**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований моногородов Ленинградской области для софинансирования текущей деятельности**

**бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

бизнес-инкубатор - объект инфраструктуры для поддержки субъектов малого предпринимательства Ленинградской области на ранней стадии деятельности (срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не более трех лет);

управляющая организация - организация, осуществляющая управление деятельностью бизнес-инкубатора, сведения о которой занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП".

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 28 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809&dst=127) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходов по обеспечению текущей деятельности бизнес-инкубаторов, на создание которых предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета, в том числе:

на оплату труда сотрудников управляющей организации, обеспечивающих деятельность бизнес-инкубатора, с учетом начислений;

на ремонт, содержание и охрану здания бизнес-инкубатора (включая коммунальные платежи, обслуживание пожарной и охранной сигнализации);

на рекламные мероприятия;

на приобретение программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;

на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

на обеспечение коммуникаций (почтовые расходы, телефонная связь, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

на обновление и сопровождение правовых и информационных баз;

на командировочные расходы сотрудников управляющей организации, связанные с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора;

на услуги банка, связанные с деятельностью бизнес-инкубатора;

на ежегодное прохождение оценки эффективности деятельности бизнес-инкубатора.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и результаты использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития малого предпринимательства посредством предоставления услуг бизнес-инкубатора.

2.2. Результатом использования субсидии является количество субъектов малого предпринимательства, расположенных в бизнес-инкубаторе, в текущем году.

2.3. Значения результатов использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

3. Условия предоставления субсидии

Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

4. Порядок отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) муниципальные образования относятся к монопрофильным муниципальным образованиям, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343619&dst=101269) которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р;

б) муниципальные образования получили на конкурсной основе в период 2010-2011 годов средства федерального бюджета на создание бизнес-инкубатора.

4.2. Комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявлений на предоставление субсидии (далее - заявление) размещает на официальном интернет-портале Комитета в сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - объявление).

4.3. Сроки начала и окончания приема заявлений устанавливаются Комитетом в объявлении.

4.4. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет [заявление](#Par117) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе;

смета расходов и доходов;

справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет его проверку на соответствие требованиям, указанным в [пункте 4.4](#Par49) настоящего Порядка.

Заявления, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с [пунктом 4.3](#Par48) настоящего Порядка.

4.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в соответствии с [пунктом 4.3](#Par48) настоящего Порядка, принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным в [пункте 4.1](#Par44) настоящего Порядка.

4.7. Распределение субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием в соответствии со сметой расходов и доходов текущей деятельности бизнес-инкубатора на финансовый год, утвержденной главой администрации муниципального образования (далее - смета расходов и доходов), по расходам, установленным [пунктом 1.4](#Par18) настоящего Порядка;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

4.8. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.9. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.10. Комитет направляет информацию о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.12. В случаях, указанных в [пункте 4.11](#Par70) настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктами 4.1](#Par44) - [4.6](#Par56) настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.6](#Par56) настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пунктов 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100636) - [4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100641) Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с [пунктом 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100538) Правил.

5.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в Комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5.5](#Par85) настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100547) Правил.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Председателю комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество главы |
|  | |
| администрации муниципального образования) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прошу предоставить субсидию в размере | | | |  | ( |  | ) руб. |
|  | | | | (цифрами) |  | (прописью) |  |
| для софинансирования текущей деятельности бизнес-инкубатора, на создание которого в период 2010-2011 годов предоставлены средства за счет субсидий федерального бюджета в размере | | | | | | | |
|  | ( |  | ) руб. | | | | |
| (цифрами) |  | (прописью) |  | | | | |
| Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является монопрофильным муниципальным образованием, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=343619&dst=101269) которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р.  Сведения об управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занесены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый АО "Корпорация "МСП", реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Бизнес-инкубатор общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров находится по адресу: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (фактический адрес нахождения бизнес-инкубатора) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Приложение:  1. Муниципальный правовой акт, которым утверждено положение о бизнес-инкубаторе.  2. Смета расходов и доходов.  3. Справка о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера.  4. Выписка из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.  С условиями предоставления и расходования субсидии ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна). Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |
| Место печати | | | |