Порядок

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных

образований Ленинградской области на реализацию мероприятий

по установке автоматизированных индивидуальных тепловых

пунктов с погодным и часовым регулированием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием (далее - АИТП, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования), возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в части организации теплоснабжения в границах муниципального образования в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483062&dst=101249), [пунктом 4 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483062&dst=101361), [пунктом 4.2 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483062&dst=230) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [частью 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482877&dst=370) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

**2. Цели, условия предоставления субсидии и критерии допуска**

**муниципальных образований к участию в оценке заявок**

2.1. Субсидия предоставляется в целях экономии тепловой энергии в многоквартирных домах муниципальных образований.

2.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по установке АИТП в жилищном фонде на территории муниципальных образований.

2.3. Результатом использования субсидии является количество АИТП, установленных в многоквартирных домах жилищного фонда на территории муниципального образования.

2.4. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.5. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.6. Критериями для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок являются:

а) наличие сметного расчета, составленного на основе укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и согласованного со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

б) отсутствие нарушений со стороны муниципального образования порядка и условий использования по ранее предоставленной из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по установке АИТП;

в) наличие действующей в текущем году схемы теплоснабжения муниципального образования, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие действующей в текущем году схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

д) наличие плана мероприятий ("дорожной карты") по сокращению межтарифной разницы;

е) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке муниципального образования, в которых планируется установка АИТП, следующим требованиям:

с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более 5 лет, но менее 60 лет;

наличие технических условий от ресурсоснабжающих организаций на подключение к системе холодного водоснабжения и системе теплоснабжения многоквартирного дома для целей установки АИТП;

суммарная тепловая нагрузка многоквартирного дома, заявленного к установке АИТП, не должна быть менее 0,2 Гк/ч;

наличие согласия собственников помещений многоквартирных домов на установку АИТП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в плановом периоде - наличие гарантийного письма с указанием срока предоставления указанных документов);

наличие помещения для установки АИТП в границах многоквартирного дома;

наличие актов о технологическом присоединении энергопринимающих устройств многоквартирных домов к электрическим сетям.

**3. Порядок отбора муниципальных образований**

3.1. Отбор муниципальных образований осуществляется на конкурсной основе.

Комитет публикует на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) объявление о начале приема заявок муниципальных образований для участия в оценке заявок (далее - объявление, заявка).

О дате размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований.

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.2. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования и подается на имя председателя Комитета.

Форма заявки и перечень прилагаемых к ней документов утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

3.3. Рассмотрение Комитетом заявок и проведение заседания конкурсной комиссии осуществляются в течение 20 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

3.4. Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие критериям для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок, указанным в [пункте 2.6](#Par13) настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.6](#Par13) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативным правовым актом Комитета, и(или) представление документов не в полном объеме;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.1](#Par29) настоящего Порядка.

3.6. Заявки муниципальных образований, допущенные к оценке заявок, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с [приложением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=294873&dst=197250) к настоящему Порядку.

3.7. Критериями оценки заявок являются:

а) доля многоквартирных домов, оснащенных АИТП, на территории населенного пункта муниципального образования;

б) наличие в утвержденных муниципальных программах на текущий и(или) предшествующий год мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проводимых в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности, занимаемых муниципальными учреждениями;

в) количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), реализуемых в текущем году органами местного самоуправления и(или) организациями с участием муниципального образования;

г) доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии.

3.8. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки заявок.

3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки заявок информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) и подготавливает предложения по распределению субсидии.

**4. Порядок распределения субсидии**

4.1. Распределение общего объема субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.2. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100659) Правил.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается в рамках соответствующих изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.5. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие оценку.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительной оценки, проводимой в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которой объявляется дополнительно на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комитет на основании указанных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.6. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии может являться:

1) расторжение соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно [пункту 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100635) Правил);

4) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии.

**5. Порядок предоставления и расходования субсидии**

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пунктов 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100636) - [4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100523) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100641) Правил.

5.2. Соглашение должно содержать в том числе следующие дополнительные условия:

1) порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением мероприятий по установке АИТП в жилищном фонде;

2) условие о представлении документов, содержащих информацию о комплексе работ по установке АИТП, включающих в том числе общестроительные работы по подготовке помещений, а также требования об установке оборудования, обеспечивающего категорию надежности электроснабжения тепловой энергоустановки не ниже II;

3) обязательство муниципального образования о представлении данных об изменении объемов потребления энергоресурсов в результате реализации мероприятия;

4) обязательство муниципального образования о представлении в Комитет в срок до 30 сентября года реализации мероприятия сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ, если указанное заключение не представлено на дату подачи заявки.

В случае непредставления в Комитет в установленный срок сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке.

5.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.4. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа и сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ (если указанное заключение не было представлено ранее).

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований.

5.12. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=282998&dst=100547) Правил, а также меры ответственности, предусмотренные соглашением.