - справку от застройщика о степени готовности дома;

в случае строительства жилого дома (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) - обязательство представить в комитет по строительству и администрацию муниципального образования свидетельства о праве собственности на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, не позднее 10 дней с даты оформления свидетельств о праве собственности;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) подрядной

организацией - копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, копию разрешения на строительство жилого дома, заверенную в установленном законом порядке, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, договоры подряда на строительство жилого дома, расположенного в сельской местности, акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке, свидетельство о допуске подрядчика к определенному виду работ, счет на оплату, документы, подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора) подряда, фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами - копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, копию разрешения на строительство жилого дома, заверенную в установленном законом порядке, договоры купли-продажи материалов, оборудования и другие документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты о приемке материалов (оборудования, работ, услуг), накладные, спецификации товаров, счета на оплату, документы, подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора), фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде;

в случае приобретения готового жилого помещения на вторичном рынке:

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

- заявление о подтверждении, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают,

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

- справку из Администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы, с приложением копии акта обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

7. Порядок и сроки проверки документов, представляемых для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения

7.1. Комитет по строительству Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений:

7.1.1. В случае приобретения жилья:

- в договоре купли-продажи жилого помещения, в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае приобретения жилья):

а) соответствие данных, указанных в договоре приобретения жилого помещения и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства;

б) соответствие площади и технического состояния приобретаемого жилого помещения

условиям настоящего Порядка (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

в) соответствие фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи жилого помещения, расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты, в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

г) наличие выписки из лицевого счета по вкладу, подтверждающей зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет для обслуживания целевых программ в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование заемных средств (договор займа, заключенный с работодателем, или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенный с кредитной организацией) гражданина на оплату договора купли-продажи жилого помещения.

7.1.2. В случае участия в долевом строительстве жилья:

- в договоре долевого участия в строительстве жилого дома, оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", заключенном и зарегистрированном в соответствии с законодательством Российской Федерации, справке от застройщика о 70-процентной готовности объекта, документах о получении собственных средств от получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения:

а) соответствие площади строящегося жилого помещения условиям настоящего Порядка (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

б) соответствие фактической стоимости жилого помещения, указанной в договоре долевого участия в строительстве жилого дома, расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты, в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

в) степень готовности объекта долевого строительства;

г) наличие выписки из лицевого счета по вкладу, подтверждающей зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет для обслуживания целевых программ или документов, подтверждающих безналичное перечисление собственных средств участника мероприятий программы (владельца свидетельства) застройщику в размере, покрывающем разницу между стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование заемных средств (договор займа, заключенный с работодателем или кредитный (ипотеки, займа) договор, заключенный с кредитной организацией) гражданина на оплату договора о долевом участии в строительстве жилого дома.

(пп. "г" введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

7.1.3. В случае строительства жилого дома:

а) наличие документов на земельный участок;

б) соответствие площади строящегося жилого помещения условиям настоящего Положения (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией);

в) при строительстве жилого дома подрядной организацией - наличие договора подряда на строительство жилого дома и актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2), подтверждающих расходы на строительство жилого дома, оформленных в установленном порядке;

г) при строительстве жилого дома собственными силами - наличие договора купли-продажи материалов, оборудования и других документов, подтверждающих расходы на строительство жилого дома;

д) наличие документа, подтверждающего зачисление собственных средств участника мероприятий Подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет в размере, покрывающем разницу между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо документа, подтверждающего использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора подряда (поставки) материалов.

В договоре купли-продажи жилого помещения, договоре долевого участия в строительстве жилого дома, договоре подряда, договоре поставки указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этих договоров, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

При этом обязательными условиями указанных договоров являются:

указание размера средств на оплату, а также порядка оплаты за счет средств соответствующих бюджетов в виде социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству, и собственных (в том числе заемных) средств граждан;

соответствие площади и технического состояния приобретаемого жилого помещения условиям настоящего Положения (срок ввода в эксплуатацию жилья, количество этажей, материал стен дома, оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией).

