

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 17 апреля 2017 г. N 14**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ  
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ  
С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯМИ В 2017 ГОДУ**

В соответствии с областным [законом](#) Ленинградской области от 09.12.2016 N 90-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) проведения конкурсного отбора среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями в 2017 году согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#) о конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями согласно приложению 2.

1.3. Форму заявки на участие в конкурсном отборе; форму описи документов в составе заявки на участие в конкурсном отборе; форму акта о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению); форму расчета доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии, форму акта о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) для получателя субсидии, осуществляющего выпуск районного телеканала или радиоканала; форму акта о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) для получателя субсидии, осуществляющего выпуск регионального телеканала; форму отчета о достижении показателей результативности использования субсидии согласно [приложению 3](#).

1.4. Форму [договора](#) о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством продукции районными телерадиокомпаниями согласно приложению 4; форму [договора](#) о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством продукции региональной телерадиокомпанией согласно приложению 5.

1.5. [Перечень](#) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями согласно приложению 6.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
Н.Н.Шелудько

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 17.04.2017 N 14

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СРЕДИ ПРЕТЕНДЕНТОВ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ  
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯМИ  
В 2017 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в 2017 году конкурсного отбора среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями (далее - конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

3. Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Комитет):

3.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора.

3.2. Размещает на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) извещение о проведении конкурсного отбора, включающее в себя:

- перечень наименований правовых актов, на основании которых проводится конкурсный отбор;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

- информацию о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе, времени и месте приема заявок;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе;

- иную информацию о конкурсном отборе.

3.3. Организует работу по осуществлению приема и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями (далее - конкурсная комиссия).

3.5. На основании решения конкурсной комиссии принимает правовой акт Комитета об утверждении получателей субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: форма заявки на получение субсидии приведена в приложении 3 к данному документу, а не в приложении 2.

4. В целях участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидий (далее - претенденты) представляют в Комитет [заявку](#) на получение субсидии (далее - заявка) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Приказу, а также документы в соответствии с [пунктом 4](#) Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

5. Претендент на получение субсидий представляет в Комитет заявку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) претендента и скрепленную печатью претендента, на бумажном носителе. Страницы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Документы (копии документов) должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы представляются в канцелярских файлах и папке.

6. Срок приема заявок составляет не менее 3 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) извещения о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

7. Заявки от претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями представляются в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области с 18 по 20 апреля 2017 года по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, кабинет 3-117.

8. Заявки по мере их поступления регистрируются в журнале учета заявок с отметкой о комплектности поданных документов.

9. Комитет осуществляет проверку соответствия претендентов и представленных документов требованиям, установленным [Порядком](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" и настоящим Приказом.

10. Не допускается внесение изменений в заявку, поступившую в Комитет после окончания срока приема заявок.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. Заявка может быть отозвана претендентом до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

11. Рассмотрение заявок претендентов осуществляется конкурсной комиссией.

12. Порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией определяется [Положением](#) о конкурсной комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

13. На основании решения конкурсной комиссии Комитет в течение 5 рабочих дней после вынесения решения о победителях конкурсного отбора принимает правовой акт об утверждении списка получателей субсидий, объемов предоставляемых субсидий и срока заключения договоров о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий победителям конкурсного отбора. Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

14. Договор о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий победителям конкурсного отбора (далее - договор) должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после размещения на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) правового акта Комитета о предоставлении субсидии.

15. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок или в случае принятия Комитетом решения о недопуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В этом случае Комитет принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

16. Претенденты, подавшие заявки с нарушением установленных требований, в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок уведомляются Комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

17. Основанием для перечисления денежных средств является:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

18.1. В случае возмещения фактически произведенных затрат:

- правовой акт Комитета, указанный в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

- договор;

- отчет о фактически произведенных затратах в связи с производством продукции телерадиокомпаниями;

- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению;

- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору;

18.2. В случае предоставления аванса:

- правовой акт Комитета, указанный в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

- договор;
- акт о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению;
- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 17.04.2017 N 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
СРЕДИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ  
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурсного отбора среди претендентов на получение ими субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется областным [законом](#) Ленинградской области от 09.12.2016 N 90-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" и настоящим положением.

