

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2021 г. N 333

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ "ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной [программы](#) Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и субсидий государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области согласно [приложению 2](#).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 31.05.2021 N 333
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ,
НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ
"ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и субсидий государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках [подпрограммы](#) "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 400 (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, оказывающее услуги в сфере водоснабжения и водоотведения (далее также - участник отбора, получатель субсидии);

главный распорядитель бюджетных средств - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - комитет);

государственное унитарное предприятие - предприятие, осуществляющее деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее также - участник отбора, получатель субсидии);

объекты нецентрализованной системы водоснабжения - сооружения и устройства, находящиеся в собственности Ленинградской области, технологически не связанные с централизованной системой холодного водоснабжения и предназначенные для общего пользования или пользования ограниченного круга лиц (далее также - объекты);

аварийный запас материалов и оборудования - возобновляемый за счет средств ресурсоснабжающей организации запас материалов и оборудования, необходимый для проведения аварийно-восстановительных работ, по номенклатуре и количеству достаточный для предотвращения аварий на объектах водоснабжения и водоотведения и выполнения внеплановых ремонтных работ, не предусмотренных графиком производства планового ремонта и технического обслуживания ресурсоснабжающей организации, со сроком возобновления использованных материалов и оборудования не более шести месяцев.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

1) ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области:

а) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения ([приложение 1](#) к настоящему Порядку);

б) на приобретение автотранспорта и спецтехники для обслуживания водопроводно-канализационного хозяйства ([приложение 2](#) к настоящему Порядку);

в) на оплату потребленной электроэнергии ([приложение 3](#) к настоящему Порядку);

г) на лицензирование подземных водозаборов и исполнение обязательств недропользователя ([приложение 4](#) к настоящему Порядку);

д) на содержание объектов нецентрализованной системы водоснабжения ([приложение 8](#) к настоящему Порядку);

е) на выполнение работ по техническому обслуживанию и капитальному ремонту пожарных гидрантов ([приложение 9](#) к настоящему Порядку);

ж) на приобретение и монтаж модульных очистных сооружений ([приложение 10](#) к настоящему Порядку);

з) на формирование аварийного запаса материалов и оборудования ([приложение 11](#) к настоящему Порядку);

2) государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность

в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

а) на исполнение обязательств по кредитным договорам ([приложение 5](#) к настоящему Порядку);

б) на создание и развитие системы управления производственно-технологическим комплексом ([приложение 6](#) к настоящему Порядку);

в) на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов и постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и последующую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества ([приложение 7](#) к настоящему Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках основного [мероприятия](#) "Приоритетный проект "Единый водоканал Ленинградской области" подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области" (далее - подпрограмма, государственная программа).

Цели и результаты предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в [приложениях 1 - 11](#) к настоящему Порядку.

1.6. К категории получателей субсидии относятся:

ресурсоснабжающая организация, осуществляющая деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Ленинградской области и состоящая на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, эксплуатирующая объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

государственное унитарное предприятие, осуществляющее свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и состоящее на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области.

1.7. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критерии отбора получателей субсидий устанавливаются в [приложениях 1 - 11](#) к настоящему Порядку.

1.8. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (в разделе единого портала) при формировании

проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Комитет размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее 15 ноября текущего финансового года с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

результатов предоставления субсидии, установленных в [приложениях 1 - 11](#) к настоящему Порядку;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.11](#) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на

официальном сайте комитета в сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, а также критериям и дополнительным условиям для каждого из видов субсидий согласно [приложениям 1 - 11](#) к настоящему Порядку;

б) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

участникам отбора запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) представление документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные в объявлении;

г) согласие участника отбора на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий;

д) отсутствие участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет в комитет заявку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии печати), по форме, утвержденной правовым актом комитета (далее - заявка), с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) справка территориального налогового органа Ленинградской области и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

е) справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии печати) участника отбора (распространяется только на управляющие организации);

ж) справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии печати) участника отбора;

з) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) справка о среднемесячной заработной плате работников на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

л) документы, подтверждающие использование участником отбора объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

м) документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году (приказ комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования об осуществлении организацией на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения и водоотведения в текущем году).

Дополнительные условия для участия в отборе для каждого вида субсидий устанавливаются [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [приложениях 1 - 11](#) к настоящему Порядку, представляются на бумажных носителях, прошитые и заверенные подписью и печатью (при наличии печати) участника отбора, или в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом комитета.

