

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 декабря 2024 г. N 890**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬЕ С ДЕТЬМИ**

В соответствии с [частью 3 статьи 48](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", во исполнение [подпункта "в" пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 года N 1696 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 296", [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2024 г. N 387 "Об утверждении методических рекомендаций по актуализации региональных программ по повышению рождаемости", в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в субъектах Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми (далее - Порядок).

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области:

обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми.

4. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" в соответствии с Порядком:

обеспечить принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми;

обеспечить перечисление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11.12.2024 N 890
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МОЛОДОЙ СЕМЬЕ С ДЕТЬМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и назначения ежемесячной денежной компенсации части расходов по найму жилого помещения молодой семье с детьми (далее - ежемесячная денежная компенсация).

1.2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации имеют молодые семьи с детьми из числа граждан Российской Федерации в возрасте каждого из родителей до 35 лет включительно, проживающие на территории Ленинградской области.

Для целей настоящего Порядка понятие "молодая семья" используется в значении, установленном Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется в размере:

50 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 14000 рублей в месяц - предельная величина при рождении первого ребенка, при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка до исполнения ему возраста трех лет;

75 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 21000 рублей в месяц - предельная величина при рождении второго и последующих детей, при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей до исполнения младшему ребенку возраста трех лет.

1.3. Ежемесячная денежная компенсация назначается без учета критерия нуждаемости.

1.4. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее - ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.5. Предоставление ежемесячной денежной компенсации осуществляется в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

1.6. Ежемесячная денежная компенсация прекращается в следующих случаях:

истечение периода, указанного в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

лишение одного или обоих супругов (единственного родителя) родительских прав в отношении ребенка, отмена усыновления ребенка;

совершение одним или обоими супругами (единственным родителем, усыновителем) в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

досрочное расторжение договора найма жилого помещения;

утрата права на получение ежемесячной денежной компенсации.

Молодая семья, получающая ежемесячную денежную компенсацию, обязана извещать ЛОГКУ "ЦСЗН" о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, или изменение ее размеров не позднее чем в месячный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается начиная с месяца, следующим за месяцем, в котором ЛОГКУ "ЦСЗН" стало известно о возникновении таких обстоятельств.

1.7. Назначение ежемесячной денежной компенсации производится независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

1.8. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном законе об областном бюджете Ленинградской области.

2. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной компенсации

2.1. Право на получение ежемесячной денежной компенсации предоставляется молодой семье с детьми, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

ребенок рожден начиная с 1 января 2025 года;

актовая запись о рождении ребенка произведена в органах записи актов гражданского состояния Ленинградской области либо в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ");

один или оба родителя имеют место жительства на территории Ленинградской области;

договор найма жилого помещения заключен в отношении жилого помещения, находящегося на территории Ленинградской области, на срок не менее шести месяцев;

отсутствие у супругов (единственного родителя, усыновителя) в собственности жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте их проживания.

Место жительства устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

2.2. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется на весь срок действия договора найма жилого помещения, с учетом положений пунктов 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца заключения договора найма жилого помещения или с даты, установленной договором найма жилого помещения, но не ранее

1 января 2025 года, если обращение за ежемесячной денежной компенсацией последовало в течение трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения.

При обращении за получением ежемесячной денежной компенсации по истечении трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца обращения.

3. Порядок назначения ежемесячной денежной компенсации

3.1. Заявителями, имеющими право обратиться за предоставлением ежемесячной денежной компенсации, являются физические лица из числа лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

3.2. Представлять интересы заявителя имеют право уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя (далее - представитель заявителя).

3.3. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется на основании заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка.

ЛОГКУ "ЦСЗН" принимает решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо в случаях, предусмотренных [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и вносит сведения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации в государственную информационную систему Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее также - АИС "Соцзащита") в течение девяти рабочих дней со дня получения заявления.

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее - заявление) подается по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее - административный регламент):

1) при личной явке - в ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки - в электронной форме через личный кабинет заявителя (при технической реализации) с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.4. Перечень документов и сведений, обязательных к представлению заявителем, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Для представителя заявителя:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное [удостоверение](#) личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16 ноября 2020 года N 773, удостоверение

личности военнослужащего Российской Федерации (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется).