Конкурсная комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

Конкурсная комиссия формируется из числа лиц, обладающих высокой квалификацией и опытом работы в сфере средств массовой информации, в том числе из представителей органов государственной власти Ленинградской области.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает конкурсные заявки претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с

производством продукции телерадиокомпаниями;

- принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо возврате представленных заявок претендентов на конкурсный отбор;

- осуществляет отбор победителей по следующим критериям отбора: опыт (период) осуществления деятельности претендента не менее 1 года; объем программ собственного производства не менее двух часов в неделю - для телеканалов, не менее 5 часов в неделю - для радиоканалов, охват населения от 5000 человек и более;

- принимает решение о признании претендентов победителями конкурсного отбора.

### 3. Регламент конкурсной комиссии

3.1. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, утверждает повестку дня, время и место проведения заседания, определяет приглашенных лиц, ведет заседание конкурсной комиссии, а также обеспечивает и контролирует выполнение решения конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение конкурсной комиссии документами;

- участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- принимать решения.

3.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- регистрирует конкурсные заявки в журнале приема заявок от претендентов для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- формирует реестр заявок претендентов, участвующих в конкурсном отборе;

- осуществляет проверку соответствия представленных претендентом документов требованиям, указанным в Порядке;

- осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседания конкурсной комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю конкурсной комиссии;

- готовит заседание конкурсной комиссии;

- информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет протокол, в котором содержатся сведения по обсужденным вопросам повестки дня, о председательствующем на заседании конкурсной комиссии, членах конкурсной комиссии, приглашенных, выступивших на заседании конкурсной комиссии, а также краткое содержание выступлений, результаты голосования и принятие решения конкурсной комиссией (далее - Протокол). Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора.

3.6. При принятии решения об отказе от участия в конкурсном отборе претендента на получение субсидии Комитетом направляется соответствующее письмо с указанием причин отказа в течение месяца со дня принятия правового акта Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 17.04.2017 N 14

Форма для производителей  
продукции телерадиовещания

ЗАЯВКА  
на получение субсидии из областного бюджета  
Ленинградской области в 2017 году  
от \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица соискателя

Сведения о телерадиокомпании

1.	Наименование СМИ (с указанием формы периодического распространения (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиoproграмма)	
2.	Наименование организации телерадиовещания	
3.	Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	
4.	Учредители (соучредители)	
5.	Позиционирование СМИ (общественно-политическое, информационное, информационно-развлекательное и т.д.)	
6.	Адрес фактический/юридический	
7.	Телефон, факс, действующий и постоянно просматриваемый e-mail редакции	
8.	Официальный сайт в сети Интернет	

9.	Наличие счетчиков открытой метрики посетителей интернет-ресурса (да/нет) - количество посетителей за предыдущий месяц	Пример: Да - 00000 человек
10.	Наличие архива выпусков издания/выпусков телепрограмм на официальных страницах издания или официальных сайтах администраций МО (с указанием года начала ведения архива, а также частоты обновления архива)	
11.	Ссылки на официальные группы в социальных сетях - количество подписчиков/участников в группах и на страницах ваших представительств в социальных сетях	Пример: ссылка - 000000 человек
12.	Территория распространения в соответствии с лицензией на телевизионное вещание или радиовещание	
13.	Сетевой партнер телевизионного вещания или радиовещания с указанием срока действия договора	
14.	Периодичность выхода телерадиопрограмм	
15.	Периодичность обновления содержания официального сайта в сети Интернет	
16.	Метод распространения: для телевещания: кабельное, аналоговое цифровое телевизионное вещание, для радиовещания: проводное вещание, fm и т.д.	
17.	Количество абонентов в 2016 году	
18.	Число сотрудников редакции	
19.	Число сотрудников редакции, возраст которых не превышает 30 лет (с указанием должности)	
20.	Количество и ФИО штатных и внештатных авторов	
21.	Директор (ФИО, рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail)	
22.	Главный редактор (ФИО, рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail)	
23.	Наличие в штате бухгалтера или наличие договора о ведении бухгалтерского аутсорсинга (ФИО, рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail)	
24.	Ведущие авторы и выпускающие редакторы	
25.	Наличие наград у издания и сотрудников редакции	
26.	День рождения СМИ	
27.	День рождения главного редактора	
28.	Режим работы редакции	