7.1.4. При соответствии представленных владельцем свидетельства документов указанным требованиям и соблюдении условий приобретения или строительства жилья комитет по строительству Ленинградской области оформляет и направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.

При наличии письменного согласия гражданина распорядительный документ на перечисление средств может быть выдан ему на руки для предоставления в банк. При этом гражданин в течение пяти рабочих дней с даты получения распорядительного документа должен предоставить в комитет по строительству Ленинградской области выписку из банка о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета. В случае непредставления выписки из банка в комитет по строительству Ленинградской области в установленный срок комитет по строительству Ленинградской области самостоятельно направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.

7.1.5. Комитет по строительству производит перерасчет социальной выплаты в случаях, определенных в [пункте 2.11](#) Положения, и направляет в банк распорядительный документ о перечислении средств продавцу с учетом перерасчета социальной выплаты и возврате остатка бюджетных средств в областной бюджет с разделением их по источникам финансирования в соответствии с соглашением, указанным в [пункте 2.21](#) Положения.

В случае выделения доли социальной выплаты из бюджета муниципального образования перерасчет производится в части областного и/или федерального бюджетов, при этом величина социальной выплаты из бюджета муниципального образования не корректируется.

7.1.6. В случае принятия решения об отказе выпуска распоряжения на перечисление средств социальной выплаты, в течение пяти рабочих дней с даты получения документов от владельца свидетельства, комитет по строительству письменно информирует гражданина о принятом решении. При этом документы, принятые для проверки, не возвращаются.

8. Перечень документов (копий документов), включаемых комитетом по строительству Ленинградской области в дела граждан - получателей социальной выплаты, и порядок передачи дел в администрации муниципальных образований

Комитет по строительству Ленинградской области формирует дела по каждому гражданину - получателю социальной выплаты, включающие следующие документы:

- копия [заявления](#) на участие в мероприятиях подпрограммы, подписанного заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и/или состоящим на учете в муниципальном образовании;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, и копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в

качестве членов семьи;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

- справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости", выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

- выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства;

- форма 7 (характеристика жилого помещения);

- форма 9 (информационная справка о регистрации);

- копия финансового лицевого счета;

- копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

- справки от работодателя о софинансировании, предоставлении займа (при наличии);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, копии свидетельств о праве собственности на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, или копию договора аренды на земельный участок с условием предоставления его в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении, по завершении строительства жилого дома, разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство;

- копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных (в том числе заемных) средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

- копия судебного решения (при наличии), являющегося основанием для включения гражданина в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату;

- другие документы, необходимые для установления правомерности включения гражданина в список граждан - участников мероприятий подпрограммы, правильности определения размера социальной выплаты и приоритетности предоставления социальной выплаты;

- расчет социальной выплаты за подписью ответственного лица от комитета по строительству Ленинградской области;

- соглашение комитета по строительству Ленинградской области с гражданином о целевом использовании социальной выплаты;

- копия договора об открытии гражданином банковского счета;

- копия свидетельства с отметкой банка об оплате и корешок свидетельства;

- документы, подтверждающие зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет в размере, покрывающем разницу между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо иного документа, подтверждающего использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора подряда (поставки) материалов;

- заявление о замене свидетельства в случае его замены с приложением документов-оснований замены, копия первичного свидетельства;

- копия договора купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилье (при наличии);

- копия кредитного договора (при наличии);

- заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (при наличии);

- сметы на строительство жилого дома; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт; отчет независимого эксперта об оценке объекта в случае завершения строительства жилого дома (при наличии);

- справка от застройщика о 70% готовности объекта (при наличии);

- договор подряда на строительство жилого дома, акт о приемке выполненных работ (Форма

КС-2), справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), подтверждающие расходы на строительство жилого дома, свидетельство о допуске к определенному виду работ, счет на оплату, договор купли-продажи (поставки) материалов, оборудования, работ, услуг, накладная, спецификация товара, акт приема-передачи товара (работ, услуг), документ, подтверждающий использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора), подтверждающий расходы на строительство жилого дома;

- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности жилого помещения на получателя социальной выплаты и членов его семьи, указанных в свидетельстве;

- копия распоряжения комитета по строительству на оплату средств социальной выплаты;

- копия документа о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации муниципального образования;

- в случае строительства индивидуального жилого дома - фотоматериалы о строительстве индивидуального жилого дома и отчет об оценке завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения;

- в случае приобретения готового жилого помещения на вторичном рынке:

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

- заявление о подтверждении, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

- справка из Администрации муниципального образования о благоустройстве приобретенного жилого помещения;

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

- копия акта обследования помещения;

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "персональных" пропущено слово "данных".

