Приложение 1

к распоряжению Комитета по здравоохранению Ленинградской области

от 24.05.2016 №144-о

Порядок

рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – государственные организации, Комитет, Порядок, заявка), за исключением предложений депутатов Законодательного собрания Ленинградской области по перераспределению средств, предусмотренных бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области, на финансовое обеспечение деятельности государственных организаций.

2. Государственные организации в сроки представления бюджетных заявок на очередной финансовый год и плановый период, а также при возникновении потребности в течение года, представляют заявки по следующим направлениям:

– проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости (приложение 1 к Порядку);

– осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых организацией для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации (приложение 2 к Порядку);

– приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости (приложение 3 к Порядку).

3. Заявки государственных организаций должны удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Соответствие средств и целей, указанных в заявке, уставной деятельности государственной организации;

3.2. Полнота представленной документации в соответствии с Порядком.

4. Заявка признается обоснованной при ее соответствии [пункту](#P421) 3 Порядка.

5. Оценка обоснованных заявок осуществляется по следующим критериям:

5.1. На проведение работ по капитальному ремонту и(или) реставрации объектов недвижимости, осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых организацией для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации:

а) критерии оценки технического состояния объекта:

- комплексность проведения ремонтных работ, включая энергоэффективные мероприятия – 2 балла;

– наличие проектной и(или) сметной документации – 3 балла;

– отсутствие проведенного капитального ремонта за последние 10 лет – 1 балл;

- переходящие объекты, капитальные ремонты которых подлежат завершению в текущем году – 3 балла;

- аварийное техническое состояние объекта, подтвержденное в установленном порядке - 3 балла;

- выполнение предписаний контрольных органов по соблюдению действующего законодательства – 1 балл;

б) качественные критерии оценки:

– оказание в объекте медицинской помощи – 2 балла;

– внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и организации лечебного процесса – 3 балла;

- участие в пилотных проектах в отрасли здравоохранения – 2 балла;

- соответствие приоритетным направлениям развития отрасли здравоохранения в Ленинградской области – 3 балла;

- участие в реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (софинансирование расходов федерального бюджета) – 3 балла.

5.2. На приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости:

а) критерии оценки технического состояния:

– амортизация основного средства, рассчитанная исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования – от 0 до 1 балла (значение устанавливается равным проценту начисленной амортизации деленного на 100);

– акт о неисправности оборудования (выходе из строя) – 3 балла;

– наличие помещения для установки оборудования в соответствии с техническими требованиями – 3 балла;

- наличие медицинских работников, имеющих необходимый уровень подготовки для работы на оборудовании – 3 балла;

- отсутствие оборудования, указанного в заявке - 1 балл, при наличии аналогичного оборудования учитывается его фактическая загрузка;

б) качественные критерии оценки:

– соответствие порядкам оказания медицинской помощи с учетом утвержденного государственного задания – 3 балла;

– внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и организации лечебного процесса – 2 балла;

- участие в пилотных проектах в отрасли здравоохранения – 3 балла;

- соответствие приоритетным направлениям развития отрасли здравоохранения в Ленинградской области – 1 балл;

- участие в реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (софинансирование расходов федерального бюджета) – 3 балла.

5.3. В случае если оценки нескольких заявок на проведение работ по капитальному ремонту, разработке проектной документации для проведения капитального ремонта по критериям набирают одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке с наименьшей стоимостью работ. Заявки на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, которые по критериям набирают одинаковое количество баллов, оцениваются с учетом приоритетных направлений развития отрасли на очередной финансовый год.

6. Обоснованные заявки рассматриваются комиссией Комитета по здравоохранению Ленинградской области по рассмотрению заявок государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого формируется сводная бюджетная заявка для выделения плановых объемов бюджетных ассигнований из областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год.

8. После доведения предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области Комиссией производится распределение финансового обеспечения государственным организациям на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости (далее – выделение финансового обеспечения), по организациям, получившим наибольшее количество баллов по оценке, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

Распределение финансового обеспечения осуществляется исходя из заявленной потребности по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и утвержденного объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на указанные цели с учетом приоритетных направлений развития отрасли на очередной финансовый год.

9. На основании протокола, указанного в пункте 8 настоящего порядка, в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидий на иные цели*,* в отношении государственных казенных учреждений Ленинградской области соответствующие объемы финансового обеспечения утверждаются в составе бюджетной сметы.

10. Утвержденное распределение финансового обеспечения по государственным организация размещается на официальном сайте Комитета по здравоохранению Ленинградской области в разделе «Программы и планы» и сайте комитета финансов Ленинградской области в разделе «Открытый бюджет Ленинградской области».