29.	Краткие биографии указанных в заявке сотрудников, авторов, внештатных авторов	
-----	---	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Прилагаемые документы к заявке:

а) краткая информация о претенденте на получение субсидии (год образования, статус, род деятельности, цели и задачи, структура, состав и квалификация работников, достижения, динамика объема аудитории, результаты деятельности, используемые информационно-коммуникационные технологии);

б) расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

в) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная претендентом на получение субсидии;

г) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя претендента на получение субсидии, заверенная подписью и печатью организации претендента на получение субсидии;

д) документы, подтверждающие распространение средства массовой информации (копия лицензии на вещание или договора с вещателем, заверенная подписью и печатью);

е) справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

ж) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) претендента на получение субсидии;

з) копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная претендентом на получение субсидии;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) банковские реквизиты с указанием расчетного счета претендента для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью;

л) резюме или аннотация на теле- и радиопрограммы собственного производства.

Форма

Опись документов

в составе заявки на участие в конкурсном отборе среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями

Настоящим \_\_\_\_\_  
 (наименование организации соискателя)  
 подтверждает, что для участия в конкурсном отборе среди претендентов на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством продукции телерадиокомпаниями, проводимом Комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области, направляются нижеперечисленные документы и материалы.

№ п/п	Наименование документа, материала	Количество страниц (дисков и т.п.)
1.		
2.		
3. и т.д.		

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Форма

Смета доходов и расходов на 2017 год  
 (для производителя продукции районной телерадиокомпании)

\_\_\_\_\_  
 (название СМИ)

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Прогноз на 2017 год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Общее количество передаваемых каналов		
2.	Численность жителей/абонентов	тыс. чел.	
3.	Продолжительность программ собственного производства (в неделю)	час	
4.	Общая продолжительность программ (в неделю)	час	
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	
5.	от трансляции программ собственного производства	"-	
6.	от размещения рекламы	"-	

7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.	
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.	
9.	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.	
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	
10.	Оплата труда штатного и нештатного персонала с учетом отчислений на социальные нужды	-"	
11.	Оплата услуг связи (в том числе интернет)	-"	
12.	Оплата электрической энергии	-"	
13.	Расходы по аренде помещений, коммунальных услуг (вывоз мусора, подача электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды)	-"	
14.	Оплата работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя)	-"	
15.	Обеспечение регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств	-"	
16.	Производство и распространение теле- и радиопрограмм:	-"	
	- аренда транспортных средств для проведения съемок или записи теле- и радиопрограммы	-"	
	- на приобретение лицензионного программного обеспечения	-"	
	- на оплату услуг по распространению сигнала	-"	
17.	Оплата лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-"	
18.	Приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	-"	
19.	- прочие расходы (расшифровать)		
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.	
20.	Численность работников	чел.	

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Смета доходов и расходов на 2017 год  
(для производителя продукции региональной телекомпании)

\_\_\_\_\_

(название СМИ)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

п./п.	Показатели	Единица измерения	Прогноз на 2017 год
1	2	3	4
	I. Количественные показатели		
1.	Общее количество передаваемых каналов		
2.	Численность жителей/абонентов	тыс. чел.	
3.	Продолжительность программ собственного производства (в неделю)	час	
4.	Общая продолжительность программ (в неделю)	час	
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	
5.	от трансляции программ собственного производства	-"-	
6.	от размещения рекламы	-"-	
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.	
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.	
9.	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.	
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.	
10.	На оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат	-"-	
11.	На аренду помещений с целью размещения сотрудников		
12.	На аренду студий	-"-	

КонсультантПлюс: примечание.

В документе, видимо, допущен пропуск текста, восстановить по смыслу который не представляется возможным.

