ПРОЕКТ

Порядок

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий

по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований в части организации благоустройства территории поселения (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения (муниципального и городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения (муниципального и городского округа) в соответствии с [пунктом 19 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=996) и [пунктом 25 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=1002) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Для целей настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн, озеленение территорий, создание пешеходных дорожек, тротуаров (далее - минимальный перечень).

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает оборудование спортивных площадок, детских площадок с устройством травмобезопасного покрытия из резиновой крошки, автомобильных парковок, обустройство площадок для отдыха, установку ограждений, малых архитектурных форм и уличной мебели, оборудование поверхностной дренажной системы внутридворовых проездов, территорий для организации выгула собак, иные виды работ (далее - дополнительный перечень).

1.4. В рамках минимального и дополнительного перечней работ мероприятия по благоустройству дворовых территорий осуществляются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий и сооружений, находящихся на этих территориях, для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.5. Осуществление работ по дополнительному перечню не допускается до выполнения работ по минимальному перечню.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий для повышения уровня комфортного проживания населения и улучшения эстетического облика территорий населенных пунктов.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100636) - [4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100538) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований

и распределения субсидий

3.1. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с [подпунктом "б" пункта 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100455) Правил на основе установленного [пунктом 3.3](#P41) настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

Для участия в отборе на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области заявки на предоставление субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок Комитетом.

Администрация муниципального района Ленинградской области на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии формирует сводную заявку в соответствии с требованиями [пункта 3.3.1](#P46) настоящего Порядка и направляет ее и подготовленный по результатам рассмотрения заявок муниципальных образований протокол в Комитет в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#P39) настоящего Порядка.

Администрация муниципального и городского округа Ленинградской области (далее – муниципальный и городской округ) представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 3.4](#P63) настоящего Порядка, в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#P39) настоящего Порядка.

Документы, прилагаемые к сводным заявкам муниципальных районов и заявкам городского округа, передаются на бумажном и электронном носителях.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки приема заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора. Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

б) наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек;

в) заявка муниципального образования отобрана в состав сводной заявки в соответствии с [пунктом 3.3.1](#P46) настоящего Порядка (для муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Ленинградской области).

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.3.1. Отбор муниципальных образований для формирования администрацией муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) сводной заявки для предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в муниципальный район документы, указанные в [пункте 3.4](#P63) настоящего Порядка, с учетом требований [пункта 3.5](#P71) настоящего Порядка.

Муниципальный район проводит прием и рассмотрение заявок муниципальных образований для формирования сводной заявки и подачи сводной заявки и документов отобранных муниципальных образований для проведения отбора в Комитет.

Для формирования сводной заявки муниципальное образование должно соответствовать критериям, установленным [подпунктами "а"](#P42) и ["б" пункта 3.3](#P43) настоящего Порядка.

В сводной заявке указываются только заявки муниципальных образований, содержащие дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве в соответствии с правилами благоустройства территории, утвержденными соответствующим муниципальным образованием. Допускается включение в сводную заявку муниципального района не более двух дворовых территорий от одного муниципального образования.

Сводная заявка муниципального района формируется с учетом опубликованных Комитетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки в зависимости от численности населения муниципального района с учетом общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и(или) на плановый период.

Муниципальный район рассматривает заявки муниципальных образований и составляет сводную заявку в течение 15 рабочих дней.

В состав сводной заявки не включаются заявки муниципальных образований, не соответствующих требованиям, установленным [абзацами вторым](#P47) - [четвертым](#P49) настоящего пункта, а также при наличии в отношении заявки оснований для отклонения, установленных [пунктом 3.9](#P79) настоящего Порядка.

Решения о приеме, рассмотрении и включении в сводную заявку, принятые муниципальным районом, оформляются протоколом.

Протокол муниципального района должен содержать:

список заявок муниципальных образований, направивших заявку на предоставление субсидии в муниципальный район;

адреса дворовых территорий муниципальных образований, нуждающихся в благоустройстве, с указанием количества и стоимости благоустройства по каждой дворовой территории;

список документов, представленных муниципальными образованиями;

наличие/отсутствие размещенной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о том, что дворовая территория требует благоустройства по результатам инвентаризации;

выводы о соответствии/несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка;

принятые решения с указанием причин включения/невключения заявки муниципального образования в сводную заявку в отношении каждой заявленной дворовой территории.

Протокол передается в установленном порядке в Комитет с приложением заявок муниципальных образований и представленных ими согласно требованиям настоящего Порядка документов.