с) согласие на обработку персональных.

Ежегодно до 1 апреля по окончании срока хранения дел, установленного п. 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с сопроводительным письмом комитет по строительству передает дела уполномоченному лицу администрации муниципального образования. На копии сопроводительного письма уполномоченное лицо проставляет дату и отметку о получении, а также указывает реквизиты доверенности на получение дел, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности.

Ежегодно до 1 апреля по истечении 5 лет после реализации свидетельства о предоставлении социальной выплаты в соответствии с сопроводительным письмом комитет по строительству передает свидетельства с отметкой банка и корешки свидетельств уполномоченному лицу администрации муниципального образования. На копии сопроводительного письма уполномоченное лицо проставляет дату и отметку о получении, а также указывает реквизиты доверенности на получение свидетельств, участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности.

9. Перечень документов, порядок формирования сводных списков молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

9.1. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется по группам (от "а" до "з") согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.3](#) Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.3](#) Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.2](#) Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.2](#) Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

(пп. "г" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.3](#) Положения, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

(пп. "д" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.3](#) Положения, изъявившим желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

(пп. "е" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.2](#) Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

(пп. "ж" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в [пункте 3.2](#) Положения, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

(пп. "з" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.02.2015 N 3)

9.2. В каждой из указанных в [пункте 9.1](#) настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В случае одновременной подачи заявления очередность определяется в хронологической последовательности по дате признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям [ст. 51](#) Жилищного кодекса РФ или документа, оформленного администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям [Положения](#).

9.3. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту

постоянного жительства [заявление](#), подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае объявления комитетом по строительству Ленинградской области дополнительного набора граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году, граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в текущем году не позднее семи рабочих дней до срока, установленного в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка правовым актом комитета по строительству Ленинградской области для представления документов администрациями муниципальных образований.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 12.01.2015 N 01)

К заявлению прилагаются:

- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- б) копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- в) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- г) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);
- д) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- е) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);
- ж) заявление о намерении молодой семьи или молодого специалиста работать по трудовому договору не менее пяти лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы и проживать в сельской местности;
- з) копии документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или документа, оформленного администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям [Положения](#) с приложением копий документов, подтверждающих в совокупности соответствие условиям, установленным [подпунктами "а" пункта 3.4](#) Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), что он:
 - переехал в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;
 - проживает на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - или "б", что он:
 - является учащимся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования; заключил соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации;
 - и) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;
 - к) правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство и завершение строительства жилого помещения (в случае завершения

строительства - сметы на строительство жилого дома, отчет независимого эксперта об оценке объекта, свидетельство о регистрации права собственности, технический паспорт на объект незавершенного строительства);

л) исключен. - [Приказ](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18;

м) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств и(или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном [подпунктом "в" пункта 1.1](#) настоящего Порядка;

в качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

н) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства Ф-7, Ф-9 и копии финансового лицевого счета;

о) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи.

В случае если выписки из ЕГРП заказывает и получает администрация муниципального образования в соответствии с [пунктом 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", то они могут быть предоставлены после подачи заявления, но не позднее срока, установленного [пунктом 1.2](#) Порядка для предоставления комплекта документов в комитет по строительству Ленинградской области; (абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 24.08.2015 N 18)

п) справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости", выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

(пп. "п" в ред. [Приказа](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

р) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

с) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок утверждения списков, изменений в списки, оформление и реализация свидетельств осуществляется в порядке, предусмотренном [разделами 3 - 7](#) настоящего Порядка.