13.	На аренду технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм, необходимых для производства продукта телеканала и его (...))	-"-	
14.	На приобретение (прокат) реквизита, костюмов, на изготовление декораций	-"-	
15.	На использование архивных материалов	-"-	
16.	На приобретение расходных материалов, компьютерной графики	-"-	
17.	На приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов; оплату лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" по предоставлению права использования обнародованных произведений	-"-	
18.	На распространение сигнала	-"-	
19.	На ремонт и обслуживание оборудования для вещания	-"-	
20.	На оплату лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-"-	
21.	На приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	-"-	
22.	На оплату услуг связи, в том числе сети "Интернет", аренды помещений, коммунальных услуг, работ по обслуживанию передающих технических средств		
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.	
23.	Численность работников	чел.	

Руководитель:

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Форма

Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года  
и прогноза на год обращения за получением субсидий  
(для производителя продукции районной телерадиокомпании)

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

п./п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2015 год	Данные на 2016 год	Прогноз на 2017 год
1	2	3	4	5	6
	I. Количественные показатели				
1.	Общее количество передаваемых каналов				
2.	Численность жителей/абонентов	тыс. чел.			
3.	Продолжительность программ собственного производства (в неделю)	час			
4.	Общая продолжительность программ (в неделю)	час			
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
5.	от трансляции программ собственного производства	"-			
6.	от размещения рекламы	"-			
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.			
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.			
9.	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.			
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
10.	Оплата труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников	"-			
11.	Оплата услуг связи (в том числе интернет)	"-			
12.	Оплата электрической энергии	"-			
13.	Расходы по аренде и содержанию помещений производственного назначения (аренда + ком. услуги)	"-			
14.	Оплата работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя)	"-			
15.	Обеспечение регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств	"-			
16.	Производство и распространение теле- и	"-			

	радиопрограмм:				
	- аренда транспортных средств для проведения съемок или записи теле- и радиопрограммы	-"-			
	- на приобретение лицензионного программного обеспечения	-"-			
	- распространение сигнала	-"-			
17.	Оплата лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-"-			
18.	Приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	-"-			
19.	- прочие расходы (расшифровать)				
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.			
20.	Численность работников	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Форма

Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года  
и прогноза на год обращения за получением субсидий  
(для производителя продукции региональной телерадиокомпании)

\_\_\_\_\_  
(название СМИ)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ФИО физического лица - заявителя)

п./п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2015 год	Данные на 2016 год	Прогноз на 2017 год
1	2	3	4	5	6
	I. Количественные показатели				
1.	Общее количество передаваемых каналов				

2.	Численность жителей/абонентов	тыс. чел.			
3.	Продолжительность программ собственного производства (в неделю)	час			
4.	Общая продолжительность программ (в неделю)	час			
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
5.	от трансляции программ собственного производства	-"			
6.	от размещения рекламы	-"			
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.			
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.			
9.	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.			
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
10.	На оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по дорожной карте	-"			
11.	На аренду студий	-"			
12.	На аренду помещений с целью размещения сотрудников	-"			
13.	На аренду технических средств, необходимых для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя	-"			
14.	На приобретение (прокат) реквизита, костюмов, на изготовление декораций	-"			
15.	На использование архивных материалов	-"			
16.	На приобретение расходных материалов, компьютерной графики				
17.	На приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов; оплату лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" по предоставлению права использования обнародованных произведений	-"			
18.	На распространение сигнала	-"			



19.	На ремонт и обслуживание оборудования для вещания	-"			
20.	На оплату лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-"			
21.	На приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	-"			
22.	На оплату услуг связи, в том числе сети "Интернет", аренды помещений, коммунальных услуг, работ по обслуживанию передающих технических средств				
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.			
23.	Численность работников	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

Форма

**АКТ**  
**О СУММЕ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**(ВОЗМЕЩЕНИЮ) ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО**  
**ВЫПУСК РАЙОННОГО ТЕЛЕКАНАЛА ИЛИ РАДИОКАНАЛА**

АКТ  
о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению),  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице председателя Комитета Шелудько Наталии Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года N 105 "Об утверждении Положения о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области полностью или частично", с одной стороны, и получатель субсидии -

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
именуемый далее "Редакция", в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего

на

основании

(наименование документа о полномочиях)

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что условия по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г. о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством продукции районной телекомпанией (радиокомпанией) за период \_\_\_\_\_ 2017 года выполнены в установленные сроки.

