

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2015 г. N 62

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
(КОМПЕНСАЦИЮ)
ОРГАНИЗАЦИЯМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ЧАСТИ ПОТЕРЬ
В ДОХОДАХ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
НА ПРОЕЗД ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ,
СТУДЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ,
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 04.04.2016 N 87, от 03.08.2017 N 310, от 16.03.2020 N 120,
от 31.05.2021 N 323,

с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области
от 20.06.2019 N 284)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года N 572 "Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении" Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.03.2020 N 120)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на возмещение (компенсацию) организациям железнодорожного транспорта части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в рамках государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.03.2020 N 120)

Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 323 в п. 2 слова "по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству" заменены словами "по транспорту и топливно-энергетическому комплексу".

Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.06.2019 N 284 в п. 2 слова "по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Коваля О.С." заменены словами "по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 03.08.2017 N 310)

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 16.03.2015 N 62
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ (КОМПЕНСАЦИЮ) ОРГАНИЗАЦИЯМ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ЧАСТИ ПОТЕРЬ В ДОХОДАХ,
ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПРОЕЗД
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
СТУДЕНТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ,
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 323)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления

организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозки пассажиров в пригородном сообщении по территории Ленинградской области, субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение (компенсацию) части потерь в доходах, возникающих в результате установления льгот на проезд для обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, в рамках государственной [программы](#) Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - получатель субсидии, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение льготного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение (компенсацию) части потерь в доходах в связи с предоставлением льготы по тарифам, установленной [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 572 "Об установлении льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд лиц старше 7 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях либо в форме семейного образования, а также студентов (курсантов) профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающихся по очной форме обучения, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении" (далее - обучающиеся).

1.3. Потери в доходах получателя субсидии определяются как разница между доходами, которые получатель субсидии мог бы получить в случае оформления разовых проездных документов (билетов) обучающимся по действующему тарифу, и фактическими доходами получателя субсидии, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств - Комитету Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области на основании договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении

изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключение между Комитетом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - договор), который размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) соответствие получателя субсидии на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

в) согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии представляет в комитет заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справка о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктом "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати);

согласие получателя субсидии, представленное на бумажном носителе, на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копия договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Ленинградской области.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

2.3. Комитет принимает и регистрирует заявку в день ее получения.

Комитет в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в системе электронного документооборота Ленинградской области, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [подпунктом "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов).

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комитет в срок, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в [пункте 1.5](#) и [подпункте "б" пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии и принятии решения об отказе Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме на адрес электронной почты с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка документы возвращаются по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании правового акта Комитета о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается договор.

2.9. Договор предусматривает:

а) цели и условия предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.2](#) и [2.1](#) настоящего Порядка;

б) порядок и сроки перечисления субсидии;

в) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного с учетом предложений получателя субсидии;

г) представление получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии (по итогам года);

д) условие о возврате полученной субсидии и об уплате штрафных санкций в случаях, порядке и размере, предусмотренных [пунктами 4.3](#) и [4.4](#) настоящего Порядка;

е) форму, сроки, условия и порядок предоставления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда, количестве оформленных проездных документов (билетов), объеме потерь в доходах от перевозки обучающихся;

ж) обязательство получателя субсидии предоставлять ежегодно в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно в поездах пригородного сообщения льготу по тарифам на проезд обучающихся независимо от места их проживания и нахождения образовательных организаций, а также от прохождения маршрута поездки по территориям других субъектов Российской Федерации при оплате проезда на территории Ленинградской области;

з) осуществление учета поездок обучающихся для расчета потерь в доходах, подлежащих возмещению, на основе карточек транспортного обслуживания или бесконтактных электронных пластиковых карт;

и) порядок оформления и учета разовых проездных документов (билетов) для проезда обучающихся;

к) обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и(или) органу государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий и обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

л) обязанность получателя субсидии уведомлять Комитет о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

м) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

н) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

2.10. Новые условия договора, а также расторжение договора оформляются в виде дополнительных соглашений (дополнительного соглашения о расторжении договора).

2.11. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший договор, ежемесячно до 14-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме) с приложением следующих отчетных документов:

акт о предоставлении льготного проезда железнодорожным транспортом в пригородном сообщении обучающимся за отчетный месяц и фактической величине недополученных доходов по форме, устанавливаемой договором;

данные учета поездок обучающихся в печатном виде, а также по письменному запросу Комитета - в электронном виде по форме, устанавливаемой договором;

счет на фактическую сумму недополученных доходов получателя субсидии от предоставления льготного проезда обучающимся за отчетный месяц;

счет-фактура.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки на перечисление субсидии с отчетными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов.

Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#)

2.11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. В случае отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка документы возвращаются Комитетом по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.15. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, представленных Комитетом, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении субсидии.

2.17. Заявка на перечисление субсидии за декабрь текущего года представляется вместе с отчетными документами, указанными в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.18. Субсидия за декабрь предоставляется до 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного до Комитета на указанные цели в очередном финансовом году.

2.19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по заявкам на перечисление субсидии, поступившим в Комитет в текущем финансовом году, перечисление субсидии получателю субсидии производится в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в соответствии с актом сверки расчетов по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2.20. Размер субсидии определяется на основании фактических данных, представляемых получателем субсидии за отчетный месяц, как разница между доходами, которые получатель субсидии мог бы получить в случае оформления обучающимся разовых проездных документов (билетов) по действующему тарифу, и доходами получателя субсидии, полученными в связи с установлением на территории Ленинградской области льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся.

2.21. Размер потерь в доходах получателя субсидии на соответствующий год определяется по каждому разовому билету по формуле:

$$D_{(raz)n} = D_{b/k(raz)n} - D_{k(raz)n},$$

где:

$D_{b/k(raz)n}$ - сумма доходов от перевозки обучающихся по разовым билетам (по полной стоимости) без применения льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся за счет средств областного бюджета

Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, при этом:

$$D_{b/k(raz)n} = A \times C,$$

где:

A - количество отправленных пассажиров, которое определяется в зависимости от вида билета (для разовых билетов в одну сторону - один пассажир (человек), для разовых билетов "туда-обратно" - два пассажира (человека));

C - стоимость проездного документа (билета) в одну сторону, которая определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения приобретаемого проездного документа (билета);

$D_{k(raz)n}$ - сумма доходов по разовым билетам с применением льготы по тарифам в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся, предоставляемой обучающимся за счет средств областного бюджета Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области, при этом:

$$D_{k(raz)n} = A \times C \times K / 100,$$

где:

A - количество отправленных пассажиров, которое определяется в зависимости от вида билета (для разовых билетов в одну сторону - один пассажир (человек), для разовых билетов "туда-обратно" - два пассажира (человека));

C - стоимость проездного документа (билета) в одну сторону, которая определяется в соответствии с установленной стоимостью проезда от станции отправления до станции назначения приобретаемого проездного документа (билета);

K - коэффициент, соответствующий 50-процентной скидке от действующего тарифа на проезд обучающихся.

2.22. Результатом предоставления субсидии является реализация мер социальной поддержки в виде предоставления 50-процентной скидки от действующего тарифа на проезд обучающихся в пригородном железнодорожном транспорте с оплатой части стоимости проезда за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является количество отправленных пассажиров, являющихся обучающимися.

Значение показателя устанавливается в договоре.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной договором, по итогам года не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и договором.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период необоснованного пользования получателем субсидии средствами субсидии, за весь период пользования средствами субсидии.

4.4. Если по истечении срока, установленного в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
