

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июня 2020 г. N 455

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 28.05.2021 N 314, от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308,
от 16.07.2024 N 488, от 26.12.2024 N 967, от 06.03.2025 N 226,
от 14.04.2025 N 333, от 12.05.2025 N 426, от 19.12.2025 N 1069)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на закупку автобусов в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2023 N 308)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам транспорта и развития топливно-энергетического комплекса и вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 N 314, от 19.12.2025 N 1069)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 29.06.2020 N 455
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, НА ЗАКУПКУ АВТОБУСОВ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 28.05.2021 N 314, от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308,
от 16.07.2024 N 488, от 26.12.2024 N 967, от 06.03.2025 N 226,
от 14.04.2025 N 333, от 12.05.2025 N 426)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров и багажа на автомобильном транспорте на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области, на закупку автобусов в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406 (далее - субсидия, участник отбора).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308, от 16.07.2024 N 488)

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

закупка автобусов - приобретение по договорам купли-продажи (поставки) или договорам лизинга автобусов, эксплуатация которых позволит обеспечить перевозчикам требования приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20 сентября 2021 года N 321 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи" в части транспортного обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.05.2023 N 308, от 14.04.2025 N 333)

первый взнос при заключении договора лизинга - первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый лизингополучателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 26.12.2024 N 967;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488; в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 26.12.2024 N 967, от 14.04.2025 N 333)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333;

свидетельство - свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальным и смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области по нерегулируемым тарифам; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

маршруты Ленинградской области - смежные межрегиональные, межмуниципальные и муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа, указанные в муниципальных контрактах, свидетельствах; (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 26.12.2024 N 967, от 14.04.2025 N 333)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения путем возмещения части затрат, связанных с закупкой автобусов, соответствующих требованиям обеспечения доступности для инвалидов, юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области.
(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - Комитету Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.5. Категориями отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области на основании муниципальных контрактов, свидетельств, заключившие не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, договор на закупку автобусов (далее - получатели субсидии).
(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333)

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.2. Комитет проводит отбор, размещая в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка;

доменное имя и(или) указатель страницы государственной информационной системы в сети "Интернет";

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпункте "б" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Комитетом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение), установленный [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

категория отбора;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, а также информация об основаниях для их отклонения в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении.

При внесении изменений в объявление срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора,

об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

б) наличие у участника отбора на дату подачи заявки:

документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров на автомобильном транспорте по маршрутам Ленинградской области, - муниципальных контрактов, свидетельств;
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 26.12.2024 N 967, от 14.04.2025 N 333)

договора на закупку автобусов, заключенного не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которого являются автобусы, соответствующие требованиям обеспечения доступности для инвалидов, произведенные не ранее года, предшествующего текущему;
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 16.05.2023 N 308, от 16.07.2024 N 488, от 14.04.2025 N 333)

в) обязательство по эксплуатации автобусов на маршрутах Ленинградской области не менее пяти лет после заключения договора на закупку автобусов.
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308, от 14.04.2025 N 333)

2.4. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.4.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы участника отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления

юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктами "б" и "в" пункта 2.3](#) настоящего Порядка:

копия муниципального контракта (в случае осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ленинградской области);

копии договоров на закупку автобусов, заключенных не ранее четвертого квартала года, предшествующего текущему финансовому году, предметом которых являются автобусы, соответствующие требованиям обеспечения доступности для инвалидов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333)

копии платежных документов, подтверждающих оплату автобусов по договору купли-продажи (поставки) или первого взноса при заключении договора лизинга, заверенных кредитной организацией, обслуживающей расчетный счет участника отбора;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333)

письменное обязательство (в свободной форме) по эксплуатации автобусов на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области любым не запрещенным законом способом не менее пяти лет после заключения договора на закупку автобусов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333)

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, с приложением расчета размера субсидии по форме согласно:

[приложению 1](#) к настоящему Порядку - в случае закупки автобусов по договору лизинга;

[приложению 2](#) к настоящему Порядку - в случае закупки автобусов по договору купли-продажи (поставки).
(пп. "г" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 14.04.2025 N 333)

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.4.2. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.4.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора имеет право отозвать заявку:

путем формирования в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки: до даты окончания приема заявок или после даты окончания приема заявок, но не позднее дня заседания комиссии;

в день заседания комиссии - путем сообщения об отзыве заявки во время рассмотрения заявки на заседании комиссии.