Финансовому обеспечению (возмещению) согласно условиям договора подлежат следующие виды расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Всего	За счет финансирования из областного бюджета
1	услуги связи, в том числе "Интернет"		
2.	аренда помещений		
3.	коммунальные услуги (вывоз мусора, подача электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды)		
4.	работы по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя)		
5.	производство и распространение теле- и радиопрограмм (аренда транспортных средств для проведения съемок или записи теле- и радиопрограмм, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуги по распространению сигнала)		
6.	работы по обеспечению регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств		
7.	оплата лицензионных сборов по теле- и радиовещанию		
8.	приобретение съемочного, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа; звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования		
9.	приобретение носителей информации		
	Итого:		

Всего подлежит возмещению \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Реквизиты и подписи сторон

КОМИТЕТ

РЕДАКЦИЯ

Комитет по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
ИНН 7842378830, КПП 784201001  
Лицевой счет получателя бюджетных  
средств N 03 356 976 001  
в Комитете финансов  
Ленинградской области

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОГРН 1089847077000

Председатель Комитета

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Форма

**АКТ**  
**О СУММЕ ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  
**(ВОЗМЕЩЕНИЮ), ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО**  
**ВЫПУСК РЕГИОНАЛЬНОГО ТЕЛЕКАНАЛА**

АКТ

о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению),  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слов "постановлением Правительства Ленинградской области от" пропущены слова "15.04.2016 N".

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице председателя Комитета Шелудько Наталии Николаевны, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 105 "Об утверждении Положения о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области полностью или частично", с одной стороны, и получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

именуемый далее "Редакция", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа о полномочиях, свидетельство о регистрации)

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили  
настоящий акт о том, что условия по договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.  
о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области в  
целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством  
продукции региональной телекомпанией за период \_\_\_\_\_ 2017 года выполнены в  
установленные сроки.

Финансовому обеспечению (возмещению) согласно условиям договора подлежат  
следующие виды расходов:

N п/п	Наименование статьи расходов	Всего	За счет финансирования из областного бюджета Ленинградской области
1.	Затраты на оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат		
2.	Аренда помещения с целью размещения сотрудников		
3.	Аренда студий		
4.	Аренда технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм, сетевого оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя)		
5.	Аренда транспортных средств		
6.	Затраты на приобретение (прокат) реквизита, костюмов		
7.	Затраты на использование архивных материалов		
8.	Изготовление декораций		
9.	Приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио- и видеоматериалов		
10.	Оплата лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" (РАО) по предоставлению права использования обнародованных произведений путем сообщения в эфир или по кабелю		
11.	Распространение сигнала телевизионных программ		
12.	Ремонт и обслуживание оборудования для вещания		
13.	Лицензирование		
14.	Приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа		
15.	Приобретение звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, программного обеспечения, неисключительных прав на программное обеспечение		

16.	Приобретение носителей информации		
	Итого:		

Всего подлежит возмещению согласно договору \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Подписи сторон

КОМИТЕТ

Комитет по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области

191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
ИНН 7842378830, КПП 784201001  
Лицевой счет получателя бюджетных  
средств N 03 356 976 001  
в Комитете финансов  
Ленинградской области  
ОГРН 1089847077000

РЕДАКЦИЯ

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Форма

Акт  
о выполнении за отчетный период обязательств,  
предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых  
показателей результативности использования субсидии  
к договору

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
предусмотренных соглашением к договору N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### 1. Информационные сообщения

N	Дата выхода	Время эфира	Название информационного сообщения
ИТОГО _____		информационных сообщений за _____	
(количество)		(отчетный месяц)	

### 2. Видеосюжеты





- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению;

- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору.

В случае финансового обеспечения:

- договор;

- акт о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению;

- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору.

Непредставление указанных в п. 2.2 документов является основанием для отказа в перечислении субсидий.