Прием и регистрация заявок осуществляются секретарем комиссии с фиксацией даты и времени подачи заявки.

Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, условиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также критериям, установленным [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку.

Распределение (ранжирование) объектов по сумме набранных баллов осуществляется комиссией в случаях и порядке, установленных в [приложениях 1, 8 - 10](#) к настоящему Порядку.

Распределение субсидии по мероприятиям, установленным [приложениями 2 - 7, 11](#) к настоящему Порядку, осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и критериям в порядке, установленном в [приложениях 2 - 7, 11](#) к настоящему Порядку.

2.7. Заседания комиссии проводятся при условии поступления в комиссию одной и более заявок с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.8. Комиссия рассматривает представленные в составе заявки документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. В случае если для прохождения отбора заявка поступила только от одного участника отбора, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями. При соответствии представленного для отбора пакета документов условиям и критериям отбора для предоставления субсидий, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участник отбора признается победителем отбора.

2.10. В случае выявления оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, и(или) условиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, и(или) критериям, установленным [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, дополнительных документов, установленных в соответствии с [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.3](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

нарушение участником отбора установленного срока представления заявки.

2.12. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии протоколом, который носит рекомендательный характер.

2.13. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии победителям отбора и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом по результатам отбора на основании протокола заседания

комиссии, оформляется правовым актом комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на сайте комитета в сети "Интернет" не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, причинах их отклонения, в том числе положениях объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.14. В случае если по результатам отбора комиссией будет определено несколько победителей отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в соответствии с поданными заявками в порядке очередности представления заявок.

2.15. В случае увеличения бюджетных ассигнований производится дополнительный отбор получателей субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого дополнительно размещается информация на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Участники отбора, ранее отобранные, но не вошедшие в перечень получателей субсидии, участвуют в дополнительном отборе на общих основаниях.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае принятия в соответствии с [пунктами 2.12 и 2.13](#) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Внесение изменений в соглашение и(или) его расторжение оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

В случае если в срок, не превышающий 10 рабочих дней, соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.2. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания соглашения, если иное не предусмотрено [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на расход, сформированных комитетом, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти дней с даты получения заявки на расход.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявок получателей

субсидии на реализацию мероприятий в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка и [приложениями 1 - 11](#) к настоящему Порядку и устанавливается соглашением.

3.5. В случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, комитет согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. В случае наличия на счете получателя субсидии неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в областной бюджет Ленинградской области в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена комитетом, остаток подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней с даты завершения выполнения мероприятий, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в комитет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения показателя результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

а) на основании письменного требования комитета в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.4. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И ВОДООТВЕДЕНИЯ**

1. Субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения и водоотведения предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения безаварийной работы объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области.

Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

перечень объектов водоснабжения и водоотведения (степень физического износа каждого объекта не должна составлять менее 50 проц.), в отношении которых предполагается осуществление капитального ремонта (далее - объекты);

копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании инженерных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры участнику отбора;

производственная и инвестиционная программы (при наличии) участника отбора,

эксплуатирующего объект.

По каждому из объектов прилагаются следующие документы:

акт технического состояния объекта;

дефектная ведомость;

ведомость объемов работ;

сметный расчет на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости выполнения работ;

сводка затрат;

технико-экономическое обоснование эффективности использования средств;

расчет экономической, бюджетной и социальной эффективности;

расчет эффективности использования субсидии, предусматривающий снижение текущих затрат в среднесрочной перспективе (сроком на три года);

схемы расположения сетей, планируемых к капитальному ремонту (в случае капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения и водоотведения), с нанесением заменяемых участков и обозначением их основных технических характеристик (назначение, протяженность, диаметр трубопровода, материал, из которого изготовлены трубы).

3. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление капитального ремонта объекта, соответствующего следующим условиям:

а) социальная значимость мероприятия, определяемая как отношение количества человек (потребителей), чьи интересы затрагивает реализация мероприятия, к общей численности жителей населенного пункта (человек);

б) уровень аварийного износа объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории населенного пункта, определяемый по количеству аварий, произошедших на объекте за два года, предшествующих году подачи заявки для участия в отборе для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

в) отсутствие объекта капитального ремонта в производственной программе и(или) инвестиционной программе участника отбора;

г) уровень софинансирования за счет собственных средств участника отбора.

