

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 марта 2020 г. N 127

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ РЫНКА ГАЗОМОТОРНОГО ТОПЛИВА (РАЗВИТИЕ ЗАПРАВОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ КОМПРИМИРОВАННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА) В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 25.08.2020 N 598, от 31.05.2021 N 318)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, государственной программы "Развитие энергетики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива (развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 25.08.2020 N 598)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по транспорту и топливно-энергетическому комплексу.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 318)

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 17.03.2020 N 127
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ РЫНКА
ГАЗОМОТОРНОГО
ТОПЛИВА (РАЗВИТИЕ ЗАПРАВОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
КОМПРИМИРОВАННОГО ПРИРОДНОГО ГАЗА) В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ
СИСТЕМЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 31.05.2021 N 318)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области, в том числе за счет средств, поступивших в порядке софинансирования из федерального бюджета, на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива (развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа) в рамках [подпрограммы](#) "Развитие рынка газомоторного топлива" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 397 (далее - участники отбора, субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

природный газ - компримированный (сжатый) природный газ (метан);

объект заправки транспортных средств природным газом (объект заправки) - стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также криогенная автозаправочная станция (далее - КристоАЗС), обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом), соответствующая [требованиям](#), установленным приложением 1 к настоящему Порядку;

реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом - осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным

газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом, в соответствии с [абзацем третьим](#) настоящего пункта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития сети стационарных объектов заправочной инфраструктуры компримированного природного газа путем компенсации части затрат на строительство объектов заправки в рамках [подпрограммы](#) "Развитие рынка газомоторного топлива" государственной программы Ленинградской области "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 397.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализовавшие инвестиционный проект по строительству объектов заправки, отвечающих [требованиям](#), установленным приложением 1 к настоящему Порядку (далее - получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии по одному и тому же объекту заправки один раз.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановые периоды главному распорядителю бюджетных средств - Комитету Ленинградской области по транспорту (далее - Комитет) на цели, указанные в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос заявок (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Комитетом проводится отбор получателей субсидии на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наличия оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка и наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается в сети

"Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета не позднее 15 октября текущего финансового года на срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.11](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора в сети "Интернет" на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

б) наличие у участника отбора документов, подтверждающих соответствие объектов заправки [требованиям](#), установленным приложением 1 к настоящему Порядку:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со [статьей 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

договора поставки газа;

технических условий для присоединения к электрическим сетям;

акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

паспортов блоков осушки (очистки);

заклучений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с [приложением 2](#) к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 321 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие энергетики", установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству КриоАЗС вместо документов, предусмотренных [абзацами седьмым - девятым](#) настоящего подпункта, копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

2.4. Участники отбора, соответствующие категориям, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, в срок, установленный в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, представляют в Комитет [заявки](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям, предусмотренным [подпунктом "а" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

б) письменное согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

г) согласие на обработку персональных данных физических лиц (руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя);

д) копии:

документов, указанных в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Порядка;

документов, подтверждающих размер фактических затрат на строительство объекта заправки, из числа затрат, определенных в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются участником отбора на бумажном носителе (заверенные подписью индивидуального предпринимателя или руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица и печатью (при наличии печати) или на электронном носителе (заверенные электронно-цифровой подписью участника отбора в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается письменный перевод на русский язык, правильность которого удостоверяется нотариусом в установленном законодательством порядке.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.7. Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения.

2.8. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

2.9. Для проведения отбора получателей субсидии проводится проверка комплектности представленных документов, достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах. Для проведения проверки образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.10. Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.11. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого и по результатам отбора получателей субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка в срок, указанный в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, принимается решение в форме правового акта Комитета об отклонении заявки участника отбора, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в [пунктах 1.4](#) и [2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в объявлении в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление с указанием причин отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 2.4](#) и [2.5](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в письменной форме на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

2.16. В случае отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии представленные участником отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию участника отбора в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.17. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии на дату, определенную [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

б) заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, или в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в случае, если данное требование установлено в соглашении между Правительством Ленинградской области и федеральным органом исполнительной власти о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при развитии заправочной инфраструктуры компримированного природного газа (далее - система "Электронный бюджет", соглашение).

3.2. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет" и уведомляет победителя (победителей) отбора о необходимости его подписания.

3.3. В случае если в срок, не превышающий 10 рабочих дней, соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавший (не подписавшие) соглашение, признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения и субсидия ему (им) не предоставляется.

3.4. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и содержит в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о возврате полученной субсидии и об уплате неустойки в случаях, порядке и в размере, предусмотренных [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка.