3.4. Муниципальные образования для получения субсидии представляют следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, содержащую информацию о размере и сроках планируемого финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования;

б) выписку из утвержденной администрацией муниципального образования муниципальной программы формирования комфортной городской среды, содержащую адресный перечень дворовых территорий;

в) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, которые содержат решения по вопросам, указанным в [пункте 3.5](#P71) настоящего Порядка;

г) проект благоустройства каждой территории (включает текстовое описание и фото существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов благоустройства с условными обозначениями, описание планируемых элементов благоустройства, трехмерную визуализированную модель территории с изображениями с четырех различных ракурсов, локальный сметный расчет), утверждение которого осуществляется в установленном законом порядке с учетом согласования с представителем заинтересованных лиц (собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), уполномоченным на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ (далее - уполномоченный представитель);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегает дворовая территория;

е) гарантийное письмо муниципального образования о том, что все коммуникации не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования.

3.5. Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах должны содержать решения, принятые по вопросам:

обращения с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

определения видов работ из минимального и дополнительного перечней с учетом того, что отдельные виды работ по дополнительному перечню не могут быть выполнены до выполнения всех видов работ по минимальному перечню;

выбора уполномоченного представителя;

принятия созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.6. Внесение изменений в проект благоустройства дворовой территории или в сметную документацию осуществляется с учетом обсуждения с уполномоченным представителем.

3.7. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных районов, муниципального и городского округа.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P63) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) непредставление документов в срок, установленный для проведения отбора;

г) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в [пункте 3.3](#P41) настоящего Порядка.

3.10. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного [пунктом 3.3](#P41) настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.11. При отборе муниципальных образований Комитет рассматривает заявки, представленные муниципальными районами в составе сводной заявки, заявки муниципального и городского округа , на наличие оснований для их отклонения, а также осуществляет проверку документов на соответствие требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего Порядка в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, определяемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.12. По результатам отбора Комитет принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидий и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в течение 10 рабочих дней. В правовом акте Комитета указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, адреса дворовых территорий, на благоустройство которых предоставляются субсидии, а также размер предоставляемых субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в [абзаце первом](#P86) настоящего пункта, Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидии между муниципальными образованиями до 2023 года утверждалось нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области.

3.14. Распределение общего объема субсидии между муниципальными образованиями на очередной (текущий) финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, и рассчитывается по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - субсидия, предоставляемая i муниципальному образованию;

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяется по формуле:

РОСi = РЦПi,

где:

РЦПi - расчетная стоимость реализации проекта, которая определяется исходя из заявленного муниципальным образованием планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой i-го муниципального образования, отобранной для предоставления субсидии.

При этом сумма Сi по соответствующему муниципальному району не должна превышать опубликованный ориентировочный предельный размер субсидий в соответствии с [пунктом 3.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=292820&dst=146941) настоящего Порядка с учетом заявленного объема софинансирования мероприятий из бюджета муниципального образования Ленинградской области.

3.15. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.16. Размер предоставляемой по заявке муниципального образования субсидии определяется исходя из планируемого финансирования мероприятий, указанного в [подпункте "а" пункта 3.4](#P64) настоящего Порядка, с учетом опубликованных Комитетом ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки по муниципальным районам, муниципальному и городскому округу.

Ориентировочные предельные размеры субсидий определяются в зависимости от численности населения муниципального района, муниципального и городского округа в пределах общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и(или) на плановый период, и публикуются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно до 15 июля года, предшествующего году предоставления субсидий.

При превышении в заявке на предоставление субсидии размера субсидии, указанного в [абзаце первом](#P111) настоящего пункта, субсидия предоставляется в пределах опубликованного ориентировочного размера субсидии для соответствующего муниципального района, муниципального и городского округа.

3.17. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с [разделом 3](#P31) настоящего Порядка.

3.18. Порядок информирования граждан о ходе выполнения государственной программы и муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках указанных программ приведен в приложении 2 к Порядку предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию программ формирования современной городской среды .

3.19. Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2024 году, приведен в приложении к настоящему порядку.

3.20. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятий по благоустройству дворовой территорий направляет в Комитет информацию о благоустроенном объекте по форме, утвержденной правовым актом Комитета. Информация предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в редактируемом формате (xls).

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100523) Правил до 15 февраля года предоставления субсидии. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям.

4.2. Иные положения, которые должно содержать соглашение:

а) перечень подлежащих выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования (в рамках минимального и дополнительного перечней работ);

б) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) условие о размещении информации в части благоустройства дворовых территорий муниципального образования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

г) условие об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

д) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и(или) комиссии по осуществлению закупок, и(или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

е) условия, при которых могут быть внесены изменения в проект благоустройства;

ж) условие о сроке завершения реализации мероприятий;

з) условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижения ими показателей результативности предоставления субсидий.

4.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, предусмотренные [пунктом 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100538) Правил.

4.4. Внесение в соглашение изменений осуществляется в соответствии с [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100641) Правил.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

4.7. Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.8. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с [пунктом 6.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100659) Правил.

4.9. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.12. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100547) Правил.

4.14. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидии и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.