4. Порядок распределения (ранжирования) объектов осуществляется по балльной системе, установленной правовым актом комитета.

Комиссия, указанная в [пункте 2.5](#) Порядка, принимает решение о результатах распределения (ранжирования) объектов по сумме набранных баллов и утверждает перечень получателей субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету.

В предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым набрали при отборе наибольшее количество баллов, в порядке убывания. При

одинаковом количестве баллов в предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым поступили ранее.

По итогам балльной оценки комиссией формируется перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, с указанием получателей субсидий.

5. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявок участников отбора с учетом предлагаемых к вложению в капитальный ремонт объекта собственных средств.

6. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества аварий на сетях водоснабжения и засоров на канализационных сетях в год. Показателями результата предоставления субсидии являются:

протяженность отремонтированных участков линейных объектов;

количество замененного оборудования на объектах водоснабжения и водоотведения.

Значение показателей результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

7. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях проведения мероприятий по объектам и заключает контракты (договоры).

8. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на выполнение работ по объектам, указанным в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 по объектам, указанным в соглашении.

Приложение 2
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
АВТОТРАНСПОРТА И СПЕЦТЕХНИКИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Субсидии на приобретение автотранспорта и спецтехники для обслуживания водопроводно-канализационного хозяйства предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях формирования и обновления парка автотранспорта и спецтехники для обслуживания водопроводно-канализационного хозяйства и осуществления эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения, переданных в собственность Ленинградской области, своевременной ликвидации аварий, оперативной поставки питьевой воды (при авариях на системах водоснабжения).

3. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление деятельности не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе.

4. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

приобретаемый автотранспорт и спецтехника на момент закупки должны иметь нулевой срок эксплуатации и год выпуска не ранее года, предшествующего году осуществления закупки;

субсидии не предоставляются на приобретение легкового автотранспорта, за исключением установленного правовым актом комитета перечня автотранспорта, необходимого для доставки технического персонала к месту ликвидации аварий, а также для осуществления отбора проб сточных вод в системах канализования и очищенной питьевой воды в системах водоснабжения.

5. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

перечень автотранспорта и спецтехники, находящейся на балансе участника отбора на момент подачи заявки (с указанием количества, марки, модели и категории автотранспорта и спецтехники, а также балансовой стоимости);

перечень автотранспорта и спецтехники, планируемых к закупке (с указанием количества, марки, модели и категории автотранспорта и спецтехники);

справка-обоснование стоимости автотранспорта и спецтехники, планируемых к закупке, с приложением прайс-листов не менее трех производителей (поставщиков) необходимого автотранспорта и спецтехники;

справка-расчет коэффициента о наличии автотранспорта и спецтехники, находящихся на балансе участника отбора, рассчитанного как отношение количества существующего автотранспорта и спецтехники к нормативной потребности по каждому виду транспорта;

финансово-экономическое обоснование потребности в приобретении автотранспорта и спецтехники.

6. Размер предоставляемой субсидии устанавливается на основании заявок участников отбора. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над

бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, а оставшуюся недостающую сумму получатели субсидии оплачивают за счет собственных средств.

7. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор производителя (поставщика) автотранспорта и спецтехники в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает контракты (договоры).

8. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на приобретение автотранспорта и спецтехники, указанных в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

9. Результатом предоставления субсидии является увеличение обновленного парка автотранспорта и спецтехники.

Показателем результата предоставления субсидии является количество приобретенного автотранспорта и спецтехники в текущем году.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

10. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих поставку и постановку на бухгалтерский учет закупленного автотранспорта и спецтехники, заверенных в установленном порядке.

Приложение 3
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОПЛАТУ
ПОТРЕБЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

1. Субсидии на оплату потребленной электроэнергии предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным

пунктом 1.6 Порядка, и условиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения устойчивого функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области.

3. Критерием отбора получателей субсидии является наличие задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся на первое число месяца, в котором осуществляется отбор получателей субсидии.

Расходы на исполнение обязательств по оплате электроэнергии не учтены в тарифе получателя субсидии.

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются:

копия договора на поставку услуг по электроэнергии;

копии документов, подтверждающих наличие задолженности за потребленную электроэнергию (акты сверки);

копии счетов и счетов-фактур, подтверждающих возникновение обязательств по оплате за потребленную электроэнергию;

копии судебных актов об оплате (взыскании) задолженности по оплате за потребленную электроэнергию, вступивших в законную силу (при наличии).