10. Порядок и условия реализации мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья

10.1. Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в рамках реализации мероприятия Подпрограммы, представляют в администрацию муниципального образования [заявление](#) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением:

а) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);

б) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) выписок из домовой книги (справки о регистрации постоянного места жительства) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в муниципальном образовании) либо справки об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этом муниципальном образовании;

д) копии кредитного договора (договора займа) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

е) копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

ж) копии договоров, в соответствии с которыми с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств приобретено (построено) жилье или завершается строительство индивидуального жилого дома;

з) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

(пп. "з" введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

и) копии свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

(пп. "и" введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

к) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. "к" введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

л) копии Соглашения об обеспечении в сельской местности жильем молодой семьи (молодого специалиста) с учетом предусмотренной на эти цели социальной выплаты.

(пп. "л" введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

10.2. Администрация муниципального образования формирует [список](#) граждан, изъявивших желание получить дополнительные социальные выплаты, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и представляет в комитет по строительству Ленинградской области до 1 февраля текущего года.

10.3. Оформление [свидетельства](#) получателю дополнительной социальной выплаты осуществляется комитетом по строительству Ленинградской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В свидетельстве указываются те дети получателя дополнительной социальной выплаты, в случае рождения (усыновления) которых предоставляется дополнительная социальная выплата.

Срок действия свидетельства - не более 9 месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве.

10.4. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату оформления свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер ассигнований из областного бюджета Ленинградской области на мероприятия подпрограммы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, определяет заказчик программы, администратор доходов - комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

10.5. Размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной выплаты составляет до 70 процентов от произведения дополнительной социальной нормы общей площади жилья на стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты и определяется по формуле:

$$РДО = 0,7 (РЖ2 - РЖ1) СТ,$$

где:

РЖ2 - социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи с учетом родившихся (усыновленных) детей;

РЖ1 - социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи без учета родившихся (усыновленных) детей;

СТ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области на первый квартал года выдачи свидетельства по муниципальному образованию на территории Ленинградской области, но не превышающая среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Минимальный размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной выплаты составляет пять процентов от расчетной стоимости жилья.

10.6. Комитет по строительству на основании представленных муниципальными образованиями документов утверждает [список](#) претендентов на получение дополнительных социальных выплат по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, а также уведомляет местные администрации о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанный список (в 2014 году - до даты, установленной уполномоченным органом, начиная с 2015 года - до 15 февраля текущего года реализации мероприятия Подпрограммы).

10.6.а. Комитет по строительству Ленинградской области заключает с банком соглашение о порядке обслуживания средств дополнительных социальных выплат, в котором в обязательном порядке предусматриваются:

основания заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства;

- условия зачисления средств социальной выплаты на банковский счет и их списания;

- условия возврата средств в областной бюджет;

- порядок предоставления банком информации об открытых банковских счетах (в течение 3 рабочих дней с момента открытия счета);

- порядок и формы отчетности банка об использовании средств социальных выплат.

(п. 10.6.а введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

10.7. Комитет по строительству выполняет [расчет](#) размера дополнительной социальной выплаты на дату оформления свидетельства по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

10.8. Вручение оформленных свидетельств производится гражданину с его подписью в [реестре](#) вручения свидетельств, который ведет комитет по строительству по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Комитет по строительству заключает с гражданином договор о целевом использовании дополнительной социальной выплаты.

Реализация свидетельств осуществляется в порядке, предусмотренном [разделами 6 и 7](#) настоящего Порядка.

10.9. Комитет по строительству формирует распорядительную заявку на расход и представляет в комитет финансов Ленинградской области для перечисления средств с приложением к ним:

копий справок кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у получателя дополнительной социальной выплаты приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа),

копий договоров строительного подряда и(или) договоров купли-продажи материалов, оборудования для завершения строительства индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома),

копий договоров о целевом использовании дополнительной социальной выплаты,

копий договоров об открытии участниками мероприятия Программы банковских счетов, предназначенных для зачисления дополнительных социальных выплат.

