

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 июля 2019 г. N 314

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ ИМУЩЕСТВА И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 29.07.2019 N 355, от 10.04.2020 N 190, от 07.12.2020 N 799,
от 30.12.2020 N 905, от 31.05.2021 N 324, от 28.10.2021 N 700,
от 22.12.2021 N 845)

В соответствии со [статьями 78 и 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 324)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающего средства областного бюджета Ленинградской области на реализацию настоящего постановления.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 03.07.2019 N 314
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ ИМУЩЕСТВА И ОКАЗАНИЕМ
УСЛУГ
ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 324, от 28.10.2021 N 700, от 22.12.2021 N 845)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области (далее - получатели субсидии, субсидии, государственная программа), критерии отбора для предоставления

субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

частная образовательная организация - образовательная организация или организация, осуществляющая обучение, либо индивидуальный предприниматель, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

образовательная услуга - услуга в сфере образования по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе услуга по присмотру и уходу за детьми;

дети (ребенок) - воспитанники, посещающие частную образовательную организацию, заявленные частной образовательной организацией для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за счет средств областного бюджета Ленинградской области согласно настоящему Порядку;

комиссия - комиссия, образуемая правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет) для проведения отбора среди участников отбора на предоставление субсидий (далее - отбор);

договор - соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенное в текущем финансовом году между комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

участник отбора - частная образовательная организация, изъявившая желание принять участие в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого комитетом принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка частных образовательных организаций, участвующих в реализации государственной программы, и их стимулирование к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области является комитет, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Критерии отбора и категории участников отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

2) участник отбора состоит на налоговом учете;

3) участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области;

4) участник отбора предоставляет образовательную услугу;

5) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

6) в частной образовательной организации участника отбора функционируют группы сокращенного дня (10 часов), или группы полного дня (12 часов), или группы продленного дня (14 часов) пребывания в режиме пятидневной рабочей недели;

7) в частной образовательной организации участника отбора количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 20 и более человек;

8) частная образовательная организация осуществляет деятельность с учетом действующих СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

9) у участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - участнике отбора.

1.6. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора признается запрос заявок, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

1.7. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем

размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату заседания комиссии по проведению отбора следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Ленинградской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области.

2.4. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участников отбора должна отсутствовать задолженность перед работниками по заработной плате;

участники отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. Участники отбора в срок, устанавливаемый в объявлении, представляют в комиссию заявку на участие в отборе (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):

заявление об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (выписка из реестра лицензий либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении и др.);

пояснительная записка с указанием затрат, изложенных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, по каждому виду заявляемых затрат, содержащая обоснование периодичности

затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН (2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", иные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций;

перечень затрат, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с отметкой о согласовании комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и комитетом.

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.7. Заявки могут быть отозваны частной образовательной организацией до окончания срока приема заявок путем направления в комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок. (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

2.8. Для рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора образует комиссия.

В состав комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, а также по согласованию - представители отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области, государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее - учреждение), действующих на территории Ленинградской области подразделений общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, общественного совета при комитете.

Председателем комиссии является председатель комитета, секретарем комиссии - представитель учреждения. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

При приеме заявок секретарем комиссии в день регистрации заявки через портал системы межведомственного информационного взаимодействия Ленинградской области запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет

участника отбора о наличии задолженности. Участник отбора вправе устранить задолженность путем представления до даты заседания комиссии документа, подтверждающего отсутствие выявленной задолженности.

Указанные документы и сведения прилагаются к заявке участника отбора.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем сопоставления с документами, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

2.11. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения заявок, проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

2.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.13. Комиссия рассматривает заявки в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который направляется в комитет не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

2.14. Заявки рассматриваются комиссией в присутствии руководителя частной образовательной организации либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы руководителя частной образовательной организации на заседании комиссии. Руководителям частных образовательных организаций либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей руководителя частной образовательной организации).

2.15. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, указанных в объявлении;

несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

2.16. Решение о предоставлении субсидии принимается комитетом в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии и оформляется правовым актом комитета с указанием победителей отбора и размеров предоставляемых им средств.

Участник отбора уведомляется комитетом об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты принятия правового акта комитета (по требованию).

2.17. В течение десяти рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, с каждым из победителей отбора Комитет заключает договор.

Победитель отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктами 2.3](#) и [2.4](#) настоящего Порядка.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

включение в договор в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условий о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанные в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка.

Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня после принятия правового акта, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, оформляет договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах и передает победителям отбора для подписания.

Договор может быть подписан (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (<https://ssmsp.lenreg.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания договора победителем отбора в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

2.18. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комитет определяет размеры субсидий на основании перечня затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участников отбора, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S_{isub} = M_i \times 99\% \leq 11000 \times \sum N_{ij},$$

где:

S_{isub} - объем средств, планируемых к выделению i -му получателю субсидии;

M_i - совокупный объем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, i -го получателя субсидии в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

N_{ij} - численность воспитанников у i -го получателя субсидий в j -м месяце, указанная в [смете](#) затрат (форма согласно приложению 3 к Порядку).