3.5. Новые условия соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении

соглашения) в системе "Электронный бюджет".

3.6. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств компримированным природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом, включая в том числе затраты на приобретение земельного участка, на подготовку территории строительства, на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, на выполнение земляных работ, на разработку проектной документации, на выполнение строительно-монтажных работ, на закупку и монтаж оборудования. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии в размере не более 36 млн рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \sum z_j,$$

где:

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю субсидии;

z_j - размер фактических затрат на строительство j -го объекта заправки, рассчитанный в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку, без учета налога на добавленную стоимость.

3.7. При недостаточности в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидии ассигнования распределяются с учетом очередности по дате регистрации заявок.

3.8. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований для выплаты субсидии и(или) увеличении объема бюджетных ассигнований федерального бюджета и(или) областного бюджета Ленинградской области Комитет повторно проводит отбор в порядке, установленном [разделом 2](#) настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенных в эксплуатацию.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, введенных в эксплуатацию в текущем году. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, указанного в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, на основании заявок на расход, сформированных Комитетом.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные [пунктами 5.2 - 5.4](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, - не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашениями, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. Если по истечении срока, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае неисполнения обязательств по возврату субсидии в областной бюджет Ленинградской области на получателя субсидии налагаются штрафные санкции в размере 0,1 процента суммы субсидии за каждый день просрочки обязательств по возврату.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ ЗАПРАВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КОМПРИМИРОВАННЫМ ПРИРОДНЫМ ГАЗОМ

Объекты заправки транспортных средств компримированным природным газом должны соответствовать следующим требованиям:

1. Объект заправки расположен на территории Ленинградской области.

2. Суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и(или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее - объект заправки) не менее 500 м³/ч.

3. Количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки не менее четырех.

4. Общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки не менее 2000 литров (в случае указанной в [пункте 1](#) настоящих Требований мощности объекта заправки не менее 1000 м³/ч - не менее 1000 литров).

5. В случае строительства объекта заправки в виде КриоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 25 м³.

6. Оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении).

7. Использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации":

с 2022 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции,

в ином случае - компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции,

в ином случае - компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ ЗАПРАВКИ ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ ПРИРОДНЫМ ГАЗОМ**

К возмещению за счет субсидии принимаются документально подтвержденные фактические затраты, осуществленные на строительство объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом (далее - объекты заправки), по которым разрешение на ввод в эксплуатацию получено в текущем году, и представленные к возмещению получателем субсидии в текущем году, в том числе затраты на приобретение земельного участка, подготовку территории строительства, подключение к наружным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения, выполнение земляных работ, разработку проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ, закупку и монтаж оборудования.

Размер фактических затрат на один объект заправки определяется по формуле:

$$Z_j \leq Z_{з.уч} + Z_{подг.стр} + Z_c + Z_з + Z_{псд} + Z_{смп} + Z_{обор},$$

где:

Z_j - размер фактических затрат на строительство одного объекта заправки, без учета налога на добавленную стоимость, равный не более 36 млн руб. и не более предъявленной получателем субсидии суммы к возмещению фактически произведенных затрат (расходов);

$Z_{з.уч}$ - затраты на приобретение земельного участка;

$Z_{подг.стр}$ - затраты на подготовку территории строительства;

Z_c - затраты на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения;

$Z_з$ - затраты на выполнение земляных работ;

$Z_{псд}$ - затраты на разработку проектной документации;

$Z_{смп}$ - затраты на выполнение строительно-монтажных работ;

$Z_{обор}$ - затраты на закупку и монтаж оборудования.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого произведены соответствующие расходы.

К затратам (расходам) могут быть отнесены:

а) затраты на приобретение земельного участка ($Z_{з.уч}$), подтвержденные правоустанавливающими документами о правах на недвижимость (земельный участок), договором купли-продажи земельного участка, зарегистрированным в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость (ЕГРН);

суммы, уплачиваемые продавцу земли в соответствии с договором;

регистрационные сборы, госпошлины и другие аналогичные расходы в связи с приобретением и регистрацией прав на землю;

затраты на оплату услуг организаций по изготовлению документов кадастрового учета;

расходы на межевание;

расходы на оплату услуг уполномоченных органов по оценке земли;

б) затраты по подготовке территории строительства ($Z_{подг.стр}$), в том числе расходы, связанные с отводом и освоением застраиваемой территории:

отвод земельного участка, выдача архитектурно-планировочного задания и выделение красных линий застройки (определяются на основе расчета);