10.10. В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или долевого участия в строительстве многоквартирного дома) или строительство индивидуального жилого дома в банк представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы,

подтверждающие расходы по его строительству), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом и распоряжение на перечисление средств социальной выплаты, выданное комитетом по строительству Ленинградской области.

Не допускается перечисление с банковского счета гражданина средств дополнительной социальной выплаты без соответствующего распоряжения комитета по строительству Ленинградской области.

(абзац введен [Приказом](#) комитета по строительству Ленинградской области от 17.10.2014 N 23)

10.11. В случае использования дополнительной социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома после использования социальной выплаты, предоставленной в рамках реализации на территории Ленинградской области целевых программ федерального и регионального уровней, распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

договор строительного подряда либо договор купли-продажи материалов, оборудования для достраивания индивидуального жилого дома;

распоряжение на перечисление средств социальной выплаты, выданное комитетом по строительству Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
(ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ФОНДА)**

Я, нижеподписавшийся, _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения нанимателя)

паспорт _____,

(серия, номер)

выданный _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

занимающий с проживающими совместно членами моей семьи жилое помещение из
_____ комнат _____ кв. метров в квартире N ____ дома ____ по улице _____

в _____

(наименование населенного пункта)

района Ленинградской области, на основании ордера (договора социального найма или договора специализированного жилого фонда) от " __ " _____
____ года, выданного (заключенного) _____

(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор)

_____, находящееся в собственности

(Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования -
нужное указать)

по истечении трехмесячного срока с даты оформления в собственность
жилого помещения, приобретенного с участием бюджетных средств,

подтвержденных выдачей свидетельства о предоставлении государственной поддержки на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, и в рамках реализации _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на

2014-2017 годы и на период до 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 и на период до 2020 года" - нужное указать)

прошу считать договор социального найма (договор найма специализированного жилого фонда) расторгнутым.

Согласие членов семьи, проживающих совместно со мной, имеется:

Данные о членах семьи нанимателя			Данные документа, удостоверяющего личность				Подпись <*>
фамилия, имя, отчество	степень родства	дата рождения	наименование документа	серия	номер	кем, когда выдан	

Наниматель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ года

<*> За несовершеннолетних членов семьи (до 14 лет) подпись ставит их законный представитель (с расшифровкой подписи, указанием родственных отношений).

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
имеющего ИНН _____,
проживающего по адресу: _____
(индекс и _____,
адрес регистрации места жительства)
дата и место рождения _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,

проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, рамках реализации _____

(федеральной целевой программы "Устойчивое

развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"

или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" - нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(способ улучшения жилищных

условий - строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого

помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома -
нужно указать)

в _____.

(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)
жилое помещение)

Состав семьи:

супруг (супруга) _____,
(фамилии, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

_____.

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения) (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации _____

(федеральной целевой программы

"Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период

до 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" -
нужно указать)

ознакомлен, обязуюсь их выполнять. На обработку и хранение персональных данных согласен.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

2) _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

3) _____

" ____ " (фамилия, имя, отчество) (подпись)
____ 20__ года
4) _____

" ____ " (фамилия, имя, отчество) (подпись)
____ 20__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

Отметка о приеме документов <*>.

Дата представления полного комплекта включенных в настоящий перечень документов " ____ " _____ 20__ года.

(должность ответственного работника) (подпись) (фамилия, инициалы)

<*> Заполняется лицом, принявшим документы в органе местного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Место печати

СПИСОК
ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ УЧАСТВОВАТЬ В ПЛАНИРУЕМОМ
20__ ГОДУ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужно указать)

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления на участие в мероприятиях	Расчетная стоимость жилья			Доля расчетной стоимости жилья собственных средств заявителя
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостоверяющего личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность	количественный состав семьи				стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10) (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Граждане, проживающие в сельской местности												
1.												

2.

II. Молодые семьи и молодые специалисты

1.

2.