2.3. Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), а также акта о выполнении за отчетный период обязательств по достижению целевых показателей результативности использования субсидии.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Редакция обязуется:

3.1. Представлять Комитету ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, акт о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению); копии договоров на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг и акты выполненных работ/услуг (этапов работ), акты приема-передачи, счета-фактуры, копии платежных поручений, накладные и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (этапов работ)/оказания услуг или поставки товаров; акт о выполнении за отчетный период обязательств по достижению целевых показателей результативности использования субсидии. Отчетные документы за декабрь 2017 года представляются не позднее 22 декабря 2017 года.

3.2. Использовать средства, предоставленные в рамках настоящего Договора, строго на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.1. Организовать ведение отдельного учета общих затрат на производство при наличии двух и более средств массовой информации.

3.3. Обеспечить за текущий год достижение целевых показателей результативности предоставления субсидий: \_\_\_\_\_ ед. (количество информационных материалов о деятельности Правительства Ленинградской области, а также по темам, определенным Комитетом, для распространения в эфире радиоканала в течение года; для телеканала через "/" количество видеосюжетов: период с 01.01.2017 по 15.12.2017).

3.4. Не позднее 10 дней с момента подписания Договора представить Комитету План мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.5. Организовать учет и представление в Комитет отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии.

3.6. Предоставить возможность Комитету осуществлять непосредственный и



документальный контроль по использованию бюджетных средств, проводить проверки соблюдения Редакцией условий, установленных Договором.

3.7. Предоставить возможность Комитету и органу государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам. Размер заработной платы работникам должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.9. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Редакции уведомить Комитет о принятом решении.

3.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом либо уполномоченными органами финансового контроля, а также в результате анализа Комитетом ежемесячной отчетности факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Договором, вернуть предоставленные средства в течение месяца с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Редакция отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Комитет обязуется:

3.11. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, и действует по 15 декабря 2017 года.

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение пяти рабочих дней.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН:

КОМИТЕТ  
Комитет по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
ИНН 7842378830, КПП 784201001

Лицевой счет получателя бюджетных  
средств N 03 356 976 001  
в Комитете финансов

РЕДАКЦИЯ  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Ленинградской области  
ОГРН 1089847077000

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Шелудько/

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 17.04.2017 N 14

Форма

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ТЕЛЕКОМПАНИЕЙ**

\_\_\_\_\_  
(наименование телеканала)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице Председателя Комитета Шелудько Наталии Николаевны, действующей на основании [Положения](#) о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года N 105 "Об утверждении Положения о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области полностью или частично", с одной стороны, и получатель субсидии -

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
именуемый далее "Редакция", в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномочивающего документа)  
с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Комитет предоставляет Редакции субсидии из средств, предусмотренных подпрограммой "Общество и власть" государственной программы "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", в объеме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших с 01.01.2017 по 15.12.2017, в связи с производством продукции региональной телекомпанией.

1.2. В соответствии с настоящим Договором средства, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) произведенных затрат:

- на оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников,

задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат, аренду помещений с целью размещения сотрудников, аренду студий, аренду технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя), аренду транспортных средств, затрат на приобретение (прокат) реквизита, костюмов; затрат на использование архивных материалов; изготовление декораций; приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио- и видеоматериалов; оплату лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" (РАО) по предоставлению права использования обнародованных произведений путем сообщения в эфир или по кабелю; распространение сигнала телевизионных программ; ремонт и обслуживание оборудования для вещания; лицензирование; затрат на приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа; звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, программного обеспечения, неисключительных прав на программное обеспечение, а также носителей информации в объеме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (показатель 100%).

1.3. Основанием для заключения настоящего договора являются [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, областной [закон](#) Ленинградской области от 09.12.2016 N 90-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", [постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 "Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", решение конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий, осуществляющих производство продукции телерадиокомпаниями в 2017 году (протокол N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет Редакции, открытый в кредитной организации по условиям данного договора из средств областного бюджета Ленинградской области на 2017 год.

2.2. Документами, служащими основанием для перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет Редакции, являются:

В случае возмещения фактически произведенных затрат:

- договор;
- отчет о фактически произведенных затратах в связи с производством продукции телекомпанией;
- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению;
- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой" по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору.