3.2. При наличии средств, предусмотренных на указанные цели в бюджетной росписи комитета, и отсутствии конкурирующих заявок решение о предоставлении субсидии принимается в отношении одной частной образовательной организации в объеме запрашиваемых средств.

3.3. Субсидии предоставляются в размере не более 99 процентов фактических затрат в соответствии с перечнем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми. Размер субсидии в месяц на одного ребенка не может превышать 11000 рублей.

3.4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов документально подтвержденных затрат в заявляемый период текущего года и период не ранее 1 октября предшествующего года, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

- 1) коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора;
- 2) аренда помещений частной образовательной организации;

3) аренда земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации;

4) текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации. Если сумма затрат на текущий ремонт помещений и территорий частной образовательной организации превышает 150000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки достоверности сметной стоимости, выданное государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области";

5) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования. Если сумма затрат на благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования, превышает 100000 рублей, необходимо представить положительное заключение по итогам проверки достоверности сметной стоимости, выданное государственным автономным учреждением "Управление государственной экспертизы Ленинградской области";

6) приобретение мебели;

7) оплата услуг по ремонту мебели;

8) приобретение мягкого инвентаря - постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники);

9) приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации;

10) приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации;

11) техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации;

12) техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях частной образовательной организации;

13) охрана здания частной образовательной организации;

14) дератизация и дезинсекция помещений частной образовательной организации;

15) чистка вентиляционных каналов;

16) хозяйственные расходы;

17) оплата услуг прачечной и химчистки;

18) расходы на медицинские услуги, оказанные работникам частной образовательной организации (проведение медицинских обследований и лабораторных исследований для внесения в личную медицинскую книжку);

19) расходы на организацию благоприятного санитарно-эпидемиологического режима в частной образовательной организации (сокращенный анализ воды

водопроводной холодной, определение бактерий группы кишечной палочки (БГКП) методом смывов, взятие смывов на паразитологию, измерение параметров микроклимата);

20) расходы на питание детей во время пребывания в частной образовательной организации в размере не более 300 рублей в день на одного ребенка;

21) транспортные расходы (доставка питания, белья, мебели, оборудования, песка);

22) расходы на отопление (автономное);

23) расходы на услуги связи, Интернет (не более двух единиц точек связи, не более одной единицы точки Интернета на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации);

24) расходы на разработку или доработку официального сайта частной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (не более одного официального сайта частной образовательной организации, не более одного раза в год);

25) расходы на обслуживание оргтехники (не более четырех единиц на каждое отдельно стоящее здание частной образовательной организации);

26) оплата труда и начисления по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и функционирование зданий частной образовательной организации, в том числе функционирование систем отопления (истопники, кочегары, операторы бойлерных и хлораторных, слесари-сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщики помещений, повара, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, кастаньяши, рабочие по стирке белья, плотники, дворники);

27) расходы на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на текущий ремонт помещений и территории частной образовательной организации и(или) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

увеличение среднесписочной численности работников и(или) величины средней заработной платы работников в частных образовательных организациях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

среднесписочная численность работников и(или) величина средней заработной платы работников.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в договоре на текущий финансовый год однократно.

3.6. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, заключившим с комитетом договор.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в течение текущего финансового года на основании представленных частными образовательными организациями в комитет документов:

документов финансовой отчетности (первичные и платежные), подтверждающих осуществление затрат, предусмотренных настоящим Порядком;

документа, подтверждающего контингент воспитанников, которым фактически оказаны услуги с установленным размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, не более 5500 рублей в месяц по [форме](#), установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

документа, подтверждающего учет расходов по видам затрат, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка.

Размер фактических затрат, подтверждаемых документами финансовой отчетности при перечислении субсидии, должен соответствовать размеру затрат, указанному в смете затрат, согласованной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и комитетом.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2021 N 845)

Изменение размера фактических затрат по видам затрат допускается в объеме не более 20 процентов от размера затрат, указанного в смете затрат.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 22.12.2021 N 845)

3.8. Расчет объема средств субсидий частным образовательным организациям для перечисления осуществляется по формуле:

$$S_{\text{isub факт}} = M_{\text{i факт}} \times 99\% \leq 11000 \times \sum N_{\text{ij факт}},$$

где:

$S_{\text{isub факт}}$ - объем средств, выделяемых i-му получателю субсидии;

$M_{\text{i факт}}$ - совокупный объем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием

услуг по присмотру и уходу за детьми, подтвержденный в соответствии с требованиями [пункта 3.7](#) настоящего Порядка;

$N_{ij \text{ факт}}$ - численность воспитанников у i -го получателя субсидий в j -м месяце, указанная в информации о контингенте воспитанников.