(должность лица, сформировавшего сводный список) (фамилия, инициалы) (подпись)

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Место печати

СВОДНЫЙ СПИСОК
УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
В ПЛАНИРУЕМОМ 20__ ГОДУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских
территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года"

или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период
2020 года" - нужно указать)

ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостоверяющ его личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность	количеств енный состав семьи (чел.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Граждане, проживающие в сельской местности							
1.							
2.							
II. Молодые семьи и молодые специалисты							
1.							
2.							

(должность лица, сформировавшего
сводный список) (фамилия, инициалы) (подпись)

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по агропромышленному и рыбохозяйственному
комплексу Ленинградской области

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Место печати

СПИСОК
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В 20__ ГОДУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года" или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период 2020 года" - нужное указать)
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий				Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий	Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Расчетная стоимость жилья		
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	название и реквизиты документа, удостоверяющего личность	число, месяц, год рождения	место работы (учебы), должность				стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 9 х гр. 10) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Граждане, проживающие в сельской местности

- 1.
- 2.

II. Молодые семьи и молодые специалисты

- 1.
- 2.

_____ (должность лица, сформировавшего сводный список) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

(Форма)

КНИГА УЧЕТА <*>
ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских
территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года"
или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период
2020 года" - нужно указать)

N п/п	Номер свидете льства	Дата выдачи свидете льства	Размер предоставляемой социальной выплаты (руб.)				Данные о владельце свидетельства				Данные о получателе свидетельства		Подпись получателя свидетельст ва, дата получения
			всего	в том числе			фамилия, имя, отчество	наимено вание, серия и номер документ а, удостовер яющего личность	кем и когда выдан документ, удостоверя ющий личность	числен ный состав семьи (чел.)	фамилия, имя, отчество	номер и дата выдачи доверен ности	
				федерал ьный бюджет	областн ой бюджет	местный бюджет							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность уполномоченного лица, ведущего (фамилия, инициалы) (подпись)
книгу учета)

<*> Заполняется при выдаче свидетельства уполномоченным лицом
администрации муниципального образования.

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации муниципального образования

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Место печати

СПИСОК
УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛЬЯ ПО ДОГОВОРУ
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПЛАНИРУЕМОМ 20__ ГОДУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ

(федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских
территорий на 2014-2017 годы и на период 2020 года"
или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период
2020 года" - нужно указать)

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА _____
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Данные о гражданах - участниках мероприятий					Наименование сельского поселения (сельского населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшен ия жилищн ых условий	Дата подачи заявлен ия на участи е в меропр иятии	Расчетная стоимость жилья			Доля средств местного бюджета в оплате части стоимости жилья (проц.)	Доля средств работодателя в оплате стоимости жилья в части превышения средств государственной поддержки (проц.)
	фамилия, имя, отчество, родственн ые отношени я	наименован ие и реквизиты документа, удостоверя ющего личность	число, месяц, год рожде ния	место работы (учебы), должнос ть	количест венный состав семьи				стоимо сть одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещен ия на семью (кв. м)	всего (гр. 9 x гр. 10) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(должность лица, сформировавшего (фамилия, инициалы) (подпись)
сводный список)

(наименование местной администрации)
от гражданина _____
(фамилия, _____,
имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда) _____
" " _____ года,

в состав участников мероприятия в рамках реализации подпрограммы
"Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017
годы и на период до 2020 года" по предоставлению дополнительной социальной
выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов
по строительству (приобретению) жилья.

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем _____

_____ (погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным

_____ кредитам (займам), завершение строительства индивидуального жилого дома,

_____ оплата части выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма

_____ жилого помещения, - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором заявитель желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее
заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)
проживает по адресу: _____.

Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

_____ (указать наименование мероприятия и целевой программы (подпрограммы)
федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной
программе:

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Год улучшения жилищных условий _____

С условиями участия в мероприятии в рамках реализации подпрограммы
"Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017
годы и на период до 2020 года" по предоставлению дополнительной социальной
выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов
по строительству (приобретению) жилья ознакомлен и обязуюсь их выполнять.
На обработку и хранение персональных данных согласен.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 15) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами (молодыми семьями, молодыми специалистами) документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Копия списка на электронном носителе (дискете) прилагается.