Если представителем заявителя является иностранный гражданин, одновременно с заявлением представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный действующим законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Если представителем заявителя является лицо без гражданства, одновременно с заявлением представляется вид на жительство или иные документы, предусмотренные действующим законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

В случае подачи заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства в период рассмотрения заявления о признании его гражданином Российской Федерации дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации.

Нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык документов, подтверждающих личность представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя права действовать от лица заявителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством:

доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

доверенность, удостоверенную в соответствии с [пунктом 2 статьи 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

4) в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Ленинградской области - копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;

5) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если брак заключен на территории иностранного государства);

6) согласие на обработку персональных данных лиц, обработка персональных данных которых потребуется для предоставления ежемесячной денежной компенсации в соответствии с административным регламентом;

7) договор найма жилого помещения, заключенный одним из родителей ребенка, в отношении жилого помещения, находящегося на территории Ленинградской области;

8) документ, подтверждающий выполнение обязательств по договору найма жилого помещения в части ежемесячного внесения платы за жилое помещение, в том числе по оплате коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена договором найма жилого помещения.

В качестве указанных документов могут быть представлены:

приходно-кассовый ордер или квитанция к нему;

кассовый чек;

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными средствами);

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты), или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией;

9) в случае если заявитель выбрал способ перечисления ежемесячной денежной компенсации путем перечисления на текущий счет получателя, привязанный к банковской карте национальной платежной системы "Мир", открытый указанным получателем в кредитной организации, - справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления ежемесячной денежной компенсации.

3.5. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается административным регламентом. Указанные документы запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

3.6. Для подтверждения легитимности договора найма жилого помещения, а также для проверки полномочий собственника жилого помещения на заключение сделки ЛОГКУ "ЦСЗН" в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в

Едином государственном реестре недвижимости.

3.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, являются:

заявление и представленные заявителем (представителем заявителя) документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя);

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

повторное обращение за получением ежемесячной денежной компенсации в период ее предоставления.

Решение об отказе в приеме документов принимается и вручается в соответствии с административным регламентом.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

отсутствие права на получение ежемесячной денежной компенсации;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного административным регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений);

достижение ребенком возраста трех лет (в случае второго и последующих детей - достижение младшим ребенком возраста трех лет);

наличие в собственности у супругов (единственного родителя, усыновителя) жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте их проживания;

лишение одного или обоих супругов родительских прав в отношении ребенка, отмена усыновления;

совершение одним или обоими супругами (единственным родителем, усыновителем) в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации и непредоставление доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений), предоставляемых заявителем (представителем заявителя).

3.9. Перечень оснований для приостановления срока принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) определяется административным регламентом.

4. Порядок расчета размера ежемесячной денежной компенсации

4.1. Размер компенсации определяет ЛОГКУ "ЦСЗН" по следующей формуле:

в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка, -

$$R_1 = P \times 50\% \leq 14000,$$

в случае, указанном в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего Порядка, -

$$R_2 = P \times 75\% \leq 21000,$$

где:

R_1 - размер ежемесячной денежной компенсации при рождении первого ребенка;

R_2 - размер ежемесячной денежной компенсации при рождении второго и последующих детей;

P - сумма фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения, в том числе на оплату коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена договором найма жилого помещения.

4.2. Если полученный размер ежемесячной денежной компенсации превышает размер, предусмотренный абзацем четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, то размер ежемесячной денежной компенсации будет составлять 14000 рублей.

4.3. Если полученный размер ежемесячной денежной компенсации превышает размер, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Порядка, то размер ежемесячной денежной компенсации будет составлять 21000 рублей.

5. Порядок перечисления ежемесячной денежной компенсации

5.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации осуществляет перечисление ежемесячной денежной компенсации на текущие счета, открытые в кредитных организациях или отделениях почтовой связи.

5.2. Направление средств ежемесячной денежной компенсации осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН" на основании сведений, внесенных в АИС "Соцзащита".

ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении денежных средств размещает в АИС "Соцзащита" информацию о перечислении ежемесячной денежной компенсации.

5.3. Ежемесячная денежная компенсация, необоснованно выплаченная заявителю вследствие представления недостоверных сведений и(или) сокрытия информации, влияющей на право получения ежемесячной денежной компенсации, возвращается заявителем добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