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора на основании актов сверки с энергоснабжающей организацией в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в областном бюджете Ленинградской области на указанные цели.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, а оставшуюся недостающую сумму получатели субсидий выплачивают за счет собственных средств.

6. Перечисление субсидий производится в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка.

7. Результатом предоставления субсидии является снижение задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся на первое число месяца, в котором осуществляется отбор получателей субсидии.

Показателем результата предоставления субсидии является исполнение обязательств (части обязательств) по погашению задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся на первое число месяца, в котором осуществляется отбор получателей субсидии.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

8. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и актов сверок, подтверждающих исполнение обязательств (части обязательств) по погашению задолженности за потребленную электроэнергию, образовавшейся на первое число месяца, в котором осуществляется отбор получателей субсидии.

Приложение 4
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ПОДЗЕМНЫХ ВОДОЗАБОРОВ И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

1. Субсидии на лицензирование подземных водозаборов и исполнение обязательств недропользователя предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсонабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях исполнения обязательств, установленных законодательством о недропользовании, и обеспечения населения услугами водоснабжения нормативного качества.

Субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий или их этапов:

- а) получение лицензий на пользование недрами с целью геологического изучения;
- б) оценка запасов подземных вод, в том числе проведение мониторинга за уровнем подземных вод, качества подземных вод по 52 показателям, опытно-фильтрационные работы;
- в) разработка проектов зон санитарной охраны подземных водозаборов;
- г) получение лицензии на право пользования недрами для добычи подземных вод;
- д) подготовка технических проектов разработки месторождений;
- е) подготовка проектной документации ликвидации скважин.

3. Критерием отбора получателей субсидии является эксплуатация участниками отбора на праве хозяйственного ведения или ином законном основании подземных водозаборов, находящихся в собственности Ленинградской области (далее - объекты).

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

перечень объектов, в отношении которых предполагается осуществление мероприятий, с указанием местонахождения и количества потребителей ресурсов по каждому водозабору;

копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании объектов (подземных водозаборов) участнику отбора;

справка-обоснование стоимости мероприятий или этапов мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения и заявленных участником отбора;

план мероприятий ("дорожная карта") в зависимости от заявленных участником отбора мероприятий или этапов мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения, в разрезе населенных пунктов, включающий информацию о сроках их реализации;

предписания надзорных органов в сфере лицензирования и недропользования (при наличии);

копии лицензий, содержащих лицензионные условия.

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в областном бюджете Ленинградской области на указанные цели.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства предоставляются в первоочередном порядке на выполнение мероприятий в соответствии с предписаниями надзорных органов. Оставшиеся средства направляются на финансирование мероприятий, заявки по которым поступили ранее.

В случае отсутствия предписаний надзорных органов средства направляются на финансирование мероприятий, заявки по которым поступили ранее.

6. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор исполнителя работ в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях проведения мероприятий по объектам и заключает контракты (договоры).

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с [пунктами 3.2 и 3.3](#) Порядка.

8. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, направленных на получение лицензий на право пользования недрами для добычи подземных вод, и выполнение лицензионных условий.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

количество полученных лицензий на пользование недрами с целью геологического изучения;

количество подземных водозаборов, в отношении которых выполнена оценка запасов подземных вод;

количество разработанных проектов зон санитарной охраны подземных водозаборов;

количество полученных лицензий на право пользования недрами для добычи подземных вод для водоснабжения населения и организаций на подземные водозаборы, находящиеся в собственности Ленинградской области;

количество технических проектов разработки месторождений;

количество проектов ликвидации скважин.

Значение показателей результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении в зависимости от мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения и заявленных получателем субсидии.

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий договоров (контрактов), платежных документов и документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в соглашении.

Приложение 5
к Порядку...

**СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
НА ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ**

1. Субсидии на исполнение обязательств по кредитным договорам предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области государственным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях исполнения обязательств по оплате суммы основного долга в соответствии с заключенными кредитными договорами в форме возобновляемой кредитной линии для пополнения оборотных средств.