Внесение изменений в заявку осуществляется до даты окончания приема заявок путем:

отзыва и подачи новой заявки;

возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется на основании уведомления участника отбора, направленного посредством системы "Электронный бюджет" не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок. Скорректированная после возврата на доработку заявка должна быть направлена участником отбора в Комитет посредством системы "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.6. До размещения объявления для рассмотрения заявок образуется комиссия (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, комиссия подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) размер запрашиваемой субсидии участником отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным [пунктом 2.4.1](#) настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.8. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

информацию о количестве поступивших заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется только в случае выявления технических ошибок с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размера предоставляемой субсидии и(или) об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктами 2.4, 2.4.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.4.1](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявки участником отбора после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226.

2.11. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, заявка отклоняется в системе "Электронный бюджет".

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 2.4.1](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отказ победителя отбора от подписания соглашения.

(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.13. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226.

2.14. Комитет в течение двух рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, сформированную в системе "Электронный бюджет".

(п. 2.14 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

2.15. Проведение отбора отменяется в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе "Электронный бюджет".

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

(п. 2.15 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, определенную [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, категориям и требованиям, установленным [пунктами 1.5 и 2.3](#) настоящего Порядка, и заключении соглашения.

3.2. Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе: (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и размере, предусмотренных [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

обязательство получателя субсидии по эксплуатации автобусов на маршрутах Ленинградской области не менее пяти лет после заключения договора на закупку автобусов; (в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308, от 14.04.2025 N 333)

срок действия соглашения - до конца текущего финансового года.

Комитет не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" проект соглашения и направляет его на подписание победителю отбора. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подписание в системе "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

3.3. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе "Электронный бюджет" дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. (в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488, от 06.03.2025 N 226)

3.4. Размер субсидии определяется:

при возмещении части затрат по договору купли-продажи (поставки) автобусов по формуле:

$$C = Ст \times 0,40;$$

при возмещении части затрат по договору лизинга, предметом которого являются автобусы, по формуле:

$$C = Vz \times 0,95,$$

где:

C - размер субсидии;

St - стоимость автобусов, указанная в договоре купли-продажи (поставки), без учета налога на добавленную стоимость;

Vz - размер первого взноса по договору лизинга без учета налога на добавленную стоимость согласно заявке, но не более 40 процентов от стоимости предмета лизинга;

0,95 - доля софинансирования из областного бюджета расходов, связанных с уплатой первого взноса по договору лизинга автобусов.

(п. 3.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.05.2025 N 426)

3.5. В случае недостаточности в текущем финансовом году в областном бюджете Ленинградской области бюджетных ассигнований для выплаты субсидии размер субсидии определяется пропорционально количеству автобусов, указанному в заявках получателей субсидии, прошедших отбор.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2023 N 308)

3.6. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и(или) увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных Комитету для выплаты субсидии в текущем году, Комитет проводит повторный отбор получателей субсидии в порядке, установленном [пунктами 2.1 - 2.11](#) настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество автобусов, соответствующих требованиям обеспечения доступности для инвалидов, приобретенных с государственной поддержкой, поставка которых должна быть осуществлена до конца текущего года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом Ленинградской области по транспорту по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет в системе "Электронный бюджет":

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением

документов, подтверждающих поставку автобусов (актов приема-передачи и паспортов транспортных средств), - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) - ежемесячно по истечении отчетного месяца, а также после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

4.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность представления документов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, и утверждает ее в системе "Электронный бюджет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 06.03.2025 N 226)

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.
(п. 4.4 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 07.10.2022 N 713)

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713, от 06.03.2025 N 226)

5.2. В случае установления Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области факта несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713, от 16.05.2023 N 308, от 16.07.2024 N 488)

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

Абзац утратил силу с 16 мая 2023 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2023 N 308.

5.5. Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

(п. 5.5 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 07.10.2022 N 713; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.07.2024 N 488)

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.05.2025 N 426)

(Форма)

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, единиц	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.	Первоначальный взнос по договору лизинга без НДС, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 5 x 0,95 (но не более 40 проц. от гр. 4))
1	2	3	4	5	6

Итого					

Опись документов, прилагаемых к заявке _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 12.05.2025 N 426)

(Форма)

Расчет размера субсидии

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(ИНН, адрес, адрес электронной почты)

Марка автобуса	Количество автобусов, единиц	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость по договору купли-продажи (поставки) без НДС, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 5 = гр. 4 x 0,40)
1	2	3	4	5

Итого				
-------	--	--	--	--

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Место печати (при наличии)