При этом $N_{ij \text{ факт}} \leq$ численности воспитанников в ЕАИС "Электронный детский сад" по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным (январь-ноябрь)/по состоянию на 20 декабря.
(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

3.9. Документы, указанные в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, рассматриваются в течение трех рабочих дней с даты представления в комитет.

По итогам проверки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем рассмотрения, комитетом принимается решение о предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении частным образовательным организациям субсидии являются:

несоответствие представленных частной образовательной организацией документов требованиям, указанным в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной частной образовательной организацией информации.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный частной образовательной организацией в заявлении на участие в отборе, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия комитетом решения, указанного в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет победителя отбора являются заключенный между комитетом и победителем отбора договор и правовой акт комитета, указанный в [пункте 3.9](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), представляется в Комитет не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

4.2. К отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и исполнение выбранных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, за отчетный период: копия акта частной образовательной организации, утверждающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, не более 5500 рублей в месяц, справка по форме 4-ФСС, справка, подтверждающая расчет увеличенной средней заработной платы работников.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной

отчетности устанавливаются комитетом в договоре.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.10.2021 N 700)

на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в областной бюджет в течение срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

5.5. Размер неустойки составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

Приложение 1
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 28.10.2021 N 700)

Председателю комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе на право получения субсидии для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми в частных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ленинградской области, за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Сообщаю, что

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью не имеет;

в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства не находится, не приостанавливала деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, не является;

средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ленинградской области на цели, установленные [Порядком](#) предоставления субсидий юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июля 2019 года N 314 (далее - Порядок), не получает;

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеет;

размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, определен;

задолженность перед работниками по заработной плате отсутствует;

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подтверждаю, что виды затрат, указанные в [пункте 3.4](#) Порядка, не подлежали возмещению за счет средств областного бюджета Ленинградской области в комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и иных органах исполнительной власти за период, указанный в настоящем заявлении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); осуществление в отношении организации или меня как индивидуального предпринимателя проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

[Информация](#) о получателе субсидий и [План](#) мероприятий ("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются.

Средства субсидии прошу перечислять на расчетный счет:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации/индивидуального предпринимателя)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 1
к заявлению...

ИНФОРМАЦИЯ
о получателе субсидии
по состоянию на " _____ " _____ 20____ года
(на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	

Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации/индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к заявлению...

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
("дорожная карта") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Увеличиваемый показатель (по выбору)	Увеличить на	По состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	На момент предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря года
1	Среднесписочная численность работников, ед.	___ ед.			
2	Величина средней заработной платы	___ (проц.)			

	работников, руб.				
	Показатель (обязательный)	Уменьшить на	По состоянию на 31 декабря года, предшеству ющего году предоставле ния субсидии	На момент предоставле ния субсидии	По состоянию на 31 декабря _____ года
3	Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, в соответствии с требованиями пункта 3.5 Порядка	___ руб.			

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о контингенте воспитанников по состоянию за _____ 20__ года,
(месяц)

которым фактически оказаны услуги <1> с размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, установленным [пунктом 3.5](#) Порядка

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Возраст воспитанника	Численность воспитанников в ЕАИС "Электронный детский сад" на первое число месяца, следующего за отчетным (январь-ноябрь)/на 20 декабря <2>
1			X
2			X
3			X
Итого			X

<1> Информация о контингенте воспитанников за отчетный период (ежемесячная), которым фактически оказаны услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за детьми, в частной образовательной организации, должна быть в пределах численности воспитанников, указанной соискателем в смете, согласованной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в пределах численности воспитанников, указанной в ЕАИС "Электронный детский сад", а также соответствовать сведениям, указанным в заключении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, о соответствии [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и [СанПиН 1.2.3685-21](#) "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания".

<2> Заполняется секретарем комиссии.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА ЗАТРАТ,
связанных с содержанием имущества и оказанием
услуг по присмотру и уходу за детьми,
за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

N п/п	Контингент воспитанников/Виды затрат <2> (исходя из плановых расходов)	Детализация затрат (исходя из подтвержден ных расходов)	Показатели												Обоснова ние периодич ности <3>	Итого по видам затрат, тыс. рублей
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Информация о контингенте воспитанников в группе (группах) сокращенного дня (10 часов пребывания), или группе (группах) полного дня (12 часов пребывания), или группе (группах) продленного дня (14 часов пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели, которым планируются к оказанию образовательные услуги, в том числе услуги по присмотру и уходу за	В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется													В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется	В данном столбце данной строки заполнение информации не требуется

стоимости на текущий ремонт помещений и территории частной образовательной организации и(или) благоустройство игровой площадки частной образовательной организации, включая установку игрового оборудования																	
Итого расходов за период																	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Место печати

"Согласовано"

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

"Согласовано"

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<2> Виды затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН (2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

<3> Периодичность затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН (2.3/2.4.3590-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

<4> К текущему ремонту относят устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению основных средств от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий.