3. Критериями отбора являются:

наличие заключенного не ранее 1 января 2016 года участником отбора кредитного договора в форме возобновляемой кредитной линии с целью пополнения оборотных средств (далее - кредитный договор);

отсутствие просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитными средствами, привлеченными в соответствии с кредитным договором;

наличие согласований с учредителем участника отбора расходов, осуществляемых по возобновляемой кредитной линии в рамках заключенных кредитных договоров.

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

копия кредитного договора и дополнительных соглашений к нему, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные кредитной организацией;

письмо-уведомление кредитной организации с указанием суммы задолженности по основному долгу и информации об отсутствии просроченной задолженности по уплате процентов за пользование кредитными средствами, привлеченными в соответствии с кредитным договором;

документы, подтверждающие использование денежных средств, полученных по кредитному договору;

письма учредителя участника отбора о согласовании использования средств возобновляемой кредитной линии в рамках заключенных кредитных договоров.

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в соответствии с заключенными кредитными договорами в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в областном бюджете Ленинградской области на указанные цели.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются получателям субсидий, представившим заявки ранее.

6. Перечисление субсидий производится в соответствии с [пунктами 3.2](#) и [3.3](#) Порядка.

7. Результатом предоставления субсидии является снижение задолженности по основному долгу кредита, привлеченного в соответствии с кредитными договорами.

Показателем результата предоставления субсидии является доля погашения задолженности по основному долгу кредита, привлеченного в соответствии с кредитными договорами на дату предоставления субсидии. Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

8. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов.

Приложение 6
к Порядку...

**СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ КОМПЛЕКСОМ**

1. Субсидии на создание и развитие системы управления производственно-технологическим комплексом предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях охвата системой управления производственно-технологическим комплексом объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области, в территориальных производственных управлениях (структурных или обособленных подразделениях) (далее - Система).

Субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий:

разработка и внедрение Системы;

приобретение оборудования и программного обеспечения для хранения, передачи и использования данных Системы;

приобретение и установка узлов учета на объектах водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области, с учетом возможности передачи данных в Систему.

3. Критерием отбора получателей субсидий является осуществление деятельности не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе.

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, в зависимости от заявленных участником отбора мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения, представляются:

техническое задание на выполнение работ по созданию Системы;

финансово-экономическое обоснование потребности в средствах на мероприятия, направленные на создание и(или) развитие Системы;

перечень оборудования и программного обеспечения, планируемого к закупке за счет субсидии;

план мероприятий ("дорожная карта") по установке узлов учета на объектах водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области, включающий информацию об объектах и сроках реализации мероприятий.

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается на основании заявок участников отбора.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий. Оставшуюся недостающую сумму получатели субсидий оплачивают за счет собственных средств.

6. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор

исполнителя работ в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает контракты (договоры).

7. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на выполнение мероприятий, направленных на создание и(или) развитие системы управления производственно-технологическим комплексом, указанных в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

8. Результатом предоставления субсидии является создание и функционирование Системы.

Показателями результата предоставления субсидии в зависимости от направления расхода являются:

количество территориальных производственных управлений, в которых внедрена Система;

количество приобретенного оборудования и программного обеспечения для хранения, передачи и использования данных Системы;

количество установленных узлов учета на объектах водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением в зависимости от мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения и заявленных получателем субсидии.

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, предусмотренных договорами (контрактами) и подтверждающих постановку информационной системы на бухгалтерский учет, приобретение оборудования, приобретение и установку узлов учета на объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ и т.д.).

Приложение 7
к Порядку...

**СУБСИДИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА,**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ
ТЕХНИЧЕСКИХ
ПЛАНОВ И ПОСТАНОВКЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ И ПОСЛЕДУЮЩУЮ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Субсидии на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов и постановку объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и последующую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области государственным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество в сфере водоснабжения и водоотведения.

3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

осуществление деятельности не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе;

наличие в составе имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, объектов недвижимого имущества, подлежащих кадастровому учету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом необходимости проведения кадастровых работ по изготовлению технических планов, и(или) недвижимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации права на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

перечень объектов, в отношении которых предполагается осуществить мероприятия по изготовлению технических планов и постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в разрезе населенных пунктов);

перечень объектов, в отношении которых предполагается осуществить обязательную государственную регистрацию права на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в разрезе населенных пунктов);

копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании участнику отбора;

план мероприятий ("дорожная карта") по осуществлению кадастровых работ по изготовлению технических планов и постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет (в разрезе населенных пунктов), включающий информацию о сроках реализации этапов мероприятий;

план мероприятий ("дорожная карта") по осуществлению государственной регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (в разрезе

населенных пунктов), включающий информацию о сроках реализации этапов мероприятий;

финансово-экономическое обоснование потребности в средствах на проведение этапов мероприятий по осуществлению кадастровых работ, по изготовлению технических планов и постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и последующую государственную регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества (в разрезе населенных пунктов).