разбивка основных осей зданий и сооружений и закрепление их пунктами и знаками;

освобождение территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переселение жильцов из сносимых домов, перенос и переустройство инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятие и хранение плодородного слоя почвы и т.п.;

компенсация стоимости сносимых (переносимых) строений и насаждений, принадлежащих организациям и(или) физическим лицам;

осушение территории стройки, проведение на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования, а также с защитой окружающей среды и ликвидацией неблагоприятных условий строительства;

затраты на разминирование территории строительства в районах бывших боевых действий;

плата за аренду земельного участка, предоставляемого на период проектирования и строительства объекта заправки;

плата за землю при изъятии (выкупе) земельного участка для строительства, а также выплата земельного налога (аренды) в период строительства;

затраты, связанные с оплатой работ (услуг), выполняемых коммунальными и эксплуатационными организациями, по выдаче исходных данных на проектирование, технических условий и требований на присоединение проектируемых объектов заправки к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования, а также по проведению необходимых согласований проектных решений;

затраты, связанные с выполнением по требованию органов местного самоуправления

исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей;

затраты, связанные с выполнением археологических раскопок в пределах строительной площадки;

возмещение собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц;

в) плата за технологическое присоединение (подключение) к сетям (Z_c), включающая средства для компенсации расходов сетевых организаций на выполнение организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением технологического присоединения;

г) затраты на выполнение земляных работ (Z_3), связанных с подготовкой площадки для дальнейшего строительства.

К земляным работам могут быть отнесены: рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с уплотнением грунта, зачистки дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности;

д) затраты на разработку проектной документации ($Z_{псд}$), определяемые на основании платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, в соответствии с которыми подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и(или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат в соответствующей сумме;

е) затраты на выполнение строительно-монтажных работ ($Z_{смр}$), определяемые на основании:

договоров на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

актов о приемке выполненных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком (формы КС-2, КС-3);

актов приемки законченного строительством объекта заправки (форма КС-11);

ж) затраты на закупку и монтаж оборудования ($Z_{обор}$), определяемые на основании:

договоров на поставку оборудования;

документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;
актов приемки-передачи оборудования, паспортов на оборудование;
товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15).

Приложение 3
к Порядку...

В Комитет Ленинградской области
по транспорту

от

(наименование юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

(адрес нахождения юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица)

(ОГРН юридического лица)

(контактный номер телефона, адрес электронной
почты)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, произведенных при реализации инвестиционного проекта по строительству

_____ объекта (объектов) заправки транспортных средств

(одного, двух...)

компримированным (сжатым) природным газом, по которому разрешение на ввод в эксплуатацию получено в 202__ году, в сумме _____ рублей ____ копеек из расчета на один объект заправки транспортного средства природным газом.

Расчет размера фактических затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом прилагается к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что:

1)

_____ (указывается наименование или фамилия, имя, отчество заявителя)

соответствует категории, установленной [пунктом 1.4](#) и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка предоставления субсидии на компенсацию части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по развитию рынка газомоторного топлива (развитие заправочной инфраструктуры компримированного природного газа) в рамках подпрограммы "Развитие рынка газомоторного топлива" государственной программы "Развитие транспортной системы Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 17 марта 2020 года N 127 (далее - Порядок);

2) построенный (построенные) объект (объекты) заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом соответствует (соответствуют) [Требованиям](#) к объектам заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом, установленным приложением 1 к Порядку;

3) затраты (расходы) на реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта (объектов) заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом, предъявленные к возмещению за счет средств областного бюджета, осуществлены непосредственно

;

_____ (указывается наименование или фамилия, имя, отчество заявителя)

4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в строительстве объекта (объектов) заправки транспортных средств компримированным природным газом, затраты по которым предъявлены к возмещению за счет средств областного бюджета, не являются взаимозависимыми по отношению к

_____ (указывается наименование или фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложения: документы <*> согласно описи на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<*> В соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

Приложение
к заявке...

РАСЧЕТ
размера фактических затрат на строительство объектов заправки
транспортных средств природным газом

Вид, адрес объекта заправки транспортных средств природным газом	Вид затрат на строительство (реализацию инвестиционного проекта по строительству) объекта заправки транспортных средств природным газом <*>	Наименование и реквизиты платежного документа	Назначение платежа	Сумма по документу, без учета НДС (рублей)
1	2	3	4	5

"__" _____ 20__ года

Руководитель

(подпись)

М.П.

<*> Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати) или в форме электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью руководителя в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии электронно-цифровой подписи).