Приложение 1

к Порядку рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации*

*с указанием даты и исходящего номера*

Заявка

на проведение работ по капитальному ремонту

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта капитального ремонта: |  |
| Адрес (указывается почтовый адрес объекта) |  |
| Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.) |  |
| Сведения о проектной и(или) сметной документации: (наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факса) |  |
| Сведения о положительном заключении экспертизы проектной и(или) сметной документации № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_ года |  |
| Заявленная сметная стоимость, тыс.руб. |  |

Приложение:

Опись документов, необходимых для проведения капитального ремонта

– обоснование необходимости проведения капитального ремонта (пояснительная записка)

– дефектная ведомость

– фотофиксация внешнего облика объекта

– проект и(или) смета

– заключение экспертизы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации*

*с указанием даты и исходящего номера*

Заявка

на осуществление работ по разработке проектной документации для проведения капитального ремонта и(или) реставрации объектов недвижимости, используемых организацией для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и(или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта и(или) реставрации

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта капитального ремонта: |  |
| Адрес (указывается почтовый адрес объекта) |  |
| Основные технико-экономические характеристики объекта: (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.) |  |
| Заявленная сметная стоимость, тыс.руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 3

к Порядку рассмотрения заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

*На бланке государственной организации*

*с указанием даты и исходящего номера*

Заявка

на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Перечень основных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, марка, модель приобретаемого основного средства | Стоимость (тыс.руб.) | Обоснование стоимости | Количество, шт. | Всего, (тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИТОГО |  |

Приложение:

1. Обоснование необходимости приобретения основных средств с учетом порядков оказания медицинской помощи, оснащенности организации, сроков износа оборудования.

2.  Обоснование начальной максимальной цены.

3. Техническое задание.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к распоряжению Комитета по здравоохранению Ленинградской области

от 24.05.2016 №144-о

Положение

о комиссии Комитета по здравоохранению Ленинградской области по рассмотрению заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по рассмотрению заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комиссия), создана в соответствии с п.3.9.5 Положения о Комитете по здравоохранению Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 462.

1.2. Целью создания Комиссии является:

рассмотрение заявок государственных организаций на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;

подготовка предложений председателю Комитета о выделении финансового обеспечения.

1.3. Рассмотрение заявок проводится Комиссией в сроки внесения предложений в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, после утверждения в установленном порядке областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и по мере исполнения областного бюджета Ленинградской области, но не реже 1 раза в 3 месяца.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим [Порядком](#P41).

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение поступивших заявок государственных организаций на соответствие их требованиям [Порядка](#P41).

2.1.2. Подготовка предложений о предоставлении или отказе в выделении финансового обеспечения.

2.1.3. Проведение оценки обоснованных заявок государственных организаций.

2.2.  Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у государственных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц государственных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

– несет ответственность за работу Комиссии;

– определяет дату очередного заседания Комиссии;

– проводит заседание Комиссии;

– утверждает повестку дня;

– принимает участие в голосовании;

– утверждает протокол решения Комиссии.

3.3. Полномочия секретаря Комиссии:

– ведет реестр поданных заявок, формирует повестку дня заседания комиссии;

– проводит предварительную оценку представленных документов;

– ведет протокол заседания Комиссии;

– готовит проект распоряжения Комитета о выделении субсидий на иные цели.

3.4. Полномочия членов комиссии:

– рассматривают представленные документы на соответствие;

– проводят оценку представленных заявок;

– голосуют за решение.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Количество членов Комиссии, присутствующих на заседании, должно быть не менее половины от общего числа.

4.2. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.4. На основании положительного решения Комиссии составляется рейтинг государственных организаций на выделение финансового обеспечения и направляются предложения председателю Комитета.

4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансового обеспечения государственной организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

Приложение 3

к распоряжению Комитета по здравоохранению Ленинградской области

от 24.05.2016 №144-о

Состав

комиссии Комитета по здравоохранению Ленинградской области по рассмотрению заявок на проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, государственных организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области

Председатель Комиссии:

Рязанов П.Н. – заместитель председателя Комитета;

члены Комиссии:

Вальденберг А.В. – начальник департамента по организации медицинской и лекарственной помощи населению;

Варламова Е.В. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности;

Касторский А.С. – начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям;

Ларин Г.В. – начальник департамента по организации работы с подведомственными учреждениями здравоохранения;

Картузова В.Н. – начальник планово-экономический отдела;

Ровкина Е.И. – главный специалист-терапевт;

Эргашев О.Н. – главный специалист-хирург;

Федорченко О.А. – начальник сектора развития материально-технической базы;

Харитоненко К.А. – начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению;

секретарь Комиссии:

Верединская Н.О. – ведущий специалист сектора развития материально– технической базы.