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в областном бюджете Ленинградской области на указанные цели.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются получателям субсидий, представившим заявки ранее.

6. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор исполнителя работ по изготовлению технических планов и постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества, заявленных при отборе, в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает контракты (договоры).

7. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на осуществление кадастровых работ по изготовлению технических планов;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru);

справку-расчет получателя субсидии на уплату государственной пошлины за регистрацию права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

8. Результатом предоставления субсидии является постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

количество объектов, на которые изготовлены технические планы в результате проведения кадастровых работ, поставленных на кадастровый учет;

количество объектов, в отношении которых проведена государственная регистрация права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в

комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в соглашении.

Приложение 8
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА СОДЕРЖАНИЕ
ОБЪЕКТОВ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

1. Субсидии на содержание объектов нецентрализованной системы водоснабжения предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения устойчивого функционирования объектов нецентрализованной системы водоснабжения, находящихся в собственности Ленинградской области, и обеспечения населения водоснабжением.

3. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

1) перечень объектов, заявленных участником отбора для выполнения работ по содержанию объектов, с указанием количества потребителей ресурсов по каждому объекту. По каждому объекту прилагаются следующие документы:

акт технического обследования объекта,

результаты лабораторных исследований проб воды,

дефектная ведомость,

ведомость объемов работ,

сметный расчет на проведение работ,

схемы расположения объектов;

2) копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании объектов участнику отбора;

3) производственная и инвестиционная программы участника отбора, эксплуатирующего объекты (при наличии).

4. Критерием отбора получателей субсидии является эксплуатация участником отбора на праве хозяйственного ведения или ином законном основании объектов.

Критериями ранжирования объектов являются:

а) социальная значимость объекта, эксплуатируемого получателем субсидии, определяемая по количеству человек (потребителей), источником водоснабжения которых является данный объект;

б) уровень физического износа объекта, определяемый по акту технического обследования;

в) наличие проб воды, не соответствующих нормативным требованиям;

г) отсутствие мероприятий в производственной программе и(или) инвестиционной программе участника отбора;

д) уровень финансирования за счет собственных средств участника отбора.

5. Порядок распределения (ранжирования) объектов осуществляется по балльной системе, установленной правовым актом комитета.

Комиссия, указанная в [пункте 2.5](#) Порядка, принимает решение о результатах распределения (ранжирования) объектов по сумме набранных баллов и утверждает перечень получателей субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету.

В предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым набрали при отборе наибольшее количество баллов, в порядке убывания. При одинаковом количестве баллов в предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым поступили ранее.

По итогам балльной оценки комиссией формируется перечень объектов с указанием получателей субсидий.

6. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявок участников отбора с учетом предлагаемых к вложению собственных средств.

7. Результатом предоставления субсидии является приведение объектов в нормативное состояние.

Показателем результата предоставления субсидии является количество объектов, в отношении которых выполнены мероприятия по содержанию и ремонту.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

8. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях проведения мероприятий по объектам и заключает контракты (договоры).

9. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на выполнение работ по объектам,

указанным в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

10. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в соглашении.

Приложение 9
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ПОЖАРНЫХ ГИДРАНТОВ**

1. Субсидии на выполнение работ по техническому обслуживанию и капитальному ремонту пожарных гидрантов предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях приведения пожарных гидрантов в соответствие требованиям пожарной безопасности.

Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

1) перечень объектов, заявленных участником отбора для выполнения работ. По каждому из объектов прилагаются следующие документы:

акт технического обследования объекта, составленный по результатам проверок, проведенных с участием представителей МЧС России,

дефектная ведомость,

ведомость объемов работ,

сметный расчет на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости выполнения работ, схемы расположения объектов и резервных источников пожаротушения;

2) копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании инженерных сетей и установленных на них пожарных гидрантов участнику отбора;

3) производственная и инвестиционная программы участника отбора, эксплуатирующего объекты (при наличии).