- 18.2. В случае предоставления финансового обеспечения:

- договор;
- акт о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению;
- акт о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных "дорожной картой"

по достижению целевых показателей результативности использования субсидии к договору.

Непредставление указанных в п. 2.2 документов является основанием для отказа в перечислении субсидий.

2.3. Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта о сумме затрат, подлежащих возмещению, а также акта о выполнении за отчетный период обязательств, предусмотренных Дополнительным соглашением.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Редакция обязуется:

3.1. Представлять Комитету ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, акт о сумме затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), копии договоров на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг и акты выполненных работ/услуг (этапов работ), акты приема-передачи, счета-фактуры, копии платежных поручений, накладные и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (этапов работ)/оказания услуг или поставки товаров; акт о выполнении за отчетный период обязательств по достижению целевых показателей результативности использования субсидии. Отчетные документы за декабрь 2017 года представляются не позднее 15 декабря 2017 года.

3.2. Использовать средства, предоставленные в рамках настоящего Договора, строго на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.3. Обеспечить за текущий год достижение целевых показателей результативности предоставления субсидий: \_\_\_\_\_ (количество информационных материалов о деятельности Правительства Ленинградской области, а также по темам, определенным Комитетом, для распространения в эфире телеканала в течение года, через количество видеосюжетов для телеканала, "/" количество телевизионных фильмов: период с 01.01.2017 по 15.12.2017).

3.4. Не позднее 10 дней с момента подписания Договора представить Комитету План мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год в форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5. Организовать учет и представление в Комитет отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии.

3.6. Предоставить возможность Комитету осуществлять непосредственный и документальный контроль по использованию бюджетных средств, проводить проверки соблюдения Редакцией условий, установленных Договором.

3.7. Предоставить возможность Комитету и органу государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам. Размер заработной платы работникам должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

3.9. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Редакции уведомить Комитет о принятом решении.

3.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом либо уполномоченными органами финансового контроля, а также в результате анализа комитетом

ежемесячной отчетности факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Договором, вернуть предоставленные средства в течение месяца с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Редакция отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Комитет обязуется:

3.11. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года, и действует по 15 декабря 2017 года.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение пяти рабочих дней.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН:

КОМИТЕТ  
Комитет по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
191311, Санкт-Петербург,  
ул. Смольного, д. 3  
ИНН 7842378830, КПП 784201001

Лицевой счет получателя бюджетных  
средств N 03 356 976 001  
в Комитете финансов  
Ленинградской области  
ОГРН 1089847077000

Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Шелудько/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

РЕДАКЦИЯ

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ  
ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯМИ, ВОЗМЕЩАЕМЫХ В 2017 ГОДУ**

1. Для районных телеканалов и радиоканалов, зарегистрированных для распространения на территории муниципальных образований Ленинградской области:

- до 50 процентов произведенных затрат на оплату услуг связи, в том числе Интернет, аренду помещений, коммунальных услуг (вывоз мусора, подача электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды), работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя), обеспечению регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств, на производство и распространение теле- и радиопрограмм (аренда транспортных средств для проведения съемок или записи теле- и радиопрограмм, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуги по распространению сигнала), на оплату лицензионных сборов по теле- и радиовещанию, приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа; звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации.

2. Для региональных телеканалов, зарегистрированных для распространения на всей территории Ленинградской области:

- до 100 процентов произведенных затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с раздельным учетом затрат, аренду помещений с целью размещения сотрудников, аренду студий, аренду технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя), аренду транспортных средств, затрат на приобретение (прокат) реквизита, костюмов; затрат на использование архивных материалов; изготовление декораций; приобретение расходных материалов, компьютерной графики, прав использования аудио- и видеоматериалов; оплату лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" (РАО) по предоставлению права использования обнародованных произведений путем сообщения в эфир или по кабелю; распространение сигнала телевизионных программ; ремонт и обслуживание оборудования для вещания; лицензирование; приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа; звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, программного обеспечения, неисключительных прав на программное обеспечение, а также носителей информации.

---