К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копии муниципальных правовых актов о включении указанных граждан (молодых семей, молодых специалистов) в данный список на ____ л.;
- 2) копии муниципальных правовых актов о привлечении средств местного бюджета для софинансирования предоставления дополнительных социальных выплат на 20__ год на ____ л.

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность лица, (подпись) (фамилия, инициалы)
составившего список)

Глава администрации

муниципального

образования

_____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

_____ (наименование уполномоченного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ (МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ
N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа,

_____ удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий
Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"
получателем дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в связи с
рождением (усыновлением) детей:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

_____ .
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере _____
_____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на _____
погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечным жилищным

_____ кредитам (займам), завершение строительства индивидуального жилого дома

_____ выкупной цены жилья, предоставленного по договору найма жилого помещения, -
_____ (нужное указать)

в _____ .

_____ (наименование муниципального образования)

Свидетельство дает право участнику мероприятия на открытие банковского
счета в кредитной организации на территории Ленинградской области.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата оформления свидетельства "___" _____ 20__ года.

Особые отметки _____

_____ (номер и дата оформления замененного свидетельства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (оборотная сторона свидетельства)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты: _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата:

Сумма по договору:

Получатель перечислений:

Сумма перечислений:

(фамилия, имя, отчество,

подпись ответственного работника кредитной организации)

Место печати

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области
от 17.10.2014 N 23)

СПИСОК
ГРАЖДАН, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В 20__ ГОДУ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА"
В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ

(наименование муниципального образования на территории
Ленинградской области)

N п/п	Данные о членах семьи гражданина, улучшающих жилищные условия в рамках участия в программных мероприятиях				Данные о родившихся (усыновленных) детях			Способ использования дополнительной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилого помещения	Планируемый размер средств местного бюджета для финансирования дополнительной социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	наименование целевой программы, год участия	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		серия, номер, кем, когда выдан				серия, номер, кем, когда выдан				

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ
И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА" В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ
(УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ, ВЫПОЛНЕННЫЙ

_____ (наименование уполномоченного органа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество молодого гражданина, год рождения)
2. Название мероприятия целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня, в рамках реализации которой происходит улучшение жилищных условий гражданина _____
3. Количество членов семьи, улучшающих жилищные условия в рамках исполнения указанного программного мероприятия, - $K1 =$ _____ чел.
4. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи, равное $K1$, - $PЖ1 =$ _____ кв. м
5. Количество родившихся (усыновленных) детей - $K2 =$ _____ чел.
6. Социальная норма общей площади жилого помещения на количество членов семьи, равное $K1 + K2$, - $PЖ2 =$ _____ кв. м
7. Стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения для расчета дополнительной социальной выплаты $СТ =$ _____ руб./кв. м
8. Размер средств областного бюджета в составе дополнительной социальной выплаты - $РДО = 0,7(PЖ2 - PЖ1)СТ =$ _____ руб.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. Размер софинансирования дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования _____

_____ (наименование муниципального образования)

РДМ = _____ руб. в соответствии с _____
(реквизиты муниципального правового акта)

11. Расчетный размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой за

счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования, -
РДВ = РДО + РДМ = _____ руб.

Дата расчета " __ " _____ 20 __ г.

Составитель расчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
уполномоченного органа)

Место печати

РЕЕСТР
СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВРУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ (УСЫНОВЛЕНИЯ) ДЕТЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОДПРОГРАММЫ "УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2017 ГОДЫ И НА ПЕРИОД
ДО 2020 ГОДА" С 1 ЯНВАРЯ 20__ ГОДА ПО "__" _____ 20__ ГОДА
(НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

N п/п	Данные о членах семьи, указанных в свидетельстве			Номер свидетельства	Дата оформления, указанная в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата вручения свидетельства	Подпись, фамилия, инициалы лица, которому вручено свидетельство	
	фамилия, имя, отчество, родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет								число, месяц, год рождения
		серия, номер	кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (должность уполномоченного лица, (подпись) (фамилия, инициалы) (дата) ведущего реестр)