3. Критерием отбора получателей субсидии является эксплуатация объектов участником отбора на праве хозяйственного ведения или ином законном основании.

Критериями ранжирования объектов являются:

а) уровень физического износа объекта, расположенного на территории населенного пункта, определяемый по акту технического обследования;

б) удаленность объекта до резервного источника пожаротушения;

в) наличие предписаний органов государственного пожарного надзора;

г) уровень финансирования за счет собственных средств участника отбора.

4. Порядок распределения (ранжирования) объектов осуществляется по балльной системе, установленной правовым актом комитета.

Комиссия, указанная в [пункте 2.5](#) Порядка, принимает решение о результатах распределения (ранжирования) объектов по сумме набранных баллов и утверждает перечень получателей субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету.

В предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым набрали при отборе наибольшее количество баллов, в порядке убывания. При одинаковом количестве баллов в предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым поступили ранее.

По итогам балльной оценки комиссией формируется перечень объектов с указанием получателей субсидий.

5. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявок участников отбора с учетом предлагаемых к вложению собственных средств.

6. Результатом предоставления субсидии является приведение пожарных гидрантов в соответствие требованиям пожаротушения.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

количество пожарных гидрантов, прошедших техническое обслуживание;

количество пожарных гидрантов, в отношении которых проведен капитальный ремонт.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

7. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях проведения мероприятий по объектам и заключает контракты (договоры).

8. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на выполнение работ по объектам, указанным в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в соглашении.

Приложение 10
к Порядку...

**СУБСИДИИ
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ
ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
И МОНТАЖ МОДУЛЬНЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

1. Субсидии на приобретение и монтаж модульных очистных сооружений предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются на приобретение и монтаж, включая наладку, модульных очистных сооружений (далее - объекты):

станции водоподготовки на артезианские скважины, находящиеся в собственности Ленинградской области;

станции очистки сточных вод.

Субсидии предоставляются в целях обеспечения населения водоснабжением и водоотведением нормативного качества.

Требованиями к приобретаемому оборудованию являются нулевой срок эксплуатации на момент закупки и год выпуска не ранее года осуществления закупки.

3. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

перечень объектов, в отношении которых планируется установка станций водоподготовки и очистки сточных вод, включающий информацию о производительности, результатах лабораторных исследований проб воды и стоков и

численности потребителей по каждому объекту;

схемы расположения объектов;

акты технического обследования объектов водоснабжения и(или) водоотведения (территории) на предмет возможности установки станций;

справка-обоснование стоимости модульных очистных сооружений, планируемых к закупке, их монтажа и наладки с приложением прайс-листов производителей (поставщиков);

техничко-экономическое обоснование потребности в приобретении станций;

производственная и инвестиционная программы участника отбора, эксплуатирующего объекты (при наличии);

предписания надзорных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды (при наличии).

4. Критерием отбора получателей субсидий является эксплуатация участником отбора объектов на праве хозяйственного ведения или ином законном основании.

Критериями ранжирования объектов являются:

а) производительность;

б) социальная значимость объекта, эксплуатируемого получателем субсидии, определяемая по количеству потребителей;

в) наличие предписаний надзорных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

г) отсутствие мероприятий в отношении объекта в производственной программе и(или) инвестиционной программе участника отбора.

Для приобретения станций водоподготовки дополнительными критериями ранжирования являются:

д) наличие проб воды, не соответствующих нормативным требованиям;

е) наличие альтернативного источника водоснабжения.

5. Порядок распределения (ранжирования) объектов осуществляется по балльной системе, установленной правовым актом комитета.

Комиссия, указанная в [пункте 2.5](#) Порядка, принимает решение о результатах распределения (ранжирования) объектов по сумме набранных баллов и утверждает перечень получателей субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету.

В предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым набрали при отборе наибольшее количество баллов, в порядке убывания. При одинаковом количестве баллов в предложения по распределению субсидий включаются объекты, заявки по которым поступили ранее.

По итогам балльной оценки комиссией формируется перечень объектов с указанием получателей субсидий.

6. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в областном бюджете Ленинградской области.

7. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор производителя (поставщика) модульных очистных сооружений в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает контракты (договоры).

8. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания контрактов (договоров) представляет в комитет следующие документы:

заверенные копии контрактов (договоров) на приобретение, монтаж, наладку модульных очистных сооружений, указанных в соглашении;

информационную справку с указанием ссылки на размещение заказа в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).

9. Результатами предоставления субсидии являются:

отсутствие проб воды, не соответствующих нормативным требованиям;

снижение объема сточных вод, не прошедших очистку.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

прирост доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой;

количество установленных станций очистки сточных вод.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении в зависимости от мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящего приложения и заявленных получателем субсидии.

10. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих приобретение, монтаж, наладку модульных очистных сооружений, указанных в соглашении. В случае приобретения и монтажа станций водоподготовки также представляются результаты лабораторных исследований проб воды из артезианских скважин после ввода в эксплуатацию станций водоподготовки.

Приложение 11
к Порядку...

СУБСИДИИ

РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЭКСПЛУАТИРУЮЩИМ ОБЪЕКТЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ФОРМИРОВАНИЕ АВАРИЙНОГО ЗАПАСА МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

1. Субсидии на формирование аварийного запаса материалов и оборудования предоставляются комитетом за счет средств областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях проведения аварийно-восстановительных работ и обеспечения устойчивого функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области.

3. Критерием отбора получателей субсидий является эксплуатация объектов водоснабжения и(или) водоотведения, находящихся в собственности Ленинградской области, на праве хозяйственного ведения или ином законном основании и осуществление деятельности не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе.

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, представляются:

заверенная копия утвержденного порядка формирования и использования аварийного запаса материалов и оборудования;

перечень материалов и оборудования для формирования аварийного запаса материалов и оборудования, необходимого для проведения аварийно-восстановительных работ;

справка-обоснование стоимости материалов и оборудования, планируемых к закупке;

технико-экономическое обоснование потребности в приобретении материалов и оборудования.

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается на основании заявок участников отбора исходя из данных о количестве и масштабе возможных нештатных ситуаций, требующих проведения аварийно-восстановительных работ, с учетом данных о состоянии объектов водоснабжения и водоотведения в соответствии с оценкой необходимого объема и номенклатуры аварийного запаса материалов и оборудования.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, а оставшуюся недостающую сумму получатели субсидии оплачивают за счет собственных средств.

6. Перечисление субсидий производится в соответствии с [пунктами 3.2](#) и [3.3](#) Порядка.

7. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с

комитетом, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор производителя (поставщика) материалов и оборудования в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает контракты (договоры).

8. Результатом предоставления субсидии является своевременное устранение аварийных ситуаций.

Показателем результата предоставления субсидии является количество приобретенных за счет субсидии материалов и оборудования, необходимых для формирования аварийного запаса.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка получатели субсидии представляют в комитет отчеты с приложением заверенных копий платежных документов и документов, подтверждающих закупку материалов и оборудования, необходимых для формирования аварийного запаса (контракты (договоры) на приобретение материалов и оборудования, акты приемки-передачи материалов и оборудования, накладные и иные документы, установленные контрактами (договорами) на поставку материалов и оборудования, подтверждающие передачу материалов и оборудования поставщиком получателю субсидии).

Получатели субсидии ежеквартально представляют в комитет отчет о движении материалов и оборудования, закупленных для формирования аварийного запаса за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области, по установленной комитетом форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 31.05.2021 N 333

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ПРИЗНАЮТСЯ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2016 года N 525 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

2. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N

127 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, и субсидий государственным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

3. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 8 сентября 2017 года N 358 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

4. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 28 сентября 2017 года N 391 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2016 года N 525 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям, эксплуатирующим объекты водоснабжения и водоотведения, находящиеся в собственности Ленинградской области, на формирование аварийного запаса материалов и оборудования в рамках подпрограммы "Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

5. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 20 июля 2018 года N 259 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

6. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 24 декабря 2018 года N 508 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

7. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 30 августа 2019 года N 401 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2016 года N 525".

8. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 24 октября 2019 года N 495 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

9. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 15 мая 2020 года N 288 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

10. **Постановление** Правительства Ленинградской области от 15 июня 2020 года N

398 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

11. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 2 июля 2020 года N 480 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2016 года N 525".

12. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 15 сентября 2020 года N 632 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

13. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 16 ноября 2020 года N 748 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

14. [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 15 декабря 2020 года N 821 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2017 года N 127".

15. [Пункты 24 и 25](#) приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 11 июня 2019 года N 277 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства".
